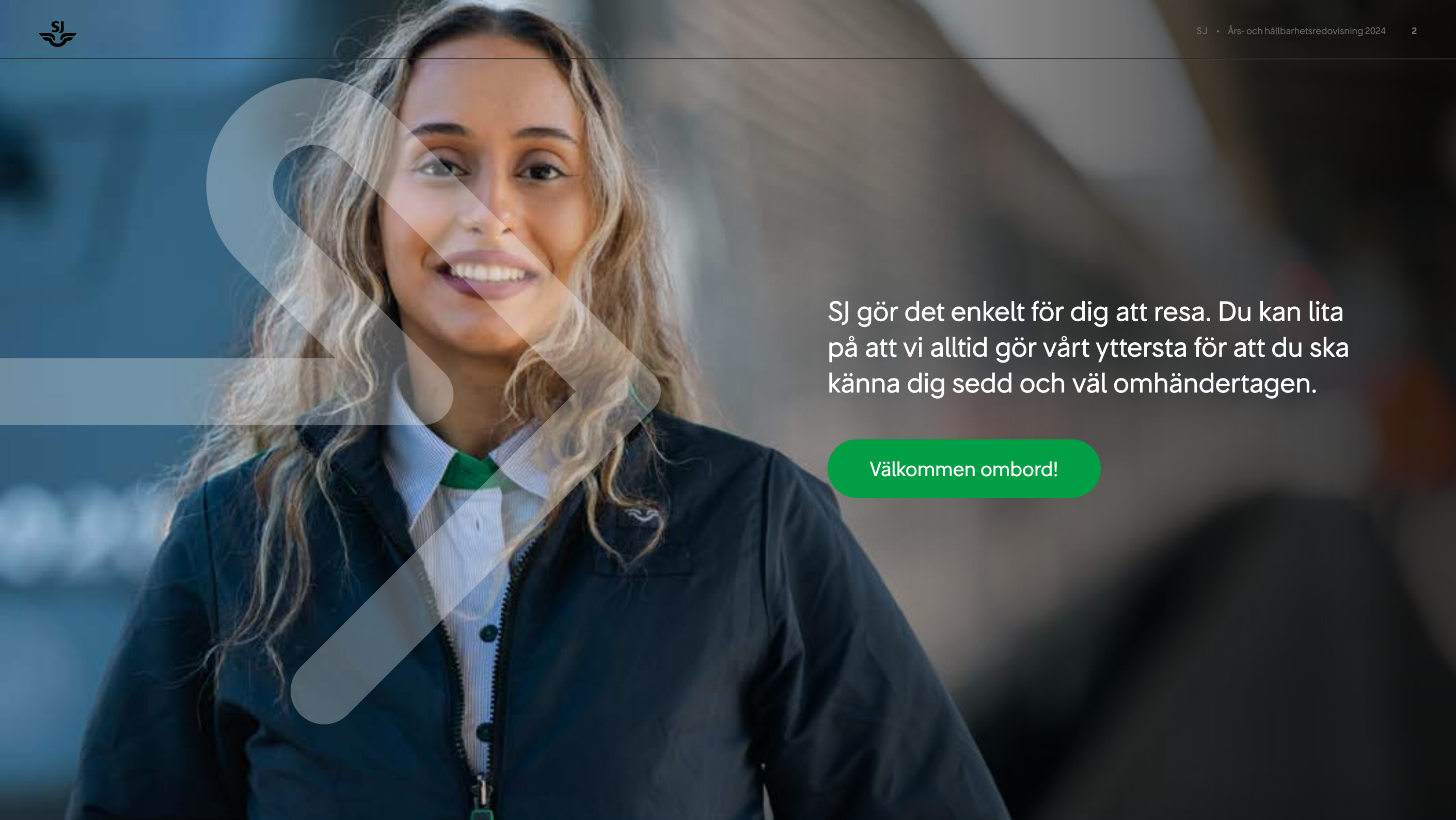




FÖR SVERIGE FRAMÅT

Års- och hållbarhetsredovisning 2024



SJ gör det enkelt för dig att resa. Du kan lita på att vi alltid gör vårt yttersta för att du ska känna dig sedd och väl omhändertagen.

Välkommen ombord!

Innehåll

Inledning			
Vd har ordet	7		
Hållbarhet	9		
Fordonsinvesteringar	14		
Medarbetare	19		
Kunder	25		
Ordförande har ordet	30		
Hållbarhetsrapport	31		
Allmän information	33		
Miljöinformation	53		
Samhällsansvarsinformation	69		
Bolagsstyrningsinformation	85		
Årsredovisning 2024			
Förvaltningsberättelse		90	
Risker och riskhantering		95	
Bolagsstyrningsrapport		99	
Styrelse		105	
Koncernledning		106	
Intern kontroll av finansiell rapportering		109	
Finansiell information		110	
Koncernens finansiella rapporter		112	
Koncernens noter		116	
Moderbolagets finansiella rapporter		134	
Moderbolagets noter		138	
Styrelsens försäkran		147	
Revisionsberättelse		148	
Granskningsrapport		150	
Flerårsöversikt		152	
Definitioner och ordlista		153	

Om års- och hållbarhetsredovisningen

Styrelsen och vd för SJ AB, organisationsnummer 556196-1599, avger härmed års- och hållbarhetsredovisning för räkenskapsåret 2024. Den formella årsredovisningen inklusive förvaltningsberättelse och finansiell information för koncernen och moderbolaget omfattas av sidorna 90-147 samt 152. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 34.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Vi är inte här för att stanna

Det kanske inte alltid har märkts, men för oss finns bara ett håll – framåt. För när tåget står still, står Sverige still.

Varje dag tar vi hundratusentals människor dit de ska. Men vi är så mycket mer än bara tåg på räls. Vi driver Sveriges utveckling, vi är motorn i en hållbar framtid. Vi binder samman industrier, universitet, familjer och hela städer. Vi är avgörande för att Sverige ska kunna nå sina klimatmål, för att Sverige ska kunna växa. Och för att relationer ska fungera. Vi är pulsen i ett land som aldrig stannar upp.

Men vi skulle inte komma någonstans utan dig. Vi gör detta tillsammans. Oavsett om du kör tåget genom natten, serverar en varm kaffe i bistron, underhåller vagnarna eller utvecklar nästa generations system, är din insats avgörande. Varje skruv, varje leende, varje rad kod håller oss i rörelse.

Allt det här gör vi för dem vi finns till för – våra resenärer. Att deras upplevelse ska bli fantastisk och deras resa minnesvärd är anledningen till att vi går till jobbet varje dag. För att vi ska bli ett SJ man alltid kan lita på och längta till.

Så nej, vi är inte här för att stanna. Inte tågen. Inte Sverige. Och inte du. Vi ska vidare. Tillsammans för vi Sverige framåt.



FÖR SVERIGE FRAMÅT

Vision

Vad vi vill uppnå

**Ett SJ att
lita på och
längta till**

Uppdrag

Vårt uppdrag och affärsidé

**SJ ska erbjuda
marknadens mest kund-
nära och klimatsmarta
resor för att bidra till en
långsiktigt hållbar
transportförsörjning.**

Värdeord

Hur vi ska agera och vara

**Pålitligt
Enkelt
Mänskligt
Härligt**

Kundlöfte

Vad vi lovar kunden

**SJ gör det enkelt för dig
att resa. Du kan lita på att
vi alltid gör vårt yttersta för
att du ska känna dig sedd
och väl omhändertagen.**

- Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Året i korthet

Rörelseresultat 2024

659 MSEK

Rörelseresultatet för helåret 2024 uppgick till 659 MSEK (534). Befintliga och nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik bidrog positivt till rörelseresultatet. Även den kommersiella trafiken bidrog positivt till resultatet drivet av ökade biljettintäkterna för helåret jämfört med föregående år.



2024 inleddes med den strängaste vintern på mer än ett decennium. Fler skador än vanligt uppstår när tågen måste köra i kyla och snö, och underhållet tar längre tid. Sammantaget fick detta stor kundpåverkan genom inställda tåg och försämrad punktlighet. SJ lanserade ett 10-punktsprogram med syfte att vara bättre rustat inför kommande vinter. Samtliga punkter var färdigmarkerade i januari 2025.



Efter intensiva förberedelser tog SJ över driften av pendeltågstrafiken i Stockholms län den 3 mars. Nödavtalet löper till mars 2026, med möjlig förlängning till mars 2028 via optioner, och inkluderar även underhåll av tåg. Trafikstarten innebar att SJ-koncernen välkomnade cirka 1 500 medarbetare.

Fordonsinvesteringar 2024

1 311 MSEK

SJ investerade 1 311 MSEK (964) i fordon, bland annat överlämnades den första moderniserade och upprustade dubbeldäckaren till SJ. Nio moderniserade X 2000 var i trafik vid utgången av 2024.

→ SJ lanserade sin nya kundservice- och bokningsplattform. Plattformen förbättrar kundupplevelsen genom bland annat tydligare reseinformation, förbättrade digitala biljetter och kvitton samt förbättrad trafikinformation.

→ Två lokförare omkom i två tragiska olyckor. Ett Västtrafik-tåg och en lastbil kolliderade i en plankorsningsolycka utanför Uddevalla och ett SJ-tåg spårade ur efter ett stenras utanför Bjerka i Norge. Vid båda olyckorna fördes resenärer till sjukhus för vård.

→ SJ AB upptog lån om 600 MSEK från den låneram på 1,75 miljarder kronor som finns med Europeiska Investeringsbanken (EIB). Lånet avser del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat.



SJ AB tog över ansvaret för nattågstrafiken Stockholm–Umeå–Luleå/Narvik den 15 december. Avtalet är ett så kallat nödavtal och innebär, efter att Trafikverket valt att använda möjligheten till förlängning, att vi kör till december 2026.

→ SJ Norge hade de mest nöjda kunderna bland de tågoperatörer som kör på uppdrag av norska Jernbanedirektoratet. SJ AB:s kunders nöjdhet minskade till följd av fordonsbristen i början av året, nöjdheten återhämtade sig därefter vid varje kvartalsmätning men landade på lägre nivå än vid utgången av 2023.

● Inledning

- Vd har ordet
- Hållbarhet
- Fordonsinvesteringar
- Medarbetare
- Kunder
- Ordförande har ordet
- Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

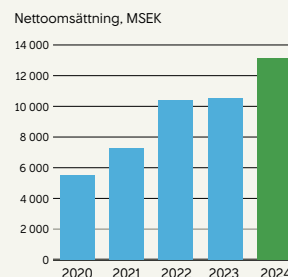
- Förvaltningsberättelse
- Finansiell information
- Flerårsöversikt
- Definitioner och ordlista

Finansiellt utfall 2024

Året 2024 innebar fortsatt hög förändringstakt i koncernen. Efter en utmanande inledning där våra kunder påverkades starkt av fordonsbrist till följd av sträng vinter förbättrade vi vår leverans och stängde året med ett starkt resultat. En god finansiell ställning och en hållbar verksamhet skapar utrymme och förutsättningar för långsiktig lönsam tillväxt.

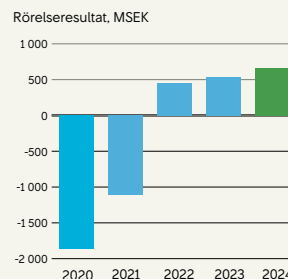
↑ **13 141**

Nettomsättning, MSEK



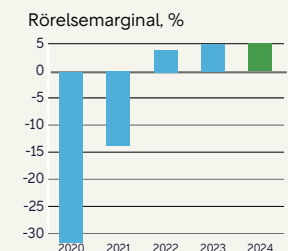
↑ **659**

Rörelseresultat, MSEK



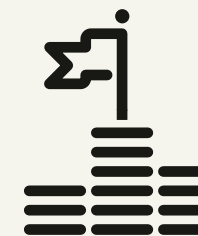
→ **5,0**

Rörelsemarginal, %



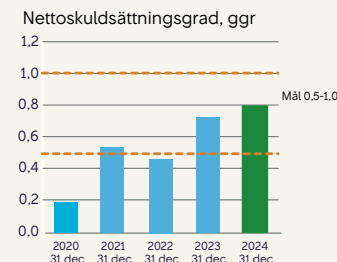
Finansiella mål

Sjs ägares finansiella mål och direktiv på Sjs verksamhet baseras på avkastning på operativt kapital, nettoskuldsättningsgrad och utdelning.



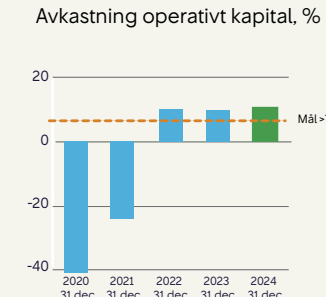
Nettoskuldsättningsgrad

Mål: 0,5-1,0 ggr
Utfall: 0,79 ggr



Avkastning operativt kapital

Mål: >7%
Utfall: 10,2%



Utdelning

Sjs mål är en utdelning om 30-50%. Styrelsen för SJ AB föreslår att ingen (-) utdelning lämnas avseende räkenskapsåret 2024. Detta då Sjs omfattande investeringsåtaganden behöver finansieras samt att negativa resultat under coronapandemin påverkade eget kapital kraftigt negativt.

Inledning

- Vd har ordet
- Hållbarhet
- Fordonsinvesteringar
- Medarbetare
- Kunder
- Ordförande har ordet
- Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

- Förvaltningsberättelse
- Finansiell information
- Flerårsöversikt
- Definitioner och ordlista

SJ - en viktig del i den gröna omställningen

Året 2024 karaktäriserades av en tuff start till följd av en sträng vinter som slet hårt på våra tåg. Vårt åtgärdsprogram med tio punkter för att skapa ett mer motståndskraftigt SJ fick avsedd effekt och en allt stabilare leverans medförde att vi avslutade med god lönsamhet.

Få företag har en så viktig roll i samhället som SJ. Vi behövs för att bidra till tillväxt och är samtidigt ett resealternativ med låg klimatpåverkan. Många är beroende av vår trafik för att få vardagen att fungera och vi gör vårt yttersta för att framtidssäkra SJ så att ännu fler kan och vill välja tåget för nästa resa. Vårt 10-punktsprogram som vi arbetat fokuserat med under stora delar av 2024 är avgörande för ett robustare nuläge, medan vårt omfattande investeringsprogram där vi investerar ca 19 miljarder i nya och befintliga tåg är av strategisk vikt framåt.

Rörelseresultatet för helåret 2024 uppgick till 659 MSEK (534). Befintliga och nyttillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik bidrog positivt till rörelseresultatet. Även den kommersiella trafiken bidrog positivt till resultatet drivet av ökade biljettintäkter jämfört med föregående år. God lönsamhet är viktigt och möjliggör våra investeringar som finansieras med en balanserad mix av egna medel och extern finansiering. Under 2024 investerade vi drygt 1,3 miljarder kronor i våra tåg. I slutet av året tog vi emot vår första renoverade och moderniserade dubbeldäckare och nio nya X 2000 var i trafik.

Lönsamhet en förutsättning för förbättringar av SJs erbjudande

För att skapa en lönsam och motståndskraftig verksamhet så att vi kan investera i förbättringar i vårt erbjudande måste vi hela tiden säkerställa att vi är kostnadseffektiva och agerar affärsmässigt. Vi är genom våra många intressentdialoger lyhörda för att få linjer lönsamma genom att köra när människor vill och behöver resa, erbjuda trivsamma tåg samt uppskattade kringtjänster. Vi plockar inte russen ur kakan genom att köra endast de mest lönsamma linjerna, utan väljer att långsiktigt bidra till samhällets utveckling genom att trafikera stora delar av Sverige med egna tåg. Där har vi en unik roll som vi är stolta över.

I december 2024 upphörde vi att köra natttågen mellan Göteborg-Umeå och regionaltågen Stockholm-Uppsala. På båda dessa kommersiella linjer har vi arbetat hårt och länge med att få trafiken lönsam men vi kom till ett läge där det inte längre var möjligt. Det bästa sättet att påverka och bidra till att SJ finns i hela landet är självklart att i så stor utsträckning som möjligt välja just tåget för sin resa.

Sedan den 3 mars 2024 har SJ genom ett nödavtal ansvarat för drift och underhåll av pendeltågen i Stockholms län - ett omfattande trafiknät med 54 stationer och 342 000 resenärer varje dag. Vi hade 16 veckor på oss att förbereda övertagandet, från avtals-signering till trafikstart, och förberedelserna var mycket intensiva inom stora delar av SJs verksamhet. Vårt tydliga uppdrag i nödavtalet är att i samverkan med trafikförvaltningen hos SL säkerställa en kostnadseffektiv och pålitlig trafik. Vi är stolta över att det redan återspeglas i trafiken, där vi under de nio månader vi ansvarat för pendeltågstrafiken 2024 kört 98,5 procent av de fordonskilometer som beställts samt att medarbetarundersökningen visar på nöjda medarbetare. I mitten av december 2024 tog vi genom ett nödavtal över ansvaret för natttågstrafiken till övre Norrland. Vi ser fram emot att utveckla erbjudandet avseende natttågstrafiken utifrån vad kunderna efterfrågat och den förlängning av avtalet som Trafikavtalet beslutade om i början av 2025 ger oss ännu bättre möjligheter till det.

Antalet nödavtal som finns just nu tyder på att avtalen måste bli mer långsiktigt hållbara, inte minst för våra resenärers och medarbetares skull. SJ vill gärna bidra till utvecklingen genom ett gott partnerskap med beställaren av upphandlad trafik. När avtalet är balanserat och bygger på samverkan läggs en god grund för framgång ur allas perspektiv.

SJs bidrag till den gröna omställningen

SJs tågtrafik bidrar till tillväxt och att klimatmål kan nås genom att våra två affärsområden knyter ihop Skandinavien städer och därmed gör regionen mer tillgänglig och konkurrenskraftig. Vikten av välfungerande tågtrafik, exempelvis pålitlig trafik för arbetspendling, påtalas tydligt av näringslivets företrädare. Tågets kapacitet och låga klimatpåverkan gör också att insatsvaror och färdiga produkter kan transporteras på ett konkurrenskraftigt sätt trots långa



Vårt 10-punktsprogram som vi arbetat fokuserat med under stora delar av 2024 är avgörande för ett robustare nuläge, medan vårt omfattande investeringsprogram där vi investerar ca 19 miljarder i nya och befintliga tåg är av strategisk vikt framåt.

Inledning

- Vd har ordet
- Hållbarhet
- Fordonsinvesteringar
- Medarbetare
- Kunder
- Ordförande har ordet
- Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

- Förvaltningsberättelse
- Finansiell information
- Flerårsöversikt
- Definitioner och ordlista

avstånd. Enligt Sjs beräkningar är växthusgasutsläppen från våra egna tåg betydligt lägre än från flyg, bil eller buss. Sjs tågtrafik är därför viktig för den gröna omställningen genom att vi konkret bidrar till såväl tillväxt- som klimatmål. Under 2024 har jag fortsatt att belysa de utmaningar vi ser med järnvägens utmaningar. Sällan har det talats så mycket om järnvägsinfrastrukturens skick och behovet av effektivt underhåll som nu och jag ser med tillförsikt fram emot fler konkreta förslag för en fortsatt möjlig tillväxt med tåget som transportsätt.

Våra medarbetare avgörande för kundupplevelsen

Under 2024 har vi inom SJ växt och vi är nu cirka 6 500 medarbetare och det är våra medarbetares kunskap och engagemang som avgör hur väl vi lyckas utföra vårt uppdrag. Vi vet från våra kundundersökningar att många väljer att resa med just SJ tack vare våra fantastiska tågvärdar. Vi behöver de allra bästa, mest kundorienterade och kreativa medarbetarna för att leverera tågresor som motsvarar resenärernas förväntningar.

Under 2024 lanserade vi ett skraddarsytt ledarutvecklingsprogram för första linjens chefer, Ledarspåret. Ett närvarande och engagerat ledarskap är avgörande för att våra medarbetare ska känna sig sedda och erbjudas tydligt inflytande i sin vardag.

Det viktiga arbetet med att förbättra schemalaggningen för kundnära medarbetare har fortsatt under året och vi har sett över vilka förmåner – exempelvis friskvårdsbidrag och privatresekort – vi erbjuder. Nöjdheten bland koncernens medarbetare har ökat stadigt under året till den högsta nivån sedan mätningen inleddes 2021. Det stärker oss i vårt fortsatta förbättringsarbete för att bli branschens mest attraktiva arbetsgivare.

Tydliga steg mot förbättrat kunderbjudande

SJ uppdaterade under året sitt kundlöfte inom vår kommersiella trafik - SJ gör det enkelt för dig att resa. Du kan lita på att vi alltid gör vårt yttersta för att du ska känna dig sedd och väl omhändertagen. Ett led inom vår förflyttning mot målet om Skandinavien bästa kundupplevelse av resor. SJ Norge hade under året de nöjdaste kunderna bland Norges tågoperatörer och allra mest uppskattas medarbetarna ombord. Jag känner en stolthet i att medarbetare

inom hela koncernen som möter kund är otroligt professionella och engagerade i alla de kundmöten som hela tiden sker i vår verksamhet.

Under våren 2024 tog vi vår nya kundservice- och bokningsplattform i drift efter flera års intensivt arbete. Den nya plattformen ger oss helt andra möjligheter att serva våra kunder, bland annat genom tydligare reseinformation, förbättrade digitala biljetter och kvitton samt förbättrad information vid störningar. Vi vet att störningsinformationen måste vara proaktiv, personlig och pålitlig för att vara användbar och genom vår nya lösning kan vi boka om resenärer på tåg som ställts in och därefter skicka ut information tillsammans med en ny biljett. Det har också blivit enklare för

kunder att boka om eller återköpa sin resa vid en förändring av resan. 2024 var sett till punktligheten inte ett bra år för tåget - vare sig för SJ eller övriga branschen. SJ har under året arbetat med förbättringar avseende det som våra kunder värdesätter mest – att som resenär komma fram till destinationen i tid. Vi såg en förändring till det bättre avseende de förseningar som SJ orsakar under året men en hel del arbete kvarstår innan vi är nöjda.

SJ är framtiden

Vi befinner oss i ett omfattande investeringsprogram för att få en modern tågflotta med hög kapacitet och komfort.

Våra investeringar genomför vi för att möta upp flera olika mål: vi vill att flera ska kunna resa med tåg, därför utökar vi vår kapacitet, vi vill leverera den bästa kundupplevelsen genom moderna tåg med hög komfort och vi vill bidra till klimatmål genom tåget som energieffektivt resesätt. Nya och moderniserade tåg med högre tillförlitlighet skapar även förutsättningar för punktlighet på längre sikt. Sammantaget kommer vi att investera cirka 19 miljarder kronor i våra befintliga tåg och i en ny snabbtågflotta samt nya regional tåg. Tåg har en lång förväntad livslängd men det tar också lång tid att konstruera, testa och sedan serietillverka en hel flotta. Ett viktigt steg togs under 2024 då vårt första nya snabbtåg påbörjade sin konstruktionsfas - vi ser med tillförsikt fram emot att fasen med testkörning inleds innan vi därefter ska inleda serieproduktionen.

I en tid då allt fler av våra kunder eftersträvar en hållbar livsstil och medvetenheten om olika transportvals påverkan på vår miljö



Sjs tågtrafik är därför viktig för den gröna omställningen genom att vi konkret bidrar till såväl tillväxt- som klimatmål.

ökar, vill vi på SJ inspirera och underlätta att göra medvetna val. SJ har tagit fram en integrerad rapportering sedan 2009 där vi transparent har redovisat social, miljö och finansiell prestation.

I år avger vi för första gången en Hållbarhetsrapport med stark inspiration från EU:s nya Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Hållbarhetsrapporten tydliggör våra ambitioner inom hållbart värdeskapande genom att bland annat minska våra redan låga växthusgasutsläpp per personkilometer från egna tåg med 25 procent till 2030. Vi vill vara en stark kraft i samhället genom ett föredömligt affärsmässigt agerande men även genom att vara en attraktiv arbetsgivare med den trygghet som vår tydliga långsiktighet i Sjs strategi ger.

Vi verkar i en bransch som påverkar vardagen för så många. Framtidssäkringen av SJ sker välplanerat och konsekvent med lönsamhet som grund för förbättringsarbete och investeringar. Vi på SJ älskar tågresor och vill på ett affärsmässigt sätt bidra till att göra Sverige starkare. Välkommen ombord!

SJ – För Sverige framåt

Stockholm i mars 2025

Monica Lingegård

Koncernchef och verkställande direktör

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

SJs hållbara resa fortsätter

För oss på SJ innebär hållbar tillväxt att vi tar ansvar för att maximera positiv påverkan och minimera negativ påverkan i hela vår verksamhet. Vi arbetar intensivt för att uppnå våra fyra långsiktiga, strategiska målområden för hållbart värdeskapande till 2030.

Att aktivt bidra till att Sverige ska nå de klimatpolitiska målen – SJ hjälper resenärer att välja att resa med tåg i stället för flyg och bil och bidrar på så sätt till målet med att inrikes transporter ska minska sina växthusgasutsläpp med minst 70% 2030 jämfört med 2010. Det ska ske genom att SJ ska erbjuda marknadens mest kundnära resor

med minst klimatpåverkan, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt hållbar transportförsörjning.

Att vara branschens mest attraktiva arbetsgivare – SJ agerar tryggt med en tydlig långsiktighet i vår strategi. SJ satsar som arbetsgivare på att förbättra för alla som möter SJs kunder, underhåller

våra tåg och som skapar förutsättningar för att tågen ska gå som planerat.

Att vara kundernas förstahandsval genom en pålitlig leverans – SJ utvecklar och levererar dagligen säkra, tillgängliga och väl fungerande resor. Vi initierar och kommer att leverera förbättringar till Sjs kunder – genom en proaktiv och pålitlig informationskedja i alla steg av resan ökar pålitligheten för SJ. Vi arbetar fokuserat med att öka punktligheten, dels inom vår egen verksamhet men även tillsammans med branschen.

Att agera för en lönsam och motståndskraftig verksamhet – SJ investerar ca 19 miljarder i två helt nya fordonsflottor samt i upprustning av befintliga fordon med ett perspektiv på minst tjugo år. Vi utökar och förädlar utbud i Sjs kommersiella trafik och prissätter så att så många resenärer som möjligt över tid väljer att resa med tåg och SJ. De affärer som SJ väljer att ingå partnerskap med är balanserade. SJ ägs till 100 procent av svenska staten, vilket också medför ett långsiktigt perspektiv på ägandet och skapar en resilient verksamhet.

Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande

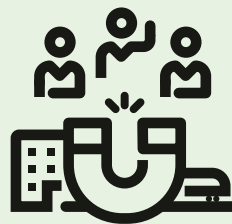
Bidra till att uppnå Skandinavien
tillväxt- och klimatmål



Utfall 2024 Mål 2030

	Utfall 2024	Mål 2030
Resandeutveckling ¹ , index	1,01	1,5
Anseendeindex, SJ AB	-5	30

Branschens mest attraktiva
arbetsgivare



Utfall 2024 Mål 2030

	Utfall 2024	Mål 2030
Nöjd medarbetarindex, NMI	66	70
Employee net promotor score, eNPS	11	17

Skandinavien bästa
kundupplevelse av resor



Utfall 2024 Mål 2030

	Utfall 2024	Mål 2030
Net Promotor Score Resenär, NPS, SJ AB	5	40
Punktlighet ² , Sverige, %	87	95 ³
Egenorsakade störningsminuter per tusen tågkm av SJ AB:s långdistanståg	5,6	2,6

Leverera en lönsam och
motståndskraftig verksamhet



Utfall 2024 Mål 2030

	Utfall 2024	Mål 2030
Rörelseresultat, MSEK	659	n/a ⁴

¹ Resandeutveckling inom SJ AB:s kommersiella trafik, exklusive linjen Stockholm–Uppsala, index (basår 2023).

² Ankomstpunktighet, RT+5, inkl. lång-, medel- och kortdistanståg.

³ SJ ansluter sig till branschmålet att 95 procent av alla tåg ska ankomma till sin slutstation senast fem minuter efter ordinarie tidtabell. Detta mål är långsiktigt visionärt och således inte tidssatt till 2030.

⁴ Anges inte externt.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Tillsammans minskar vi Skandinavien's klimatavtryck

Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar och vi måste tänka om när det gäller vårt resande. Om fler valde att resa med tåg istället för med andra färdmedel skulle utsläppen minska kraftigt.


Vårt främsta bidrag till hållbar utveckling är att få fler att välja tåget. Ju fler som väljer att göra sina resor med SJ, desto bättre är det för klimatet.

Därför är vi på SJ stolta över att varje dag erbjuda avgångar från över 400 stationer, utan att resandet sker på bekostnad av planetens välmående och utan att kompromissa med kommande generationers möjligheter att upptäcka Sverige – eller Europa för den delen.

SJ har en viktig roll i att knyta ihop städer, regioner och arbetsmarknader och därmed bidra till kompetensförsörjning, tillväxt och konkurrenskraft genom att erbjuda effektiva resor. Till vår kommersiella trafik köper vi fossilfri el. Inom upphandlad trafik köps förnybar el och vissa tåg drivs av diesel/biodiesel där elektrifierad bana saknas.

Våra egna tåg har rullat på el i över 100 år, vilket gör oss till en pionjär inom hållbart resande. Medan andra transportslag bara har börjat elektrifiera, är det redan en del av vår historia.

Vi gör nu historiskt stora investeringar i framtiden, för att ställa om resandet och förbättra tågresandet ytterligare. Genom att välja tåget kan vi tillsammans minska Skandinavien's klimatavtryck.

 **30%**

Vårt bidrag är att minska energiförbrukningen för våra egna tåg per personkilometer med 30 procent till 2030, bland annat genom att bara använda el från fossilfria källor för att köra våra tåg och genom effektiv körning. Våra nya och upprustade fordonsflottor är dessutom mer energieffektiva.



2024 – många små bidrag för ett mer hållbart samhälle

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Tusentals reste hållbart till Way Out West

SJ har varit en stolt partner till Way Out West sedan starten 2007. I år körde vi återigen det officiella festivaltåget med spännande aktiviteter för resenärerna.

SJ topp 100 bland young professionals

Vi tog oss in på 100-listan för de mest attraktiva arbetsgivarna i Sverige bland målgruppen "young professionals".

SJ på plats under Järvaveckan

SJ deltog i år för första gången under Järvaveckan. Genom det tar vi vårt ansvar och bidrar till att hitta nya duktiga kollegor som vill arbeta i en framtidsbransch.

SJ och Min Stora Dag tillsammans

I september bjöd SJ tillsammans med Min Stora Dag in till Min Stora Tågdag i Hagalund. Det blev en unik dag där sex barn på olika sätt fick uppleva tåg tillsammans med SJ.

SJ möjliggjorde Friendsturnén

Under hösten åkte stiftelsen Friends på en skolturné där uppemot 10 000 skolbarn fick ta del av en föreläsning med Alexander "RackarAlex" Hermansson och Friends. Som partner stöttar SJ turnén och hjälper till att föra Friends viktiga arbete framåt.

SJ och Mind främjar psykisk hälsa

Vi är stolta över att bidra till Minds viktiga arbete med psykisk hälsa. SJ har under 2024 bland annat synliggjort initiativet Varmprat på olika sätt, till exempel genom utrop ombord och dekaler i bistron på tågen. Riktiga samtal gör mycket för det psykiska välbefinnandet och med Varmprat vill Mind uppmuntra fler att våga ta kallpratet till nästa nivå och få oss att prata mer om vårt psykiska mående.

Lyckat deltagande på Pride

Medarbetare från SJ var med på en av våra viktiga avgångar under året – Pridetåget på Stockholm Pride. SJ visade genom sitt deltagande stöd för alla människors rätt att vara sig själva.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

SJ blev årets PUSH

Enligt Differs hållbarhetsundersökning PUSH anser svenska folket att SJ är Sveriges mest hållbara företag. I undersökningen svarade ett riksrepresentativt urval om 1 029 personer på frågor om 63 varumärken. SJ utsågs till Sveriges grönaste varumärke inom alla branscher, och dessutom inom kategorin Transport för sextonde året i rad.

Det är såklart fantastiskt roligt med positiva nyheter, och vi är stolta – men inte nöjda förrän allt håller samma nivå. Våra satsningar och vårt hårda arbete fortsätter.

Sjs Bistro fortsatte att plastbanta

I och med nytt EU-direktiv blev det från årsskiftet förbjudet att producera nya engångsförpackningar av plast. Målet med lagen är att få ner konsumtionen av muggar och matlådor för engångsbruk med 50 procent till år 2026.

Efter att de plastglas som fanns i Sjs lager tagit slut tillhandahålls nu pappmuggar till all dryck ombord på våra tåg. Pappmuggarna är inte helt plastfria, men klarar gränsen på max 15 procent iblandad plast för att få användas. Sjs muggar har 12 procent plast på insidan för att inte vätskan ska läcka.

Minskat matsvinn hos SJ

I vår bistro finns ett brett sortiment av ekologiska maträtter, fika och dryck samt några klassiker som gör resan både grönare och skönare med 100 procent ekologiska och närodlade råvaror i säsong.

Produkter som närmar sig utgångsdatum säljs till halva priset. Det av utbudet som inte sålts inom planerad tid kastas inte utan istället tas den omhand av SJ tillsammans med Allwin som levererar maten till Svenska Kyrkan och andra hjälporganisationer under en och samma dag. Tillsammans bidrar SJ och andra till att mat når fram till utsatta, varje dag, hela året.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Hållbar förvaltning av nya X2000

Genom att återanvända stålstommen – att framställa stål är en koldioxidtung process - visar SJ att det går att skapa nytt, samtidigt som vi tar tillvara på och återanvänder värdefullt material. Allt som allt gör detta nya X 2000 till ett spjutspetsprojekt inom klimatsmart resande. Vi har byggt ett nytt tåg, inuti i ett befintligt.

Återanvändning av stålkonstruktionen i 270 vagnskorgar och boggiar sparar över 5 000 ton stål. Men det är inte endast på X2000 som återanvända demonterade delar används utan även genom upparbetning och återanvändning på andra SJ-ägda flottor. Vi bidrar även till att andra fordonsägare har en hållbar förvaltning genom försäljning av komponenter.

Stolt partner till Glada Hudik-teatern

Vi på SJ är övertygade om att ett öppet samhälle där alla får delta och uttrycka sig är ett samhälle som är mer levande och välmående och tar vara på alla resurser. Därför arbetar vi tillsammans med Glada Hudik-teatern för att krossa fördomar, ta vara på människors olikheter och sprida glädje.

Glada Hudik-teaterns uppdrag är att bryta normer, krossa fördomar och få människor att växa och arbetar med flera olika projekt inom film, konst och utbildning och de reser dagligen runt i Sverige i sin verksamhet. Genom de poäng som Sjs resenärer skänker till Glada Hudik-teatern möjliggör vi att de kan åka tåg för att föra sitt arbete framåt.

Digitalisering bidrar till grönare planet

Genom att digitalisera mer bidrar SJ till en grönare planet. Under 2024 har vi därför beslutat att inte längre ta emot pappersfakturer för koncernens inköp.

Pappersfakturer genererar tre gånger så mycket koldioxid som e-fakturer, därmed är e-fakturer ett av de enklaste sätten för företag att bli mer hållbara. Även om tekniken också genererar vissa koldioxidutsläpp minskar den totala miljöpåverkan vid en övergång till e-fakturer. Det är inte bara pappersanvändningen som minskar, utan även föroreningarna från fossila bränslen minskar när fakturorna inte behöver skickas per post. Koncernens volym om ca 50 000 leverantörsfakturer skulle i pappersformat annars medföra 1,8 ton i koldioxidutsläpp.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

● Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Fordonsinvesteringar



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

● Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Historiska satsningar för framtiden

Allt fler väljer att resa med tåg och vi jobbar intensivt för att kunna välkomna fler ombord. Vi genomför historiskt stora satsningar och investerar cirka 19 miljarder kronor i befintliga och nya tåg för att fler ska kunna resa hållbart.

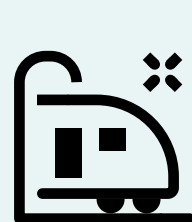
SJ vill göra det enkelt att välja hållbart resande och därmed öka andelen resor som sker med tåg. Under 2024 har vi investerat drygt 1,3 miljarder kronor i främst nya snabbtåg och regionaltåg samt upprustning och modernisering av våra X2000. Den första moderniserade och upprustade dubbeldäckaren lämnades över till oss i slutet av året och togs i trafik i början av 2025.

Vi fortsätter våra fordonsinvesteringar och ser fram emot att kunna välkomna ännu fler resenärer ombord på våra moderna tåg. Sammantaget bedömer vi att vår kapacitet inom kommersiell trafik successivt kommer att öka med närmare 50 procent till 2030. Det är ett viktigt steg för att bidra till att nå tillväxt- och klimatmål i Skandinavien.

Tillsammans med våra leverantörer pågår ett intensivt arbete med att utveckla Sveriges snabbaste tåg och helt nya regionaltåg. Båda tågflottorna kommer att erbjuda överlägsen komfort ombord och med den allra senaste tekniken skapas också förutsättningar för hög driftsäkerhet.

Samtidigt utvecklas en helt ny depå där regionaltågen ska underhållas och vi rekryterar brett för att kunna ta hand om fler resenärer på bästa sätt.

Vi ser fram emot att välkomna fler ombord.



19 mdkr

Under åren 2022-2029 investerar vi cirka 19 miljarder kronor i befintliga och nya tåg för att fler ska kunna resa hållbart.

→ PDF för utskrift



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

● Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Modernisering av dubbeldäckare

Modernisering och upprustning av Sjs dubbeldäckare innebär att 27 tåg bland annat får ny exteriör, digitala skärmar, renoverade stolar och färre frysitsgrupper. Tågen får även cykelplatser och bättre uppkoppling ombord.

Nya X2000

Våra resenärer välkomnas ombord på ett toppmodernt och återvunnet tåg med överlägsen komfort som tar resan till en ny nivå. Nya X2000 är utrustade med sköna, ställbara stolar och rymmer fler resenärer utan att det blir trängre ombord. Genom att återanvända boggier och vagnskorgar från de befintliga tågen har SJ sparat stora mängder rostfritt stål i tillverkningen, ett av många sätt som vi bidrar till hållbar resursförsörjning.

Upprustning av nattågsvagnar

Upprustningen av Sjs nattågsvagnar innebär att 46 av Sjs sovvagnar och 11 liggvagnar ska få en modernare, fräschare och mer funktionell ombordmiljö. Vagnarna förbättras med ny värme, ventilation samt nya toalettutrymmen och ytskikt.

Kioskvagnar blir bistrovagnar

Tio kioskvagnar moderniseras till bistrovagnar där våra resenärer kan köpa kaffe, varma och kalla rätter eller snacks. Efter sommaren 2025 kommer samtliga Intercity-avgångar till Dalarna att kunna erbjuda bistrovagn.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

● Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Våra fordon berättar hur de mår

Den pågående digitaliseringen av Sjs tågflotta skapar förutsättningar för mer robusta tåg, punktligare tågtrafik och bättre information till kunder som följd. Genom smart teknik där signaler och händelser från såväl ombordsystem som från landbaserade sensorer löpande läses av, kan Sjs fordon i princip diagnostisera sig själva, allt från status på hjullager och bromsar till toaletter och dörrar. Det innebär en stor förändring för Sjs underhållsplanering, där automatisk övervakning identifierar när något är på väg att gå sönder eller när det är dags för service. Därigenom kan i god tid fel avhjälpas som annars skulle drabba Sjs kunder.

Tusentals signaler läses av från fordonens styrsystem, från sensorer på fordonen och längs banan som tåget kör på. Våra fordonsingenjörer analyserar och använder informationen till att förbättra fordonens underhållsstrategier, medan vår underhållsplanering och trafikledning får tidiga förvarningar som gör att problem kan undvikas. Till följd av digitaliseringen blir underhållet även mer effektivt då fellsökning kan påbörjas innan fordonen kommer in till verkstad. Reparationstiden i verkstaden minskar då teknikerna redan innan tåget kommer in vet vad felet är och kan vara beredda med rätt reservdelar.

Under 2024 har Sjs egenutvecklade verktyg Imperium lanserats för att kunna övervaka nya X2000. I ett tvärfunktionellt samarbete utvecklas arbetssätten för att ta tillvara möjligheterna med ett proaktivt underhåll, vilket även kommer att användas för de nya fordonsflottorna. Under 2024 har även arbetssätt för underhållsplaneringen för våra dubbeldäckare och SJ 3000 utvecklats, där digital övervakning bidragit till att fel i trafik undvikits som kunde medfört stopp i trafik (exempelvis akuta hjulskador), förseningar (exempelvis avstängda fotsteg), sämre kvalitet för våra resenärer (exempelvis avstängda toaletter), samt höga kostnader (exempelvis kompressorhaveri). Genom smarta arbetssätt med stora inslag av ny teknik skapar vi framtidens underhåll.



Jag gillar att jobba på SJ. Hållbarhetsperspektivet är väldigt viktigt för mig.

Maria, tågtekniker



Sjs insikter bidrar till förbättringar i infrastrukturen

Vissa signaler och sensorer innebär inte bara nytta för våra fordon utan kan även bidra till utvecklingen av hela tågbranschen. Genom vibrationsmätningar på hjullager på X2000-flottan kan även felaktigheter upptäckas på rälsen, som Trafikverket har ansvar för. Ett annat exempel är att fordonsflottorna kan upptäcka felaktigheter på kontaktledningen.

Genom att sätta upp gemensam kommunikation och gemensamma avhjälpande processer tillsammans med Trafikverket, kan stopp, förseningar och haverier minskas för hela järnvägssystemet. Det blir tydligt vilka spår som är i störst behov av underhåll vilket kan ge viktiga insikter om var underhållsinsatser bör prioriteras.

Depåverksamheten förbereder inför nya snabb- och regionaltåg

Att ta emot två helt nya fordonsflottor är ett omfattande arbete som kräver år av förberedelser. Ett väl fungerande underhållsarbete är avgörande för att nå Sjs målsättning för vår fordonstillgänglighet och Sjs strategi.

Underhållet av Sjs dubbeldäckare har tidigare utförts i både Hagalund i Stockholm och Västerås Västra, men under 2024 har förändringar initierats för att samla underhållet av tågen i Västerås. På så sätt möter vi upp utmaningarna med prognosticerad brist på spårkapacitet i Hagalund de kommande åren när våra nya fordon kommer. Utöver en upprustning av verkstaden och förändrad arbetsplanering av verksamheten blir det fler dagliga ingångar, ökning av antalet fordon som ska underhållas samt att uppställning ökar i omfattning.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

● Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Nya regionaltåg

SJ investerar i minst 25 nya regionaltåg med hög komfort och väl anpassade för arbete ombord. Tågen kommer att rymma många resenärer och ha enkel påstigning för barnvagnar och rullstolar. Resenärerna erbjuds snabb uppkoppling med 5G-teknik tack vare radiotransparenta fönster.

+25

minst 25 nya regionaltåg med hög komfort
och väl anpassade för arbete ombord

**Nya snabbtåg**

SJ investerar i minst 25 nya snabbtåg med mycket hög komfort. Alla system är teknikledande med effektiv uppkoppling och radiotransparenta fönster. Tågen är mycket energieffektiva tack vare optimering av utformning och tekniska system vilket ger en ännu bättre klimatprestanda. Med en topphastighet på 250 km/h blir de nya tågen de hittills snabbaste i svensk järnvägstrafik.

+25

minst 25 nya snabbtåg med hög komfort och väl anpassade för arbete ombord



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

• Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Medarbetare



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

● Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Följ med på en resa som gör skillnad

SJ för människor närmare varandra, varje dag. Och det är våra 6 500 medarbetare som gör det möjligt. Resan har bara börjat – inom närmaste åren ska SJ bidra till kraftig resandeökning och vi behöver därför bli många flera som varje dag med stolthet levererar på SJs kundlöfte.

+ **1 600**

Så många fler medarbetare blev vi under 2024

↗ **66** NMI


Så blev utfallet för Nöjd medarbetarindex 2024, en ökning sedan året innan

↗ **+11** eNPS

Så blev utfallet för Employee Net Promoter Score 2024, en ökning sedan året innan

Ett gemensamt ansvar för Sjs framtid

Vårt ansvar är inte bara att skapa sysselsättning för cirka 6 500 medarbetare. SJ vill också ta ett samhällsansvar för att främja mångfald, erbjuda schysta jobb och en hälsosam arbetsmiljö.

 **6 100 / 400**

Antal medarbetare i Sverige

Antal medarbetare i Norge

 **37 %**

Andel medarbetare som är kvinnor

55 %

Andel i koncernledning som är kvinnor

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

● Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Välkommen ombord på en framtidsresa!

SJ förenar stolt historia och spännande framtid på ett unikt sätt. Vi har funnits i 170 år och har för avsikt att finnas lika länge till. Vår ambition är att vara en långsiktig och trygg arbetsgivare som hela tiden utvecklas och förbättras genom våra medarbetare.

SJ är en stor arbetsgivare och samhällsaktör. Vi skapar sysselsättning för cirka 6 500 människor och är även verksamma i en bransch med ett stort framtida rekryteringsbehov. Vi ska vara en arbetsplats som präglas av mångfald och inkludering och som ständigt arbetar för att säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö. Detta är grunden som möjliggör för våra medarbetare att leverera på SJs kundlöfte med stolthet.

De närmaste åren gör vi kraftfulla satsningar på kundomhändertagande och nya moderna fordon som ska ge ännu fler möjlighet att resa med låg klimatpåverkan och bekvämt med oss. Vi behöver därför bli fler för att ta hand om våra kunder på bästa sätt. Vårt mål är att vi ska vara branschens mest attraktiva arbetsgivare.



Att varje dag få gå till ett jobb och känna att man faktiskt bidrar i människors liv, det är en fantastisk känsla.

Aji, tågvärd

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

● Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Sjs medarbetare – vår viktigaste tillgång

Genom att värna om varje medarbetares unika förmågor, erbjuda en god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor skapar vi en stark helhet. Tillsammans med en gemensam värdegrund och en god företagskultur får vi engagerade och motiverade medarbetare som bidrar till Sjs långsiktiga utveckling och framgång.

Utvecklande arbete

Sj erbjuder ett stimulerande och utvecklande arbete inom många olika yrkesområden och vi bidrar till hållbar tillväxt av samhället. Vi genomför ett stort antal utvecklingsaktiviteter och lärande sker genom utbildning, arbetsplatsutbyte, arbetsplatsmöten, teamaktiviteter och individuella möten med närmaste chef.

Vi förbättrar kontinuerligt våra metoder för lärande och är först i branschen med att satsa på utveckling av en ny modern simulator i vår egen utbildning av lokförare. De första lokförarna från Sjs egen skola examinerades hösten 2023.

Attraktiva villkor och förmåner

Tillsammans med våra medarbetare har vi under 2024 fortsatt att sträva efter att hitta god balans mellan arbete och fritid genom flexibilitet och bra schemaläggning. För flertalet administrativa medarbetare tillämpar vi hybridarbete, där arbetstiden delas mellan arbete hos Sj och från annan plats. Vi erbjuder Sjs medarbetare förmånliga tågresor i hela landet och rabatterat Eurorailkort. Vår innehållsrika förmånsportal bidrar till en rolig fritid, god hälsa, enklare vardag och trygghet i livets olika skeenden.



Goda arbetsvillkor och bra arbetsmiljö

Vi främjar våra medarbetares motivation, utveckling, hälsa och välbefinnande vilket skapar drivkraft och engagemang

- Motion och hälsa genom exempelvis Sjs friskvårdsbidrag
- Balans mellan arbete och fritid
- Flexibel arbetsplats med hybridarbete för de roller som det passar
- En säker och trygg arbetsmiljö
- Goda arbetsvillkor
- Inkluderande arbetsklimat



En stark företagskultur

Varje medarbetares agerande och beteende är viktigt för helheten och bidrar till visionen om ett "SJ att lita på och längta till". Tydliga ramar som vi förhåller oss till i det dagliga arbetet definierar vår kultur och Sj

- Framgångsrika beteenden
- Sjs interna Uppförandekod



En aktiv medarbetardialog

Vi följer kontinuerligt upp Sjs medarbetares välbefinnande, engagemang och upplevelser genom samtal och undersökningar

- Sjs mål- och medarbetarsamtal
- Sjs Medarbetarpuls
- Övrig intressentdialog
- Dialog med arbetstagarrepresentanter och skyddsombud

Engagerade och motiverade medarbetare

Goda prestationer och hållbara medarbetare

Engagerade och motiverade medarbetare presterar bättre och bidrar till Sjs långsiktiga utveckling och framgång

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

● Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Vi fortsätter växa med våra satsningar

Som medarbetare i SJ-koncernen har du varje dag möjlighet att påverka och göra skillnad i våra resenärers liv. Tillsammans med engagerade kollegor skapar du värde och arbetar för ett hållbart samhälle. På SJ är en arbetsdag sällan den andra lik – som medarbetare möter du både utmaningar och möjligheter. Under 2024 blev vi 1 600 fler medarbetare, främst till följd av att vi övertog ansvaret för pendeltågstrafiken i Stockholms län.

Vi tror på samarbete och kontinuerligt lärande och strävar hela tiden efter att förbättra våra arbetsverktyg, produkter och fordon. För att vara i takt med våra omfattande fordonsinvesteringar behöver vi inom den kommersiella trafiken anställa närmare 500 medarbetare till som vill arbeta i team som bidrar till att öka tågresandet – det mest hållbara sättet att resa.

Inkludering en given värdering

SJ består av flera tusen unika medarbetare som representerar en mångfald vi är stolta över. Vårt arbete styrs av värderingar, där det betonas att varje medarbetare är värdefull och möts av respekt. SJ arbetar aktivt med att främja mångfald och ta tillvara kompetens hos alla medarbetare oavsett kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, ålder, religion eller annan trosuppfattning.

Den 3 augusti 2024 samlades medarbetare från SJ för att vara med på en av våra viktiga avgångar under året – Pridetåget på Stockholm Pride. Det blev en härlig dag där SJ genom vårt deltagande visade stöd för alla människors rätt att vara sig själva och för att skapa intresse för SJ och att rekrytera.

Framtidståget ger kraft framåt

Framtidståget är en gemensam utvecklingsresa initierad av SJs koncernledning under 2024. Syftet är att skapa tydlighet och samsyn kring vart SJ är på väg, hur resan mot målen ser ut och hur vi skapar ett kundmöte i världsklass. Framtidståget har fokus på SJs kommersiella trafik och är ett omfattande program som kommer att pågå under flera år.

Förutom kundmötet kommer stort fokus att läggas på ledarskapet samt på att utveckla och stärka SJs företagskultur. Vi vet hur viktigt det är att alla medarbetare är med på vår gemensamma resa, känner sig inkluderade och förstår vart vi är på väg. Tillsammans skapar vi nu ett SJ för alla – och gläds över förmånen att arbeta på ett företag vi är stolta över.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

● Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Smartare utbildning med digitalisering

Jobba på Sveriges största järnvägsföretag och framför tunga fordon i 150–200 km/h med hundratals resenärer ombord! Som lokförare på SJ är du viktig för att vi ska kunna ge våra resenärer en säker och bekväm reseupplevelse. Som en del av Sjs trafikillstånd krävs att Sjs lokförare löpande genomgår utbildning. SJ har under 2024 köpt in och utvecklat förarsimulatorer som ett fullt ut digitalt verktyg som möjliggör både enklare och effektivare fortbildning.

Simulatorerna utgår från de verkliga signalerna längs banan och följer banans topografi för så stor likhet med verkligheten som möjligt. En av Sjs strategiska pelare som ska bidra till att uppnå Sjs övergripande strategi är digitalisering & innovation – detta initiativ är ett exempel av många på hur SJ nyttjar ny teknik som kraft i vårt förbättringsarbete.

Våra medarbetare allt nöjdare

Under 2024 har SJ haft en positiv utveckling för utfallet av Nöjd medarbetarindex (NMI) mot mätningen i december 2023. Det innebär att våra medarbetare blivit nöjdare, årets utfall om 66 ger en ökning om två enheter. Årets sista mätning indikerar att SJ kan förbättra sig inom tydlighet, värde och autonomi.

Det allra högsta omdömet fick precis som vid tidigare mätningar gemenskap på jobbet. Vid en jämförelse med det historiska genomsnittet hade samtliga frågor som ingår i NMI ett högre utfall. Även Sjs eNPS visade på en ökning mot 2023 års utfall. En fortsatt positiv utveckling av svarsfrekvensen som uppgick till 74 procent visar att Sjs medarbetare uppskattar kanalen för dialog.

Aktivt arbete för tryggare arbetsmiljö

På SJ strävar vi efter att alla medarbetare ska ha en trygg och säker arbetsplats och att våra resenärer ska erbjudas en trygg och säker resa. Tillsammans med relevanta funktioner inom koncernen analyseras utfall samt utvärderas de verktyg som används för att förebygga och hantera hot- och våldssituationer.

Glädjande har antalet rapporterade incidenter kraftigt minskat mellan 2023 och 2024, hela 43 procent färre rapporterade incidenter noteras när 2024 stängts. Ett antal konkreta aktiviteter, exempelvis tydligare rutiner och instruktioner kring personlarm och ökad användning av kroppsburen kamera då den är preventiv har gett effekt. Vi fortsätter arbeta fokuserat och tillsammans med verksamheten för det ska vara tryggt och säkert att arbeta på SJ.

Inledning[Vd har ordet](#)[Hållbarhet](#)[Fordonsinvesteringar](#)[Medarbetare](#)[Kunder](#)[Ordförande har ordet](#)[Hållbarhetsrapport](#)**Årsredovisning**[Förvaltningsberättelse](#)[Finansiell information](#)[Flerårsöversikt](#)[Definitioner och ordlista](#)

Kunder



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

● **Kunder**

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Målsättning: en kundupplevelse i världsklass

Alla ska känna sig välkomna och väl omhändertagna före, under och efter sin resa med SJ. Under 2024 har vi därför vässat vårt kundlöfte inom den kommersiella trafiken för att varje kund ska känna sig sedd och väl omhändertagen.

Vår intressentdialog ger oss löpande värdefulla insikter i hur vårt kundmöte kan utvecklas. Som en ledande reseleverantör är SJ involverad i många kundmöten – och vi vill att varje möte ska omfamnas av våra värdeord Människt, Härligt, Enkelt och Pålitligt.

1700

dagliga avgångar

500_t

resenärer varje dag

1,8milj

medlemmar i kundlojalitetsprogrammet SJ Prio

**Där kunden är,
när kunden behöver oss**

- Det ska vara enkelt att köpa en SJ-resa
- Vi skapar en bra kundupplevelse när vi finns närvarande före, under och efter resan

**Vår kundrelation**

- När vi känner och kan kommunicera med kunden via våra digitala kanaler och via vår kundtjänst skapar vi en bättre kundnöjdhet
- Vi skapar relevanta erbjudanden och kampanjer som uppskattas av kunden

**Vi har en kundupplevelse
i världsklass**

- Vi behåller kunder i våra kanaler och utvecklar kundrelationen
- Vi gör det enkelt för våra kunder att välja en SJ-resa

**Vi bidrar till Sjs
konkurrenskraft**

- Med operationell effektivitet blir vi ett mer konkurrenskraftigt bolag

Sjs kundlöfte:

SJ gör det enkelt för dig att resa. Du kan lita på att vi alltid gör vårt yttersta för att du ska känna dig sedd och väl omhändertagen.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

● Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Enkelt att resa med SJ

Under 2024 har vi genomfört flera förbättringar för att alla som reser med oss ska få en ännu bättre upplevelse. Vår nya kundservice- och bokningsplattform har revolutionerat vårt interna arbete och gör att vi möter våra kunder med mer personlig information.

Enklare att anpassa resan

Med vår nya bokningsplattform kan resenärer boka om på tåg som ställts in dygnet före avgång och därefter skicka ut information om förändringen tillsammans med en ny biljett. Det har också blivit enklare för kunder att boka om sig själva eller återköpa sin resa vid en trafikstörning eller förändring av resan, eller att exempelvis ändra frukost eller sittplats efter genomförd bokning.

Ökad tillgänglighet

Vår bokningsplattform har fått en ny design som ger en mer tillgänglig och användarvänlig upplevelse för våra kunder. Med tydliga kontraster och flexibla textstorlekar har vi gjort det enklare för användare att navigera och ta till sig information oavsett synförmåga. Vi har även förbättrat funktionen för den som vill använda hjälpmedel såsom skärmläsare och tangentbord.

Förbättrad kundservice

Med vårt nya verktyg kan medarbetare hos SJ Kundservice och i våra lounges snabbare och mer effektivt möta kundernas behov. Verktyget har utvecklats i nära samarbete med våra medarbetare.

Digitala årskort

Våra årskort har blivit digitala vilket innebär att våra kunder bara behöver SJ-appen och sin telefon för att resa med SJ Årskort.

Bättre poängshop

Vi har förbättrat SJs poängshop för att våra kunder enklare ska kunna se erbjudanden och maximera nyttan av sina SJ Prio-poäng. Den nya designen i shopen är användarvänlig och har fått ett mer tilltalande utseende.



Efterlängtat funktionalitet på plats under 2024

SJ arbetar kontinuerligt med att förbättra kommunikationen gentemot kunder och resenärer i samtliga kanaler. Under 2024 lanserade SJ funktionen "Var är mitt tåg" i SJs app. Tydlig och samstämmig information i god tid som går att agera utifrån är mycket viktigt för våra kunder vid störningar i tågtrafiken. Det visar inte minst många kundundersökningar. "Var är mitt tåg" erbjuder resenärer och kunder möjligheten att i realtid följa SJ-tåg som lämnat sin utgångsstation på en karta som är betydligt mer detaljerad än i SJs tidigare kartvyer. Med stor precision visas tågens gps-positioner i SJs app, samt att det även går att se i vilka hastigheter tågen färdas. Genom denna lansering ger vi resenärerna bättre förutsättningar att bedöma när de bör ta sig till perrongen och sitt tåg.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

● **Kunder**

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Framtidens digitala kundupplevelse

Vi skapar och utvecklar SJs kundupplevelse genom att utgå från Sjs kundresa på våra digitala plattformar. Vårt arbetssätt är insikts- och datadrivet med en övergripande målsättning att våra förbättringar samlat bidrar till att allmänhetens förtroende för SJ ökar.

Att resa med SJ ska vara en upplevelse som vi följer och agerar på våra kunders verkliga behov: alltid uppkopplad, sömlöst sammankopplad och i alla lägen relevant och hållbar. Vi uppmärksammas för denna ambitiösa ansats och har under 2024 erhållit flera priser. Att köpa resa är fortsatt det största syftet med att besöka Sjs kanaler. Under 2024 har närmare 10 000 användare av Sjs digitala verktyg bidragit med insikter för ytterligare förbättringar. Vi mäter hela tiden våra kunders upplevelse genom vårt mått Nöjd digitalindex.



Sjs digitala kundmöte – en framgång

Vi har överträffat vårt mål avseende kundnöjdhet både för Sjs app och sj.se för hela 2024 och vi har en fortsatt positiv trend ända sedan lanseringen av Sjs nya boknings- och försäljningslösning i juni 2024. Vi har ökat nöjdheten med hela 4 indexenheter på sj.se under slutet av 2024 vilket är en stor förbättring av kundupplevelsen i Sjs digitala kundmöte. Under 2025 fortsätter vi att lansera kundnära nyheter.



Under 2024 belönades vår app med silver i Svenska Designpriset.



183 miljoner

Besök på vår webb, årligen

77 NDI 72 NDI

Nöjd digitalindex, Sjs app (mål: 76)

Nöjd digitalindex, Sjs webb (mål: 68)

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

● Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

SJ förbättrar upplevelsen ombord

Upplevelsen ombord är helt avhängig det personliga mötet och vår förmåga att se alla kunder och hålla dem välinformerade. SJs egenutvecklade ledarskapsprogram tillsammans med uppgraderad tågvärdsutbildning skapar förutsättningar för att erbjuda service i världsklass. Alla kunder ska nå sin slutdestination och uppleva att SJ gör sitt yttersta oavsett om resan går som planerat eller inte.

Radiotransparenta fönster

Under 2024 har SJ slutfört en stor insats för att förbättra uppkopplingen ombord för våra resenärer. Samtliga tåg i SJs fordonsflotta har nu radiotransparenta fönster vilket gör att mottagningen för mobila enheter har förbättrats avsevärt. SJ har därmed levererat fullt ut på den överenskommelse som finns med mobiloperatö-

rerna om att vi tar ansvar för att signalerna kommer in i tåget och de tar ansvar för att det finns mobiltäckning och tillräckligt med kapacitet längs med järnvägarna.

Under året har vi även kartlagt de sträckor där uppkopplingen brister och har tillsammans med övriga tågoperatörer ett nära samarbete med mobiloperatörerna, Post- och telestyrelsen (PTS), Trafikverket och regionernas bredbandsamordnare, för att förbättra och snabba på utbyggnaden där täckningen fortfarande har brister eller saknas helt.

Bistrovagn på SJ EuroNight

SJ EuroNight har utrustats med en bistro som har ett omfattande mat- och dryckesutbud på sträckan mellan Stockholm–Malmö. För våra kunder innebär det en tydlig förbättring från den kiosk som tidigare funnits på tågen.

Att kunna erbjuda ett större matutbud på en del av sträckan till Tyskland har varit efterfrågat och något som våra kunder uppskattat mycket, särskilt under den intensiva sommarperioden med många fritidsresenärer.

Frukosterbudande på SJ Regional

Numera erbjuder vi frukost till resenärer på SJ Regional klass 1. Frukost finns för dem som reser innan kl. 9 på vardagar och kaffe eller te finns tillgängligt dygnet runt.

Fokus på nöjda kunder

Under året har vi tagit fram ett nytt kundlöfte inom SJ som kommer att implementeras under 2025: SJ gör det enkelt för dig att resa. Du kan lita på att vi alltid gör vårt yttersta för att du ska känna dig sedd och väl omhändertagen. Vårt kundlöfte ska hjälpa oss att ha ännu mer kundfokus i varje beslut vi tar, oavsett om det är i depå, ombord på tåget, i kundservice eller på huvudkontoret. Nästa steg är nu att konkretisera vad vårt uppdaterade kundlöfte betyder i form av nödvändiga förbättringar och förtydligad leverans för respektive del i vår organisation.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

● Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Styrelsens ordförande har ordet

Få företag är lika väl positionerade som SJ för att bidra till den samhällsomställning som krävs för att minska klimatpåverkan och samtidigt skapa tillväxt. Vi gör därför omfattande investeringar i befintliga och nya tåg för att fler ska kunna åka med oss. Det är vårt enskilt största bidrag till en hållbar tillväxtresa framåt - för samhället och för klimatet.

Det är glädjande att så många återigen väljer tåget och SJ efter coronapandemin. För att klimatmålen ska nås behöver ännu fler välja tåget för sin nästa resa. Här delar vi ansvaret med var och en som bor i Sverige. Staten måste säkerställa en järnvägsinfrastruktur som håller måttet, idag och framöver. Vi operatörer har ett ansvar att erbjuda attraktiva och tillförlitliga tåglösningar – klimatmålen och kundnyttan hänger ihop.

Hos SJ står kundnyttan i centrum, och vi kommer ännu tydligare och kraftfullare fortsätta vårt arbete med att sätta kunden och kundens upplevelse i fokus i vårt förbättringsarbete under kommande strategiska period fram till 2030. Vi har lagt mycket kraft på att utveckla vårt kunderbjudande och förbättra kundupplevelsen samtidigt som vi oförtrutet arbetar vidare med järnvägens gemensamma problem. Den sammanfattande rapporten från Trafikanalys avseende punktligheten för svenska persontåg 2024 var dyster läsning, totalt sett var punktligheten inom systemet där SJ och andra operatörer verkar den lägsta sedan 2010. Vägen till högre punktlighet bygger på samarbete och att vi hanterar den grundläggande komplexiteten där flera aktörer verkar samtidigt på samma spår. Operationell excellens är nyckeln som måste prägla allt vi gör inom vårt gemensamma system för att öka tågtrafikens tillförlitlighet.

Vårt viktiga samarbete inom tågbranschen behöver ha fokus på kunder och resenärer. Järnvägen har så mycket gratis – vi disponerar ett trafikslag som faktiskt redan nu löser många av dagens problem: Buller, trängsel, växthusgasutsläpp. SJ ägs av svenska folket och det ställer särskilda krav på hur vi agerar. Vi agerar inte bara i eget intresse utan för att hela tågbranschen ska utvecklas så att järnvägens potential nyttjas maximalt.



Åter till kundnöjdhet. För mig är varje enskilt kundmöte av stor vikt. Som frekvent SJ-resenär har jag många exempel på när tågvårdar sprider glädje omkring sig genom att hälsa välkommen ombord och säga några vänliga ord. Min erfarenhet är att de allra flesta gånger anländer tåget enligt plan, och de gånger förseningar uppstår är det fascinerande att iakttä hur omsorgsfullt kundbemötande kan göra underverk för resenärernas humör och förståelse. Som resenär vill jag ha tydlig och korrekt information, gärna serverad med en gnutta humor. Då blir jag en nöjd kund, som förstår att ålgar på spåret och kontaktledningsfel ligger utanför SJs kontroll och ansvar.

Vi i styrelsen följer noga SJs arbete för nöjdare kunder. Vi har en tydlig plan, där en del fokuserar på tekniska lösningar medan den andra har fokus på mänskliga möten. Inom initiativet Framtidståget har chefer under det gångna året diskuterat SJs företagskultur och hur den med tydligare kraft ska återspeglas i kundmötet: Pålitligt, enkelt, mänskligt och härligt.



SJ ägs av svenska folket och det ställer särskilda krav på hur vi agerar. Vi agerar inte bara i eget intresse utan för att hela tågbranschen ska utvecklas så att järnvägens potential nyttjas maximalt.

Vår nya kundservice- och bokningsplattform som lanserades 2024 är ett exempel på förbättrad kundupplevelse genom snabbare och personligare trafikcommunication vid störningar. Parallellt fick även sj.se och SJs app ny design för att bli enklare att använda vilket resulterade i en silvermedalj i Svenska Designpriset.

Vi behöver också stärka SJs varumärke genom att visa på allt det goda arbete vi gör i vår strävan efter att vara ett föredöme och att ta en aktiv roll i samhällsdebatten. Det kan också de som inte reser med oss se och uppskatta. SJ ska vara en attraktiv arbetsplats med trivsamt arbetsmiljö och goda villkor där våra medarbetare ges ansvar, kan växa och blir sedda.

Det handlar också om värderingar och framtidstro. SJ är ett värderingsstyrt företag och värderingar styr i hög grad var engagerade människor vill arbeta. Många vill arbeta i en bransch som är del i en dynamisk och hållbar framtid, och i ett företag som tar aktivt ansvar och driver samhällsutvecklingen i positiv riktning.

För att ännu fler ska välja tåget och SJ behöver vi nöjda kunder som talar väl om sin resa och som återigen väljer SJ för sin nästa resa. I styrelserummet hör jag hur planen för det ser ut och på tåget kan jag själv iakttä hur den steg för steg utförs.

Hoppas vi ses ombord inom kort!

Stockholm i mars 2025

Kenneth Bengtsson
Styrelseordförande

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

● **Hållbarhetsrapport**

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsinformation

Styrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Hållbarhetsrapport



Resan fortsätter - Hållbarhetsrapport 2024

I takt med utmaningarna med att klara uppsatta klimatmål ökar samtidigt som tydligare insikter om att en tillväxt över hela Sverige krävs blir Sjs uppdrag ännu viktigare. Vi bidrar starkt till att nå klimat- och tillväxtmål genom att vara förstahandsvalet för alla som vill resa hållbart mellan Skandinavien huvudstäder och genom att vara ledande på långväga tågresor inom Sverige.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

● Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

→ PDF för utskrift

Allmän information	33
Miljöinformation	53
Samhällsansvarsinformation	69
Bolagsstyrningsinformation	85

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● **Allmän information**

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Allmän information

Att rapportera SJs ansats på väsentliga frågor inom ESG-området är inget nytt - vi har rapporterat kring SJs hållbarhetsarbete sedan 2010. Denna hållbarhetsrapport har för avsikt att visa på att SJ i grunden har en hållbar strategi och att vi vill vara en stark och tydlig kraft till ett mer hållbart samhälle.



SJs hållbarhetsrapport för 2024 identifierar väsentliga hållbarhetsfrågor som bedömts påverka SJs strategi. Övergripande bidrar vi till viktiga tillväxt- och klimatmål genom att möjliggöra ett ökat resande med tåg.

Allmän information

Grund för utarbetandet	34
Strategi, affärsmodell och värdekedja	36
Intressentdialog	43
Hantering av väsentliga inverknings, risker och möjligheter	45
Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	48
Styrning	50

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Grund för utarbetandet (BP-1)

Regelverk

Sjs hållbarhetsrapport för 2024 är ny till sitt format och omfattning och ersätter hållbarhetsnoterna som redovisats tidigare. I stor utsträckning redovisas information och uppgifter enligt årsredovisningslagen (ÅRL) enligt den senaste lydelsen till följd av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2022/2464 den 14 december 2022 om ändring av förordning (EU) nr 537/2014, direktiv 2004/109/EG, direktiv 2006/43/EG och direktiv 2013/34/EU vad gäller företagens hållbarhetsrapportering (CSR).

Kraven om hållbarhetsrapportering i ÅRL, ändrade till följd av CSRD, ska i Sverige tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter utgången av juni 2024. Trots att kraven inte formellt gäller för årets rapport har SJ valt att till delar frivilligt tillämpa dem. I avsnittet om Allmän information återges Sjs dubbla väsentlighetsanalys, dock återges inte alla påverkan, risker och möjligheter som bedömts som väsentliga. En redogörelse för väsentlig påverkan, risker och möjligheter finns i en tabell på sidan 48 och vilka tillämpliga standarder som används för rapporteringen återges på sidan 47. Information i hållbarhetsrapporten

är därför avseende Allmän information (ESRS 2), Miljöinformation (E1) samt Social information (S1) frivilligt upprättade enligt EU-kommissionens delegerade förordning (EU) 2023/2772 (ESRS) och inkluderar obligatoriska upplysningar enligt artikel 8 i Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2020/852 samt gällande delegerade akter (EU taxonomiförordning).

En lagstadgad hållbarhetsrapport enligt ÅRL har upprättats, se nedan tabell för hur detta återspeglas i rådande redovisning. Sjs Hållbarhetsrapport 2024 innehåller även information enligt de tidigare kraven i Non Financial Reporting Directive (NFRD) i Årsredovisningslagen (1995:1554).

Index för Sjs hållbarhetsrapport enligt Årsredovisningslagen

Område	Beskrivning	Policy	Resultat av policy	Identifierade risker och hantering av dessa	Resultatindikatorer
Sjs affärsmodell	sidorna 39-41				
Miljö	sidorna 48-49, 54-68	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivning av hållbarhetsstyrning, sidorna 50-52 Hållbarhetspolicy, sidorna 58, 63 Intern uppförandekod, sidan 63 Sjs uppförandekod för leverantörer, sidorna 55, 63, 86-88, 96 Ägarpolicy Miljölagstiftning 	<ul style="list-style-type: none"> Inköpsprocess med hållbarhetsutvärdering och beslutshandling Strukturerat miljö- och klimatarbete Hållbarhetsrevisioner Intern revision Visselblåsarfunktion 	sidorna 48-49, 95-96, 98	<ul style="list-style-type: none"> Mål och mått för klimatförändringar, sidorna 59-62 KPIer enligt taxonomin, sidorna 65-67
Sociala förhållanden och personal	sidorna 48-49, 70-78	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivning av hållbarhetsstyrning, sidorna 50-52 Hållbarhetspolicy, sidan 71, 73, 78, 96 Intern uppförandekod, sidan 71 Sjs uUppförandekod leverantörer, sidorna 49, 63, 96 Ägarpolicy Arbetsmiljölagstiftning Diskrimineringslagstiftning 	<ul style="list-style-type: none"> Utvecklingssamtal Medåkning Medarbetarundersökning Visselblåsarfunktion 	sidorna 48-49, 95-96	<ul style="list-style-type: none"> Minimiskyddsåtgärder enligt taxonomin, sidan 63 Mål och mått för egna arbetskraften, sidorna 75-76 Mål och mått för konsumenter och slutanvändare, sidorna 81-82 Antal visslingsärenden, sidan 88
Mänskliga rättigheter	sidorna 48-49, 52, 63, 71, 78, 86-87	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivning av hållbarhetsstyrning, sidorna 50-52, 104 Hållbarhetspolicy, sidorna 78, 96 Intern uppförandekod, sidan 63 Sjs uppförandekod för leverantörer, sidorna 49, 63, 96 Ägarpolicy 	<ul style="list-style-type: none"> Inköpsprocess med hållbarhetsutvärdering och beslutshandling Medarbetarundersökning Hållbarhetsrevisioner Visselblåsarfunktion 	sidorna 48-49, 96	<ul style="list-style-type: none"> Minimiskyddsåtgärder enligt taxonomin, sidan 63 Kollektivavtalstäckning, sidan 75 Antal visslingsärenden, sidan 88
Anti-korruption	sidorna 48-49, 86-88	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivning av hållbarhetsstyrning, sidorna 50-52 Hållbarhetspolicy, sidorna 87-88, 96 Sjs uppförandekod för leverantörer, sidorna 86-88, 96 Ägarpolicy 	<ul style="list-style-type: none"> Inköpsprocess med hållbarhetsutvärdering och beslutshandling Hållbarhetsrevisioner Visselblåsarfunktion 	sidorna 48-49, 96	<ul style="list-style-type: none"> Minimiskyddsåtgärder enligt taxonomin, sidan 63 Antal visslingsärenden, sidan 88

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Konsolidering och redovisning (BP-1, p3, p5 a-b i-ii, d)

Sjs hållbarhetsrapport har precis som Sjs finansiella rapporter upprättats på koncernnivå och innefattar moderbolaget SJ AB och dess dotterbolag, det vill säga koncernen, såvida inte annat anges. Sjs hållbarhetsrapport omfattar data och information i enlighet med kalenderår 1 januari till 31 december 2024.

Värdekedjan (BP-1, p 5 c)

Sjs värdekedja beskrivs närmare i avsnittet Strategi, affärsmodell och värdekedja (SBM-1) och består av flera kritiska aktiviteter i både upp- och nedströms. Hållbarhetsrapporten omfattar aktiviteter som sker nedströms i Sjs värdekedja, inom den egna verksamheten samt aktiviteter uppströms i Sjs värdekedja. För en mer detaljerad beskrivning av Sjs värdekedja, se sidan 42.

Immateriella rättigheter

SJ har inte använt sig av alternativet att utelämna viss information som gäller immateriella rättigheter, know-how eller resultat av innovation.

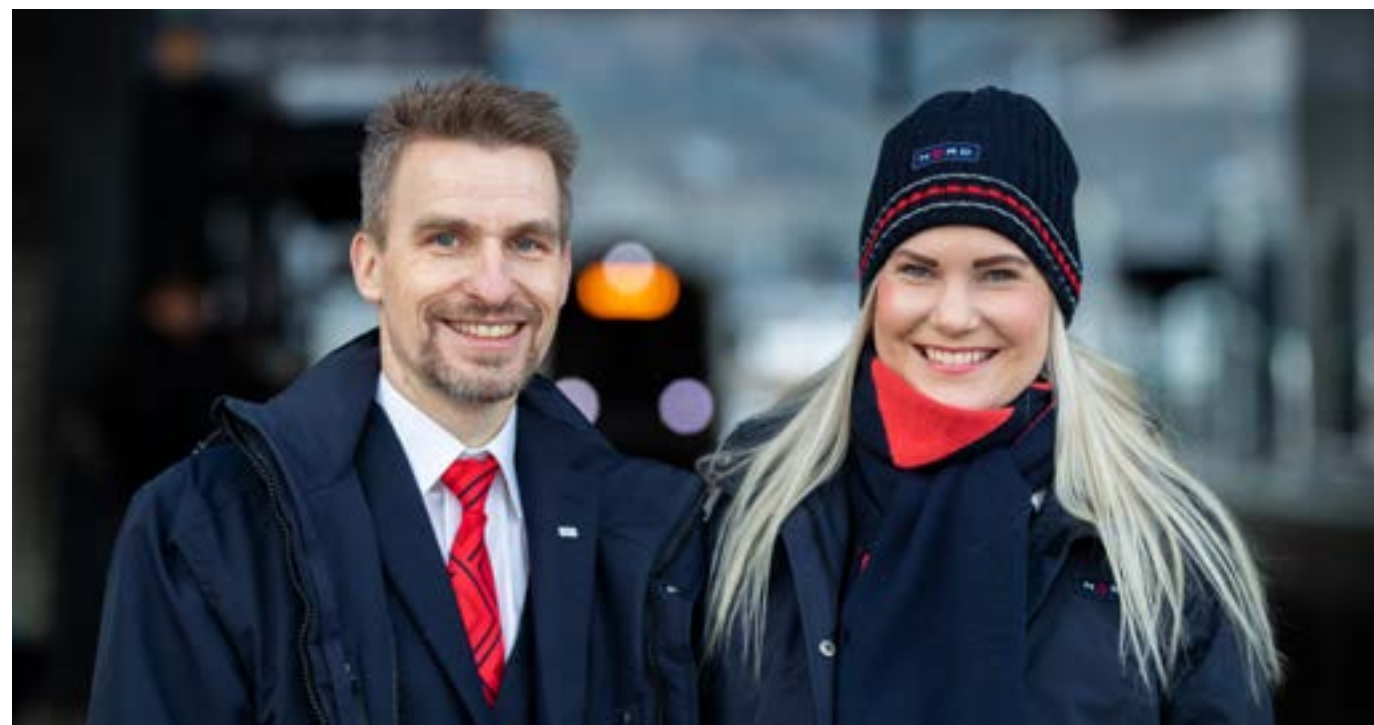
Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter (BP-2)

Tidshorisonter

Sjs fordon har en lång förväntad ekonomisk livslängd. Sjs ägare svenska staten ser mycket långsiktigt på sitt ägande av SJ och koncernens strategiska ansats sträcker sig därför till 2040. För de upphandlade affärer som SJ har ingått löper avtalen under långa avtalsperioder, där affärerna kan omfatta perioder på 5–15 år. Därför definierar SJ lång tidshorisont som mer än tio år medan medel tidshorisont är 1–10 år. Kort tidshorisont anses vara 1 år eller kortare. (BP-2, p 9 a-b)

Uppskattningar

SJ använder bedömningar och uppskattningar för viss ingående data i beräkningar av växthusgasutsläpp (E1). För scope 3 har ca 10 procent av beräknade utsläpp baserats på spend. Bästa bedömning har använts vid val av vissa emissionsfaktorer och omsorg har då lagts på att välja så korrekt som möjligt och att föredra en överskattning av utsläppen framför risken för en underskattning. Vid klimatberäkningarna använder sig SJ av primärdata, när sådan har kunnat erhållas, och av estimat och bedömningar när data saknas. SJ bedömer att det fel som uppstår till följd av bedömningar och uppskattningar inte påverkar den övergripande bilden av koncernens klimatpåverkan. SJ kommer under 2025 att



tillsammans med leverantörer förfina data och val av emissionsfaktorer. Övriga mätetal har beräknats utan inslag av bedömning och uppskattning. (BP-2, p 10 a-d)

Infasning

För att underlätta införandet av de nya rapporteringsstandarderna finns ett antal infasningsmöjligheter. SJ har valt att använda möjligheten att fasa in viss information, i tabellen nedan redovisas vilka infasningsmöjligheter som använts för 2024.

Standard	Upplysningskrav	Upplysningskravets fulla benämning	Använd infasningsmöjlighet
ESRS 2	SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	Utelämnande av information om ESRS-sektorer
ESRS 2	SBM-3	Väsentliga inverkningsrisker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	Utelämnande av förväntade finansiella effekter
E1	E1-9	Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	Utelämnande av förväntade finansiella effekter
S1	S1-7	Uppgifter om arbetstagare i företagets egen arbetskraft som inte är anställda	Utelämnande av information om arbetstagare i företagets egen arbetskraft som inte är anställda
S1	S1-14	Arbetsmiljö	Utelämnande av datapunkter om fall av arbetsrelaterad ohälsa och antalet förlorade dagar till följd av skador, olyckor, dödsfall och arbetsrelaterad ohälsa
S1	S1-14	Arbetsmiljö	Utelämnande av uppgifter om icke-anställda arbetstagare

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Strategi (SBM-1)

Vårt viktiga uppdrag är att få flera att välja tåget, för att bidra till tillväxt samt för att utsläpp av växthusgaserna ska minska kraftigt i samhället. Med hela svenska folket som ägare och som marknadsledande tågoperatör är det naturligt att SJs strategi speglar ett aktivt ansvar för att utveckla framtidens hållbara resande.

Vår strategi har sin grund i vår vision - ett SJ att lita på och längta till. Som en samhällsviktig funktion ser vi att vi har en viktig roll i omställningen till ett mer hållbart samhälle. SJ har därför som ambition att vara det självklara förstahandsvalet för människor och företag avseende resor.

SJs strategiska riktning placerar hållbarhet i kärnan av SJs affärsstrategi. SJ har därför inte en separat hållbarhetsstrategi utan en hållbar affärsstrategi. Vår strategi bygger på antaganden om ett SJ som växer lönsamt och där hållbarhet har en central roll. Under året har vår strategi tydliggjorts på flera sätt, och bygger nu på fyra

tydliga strategiska målområden som sammantaget speglar SJs långsiktiga strategi som ledande reseleverantör.

Vårt erbjudande, tågresor, är i grunden redan ett hållbart alternativ. Tåg är energieffektiva oavsett drivmedel, främst tack vare lågt luftmotstånd och att många reser tillsammans. SJ är därför redan en del av lösningen för de av riksdagen beslutade nationella miljö- och klimatmålen samt hur Parisavtalet ska uppnås.

I linje med vår strategi ska vi erbjuda ett tydligt ökat utbud, i såväl egen regi som i samverkan med andra, för att möta upp en kraftig resandeökning under kommande strategiska period och därigenom stötta samhällets gröna omställning samt fortsätta tillväxt. För att åstadkomma detta innehåller SJs strategi tydligt formulerade satsningar inom SJs fordonsflotta, SJs kundmöte samt SJs medarbetare. Våra pågående och framtida satsningar stöttar ansatsen som sammantaget ska ge ett konkurrenskraftigt och lönsamt SJ.

SJ skapar hållbart resande för fler

Vår strategi vilar på våra två tydliga affärsområden Kommersiell och Upplandad trafik. Dels för att sprida riskerna, dels för att nå

de volymer som behövs för att vara fullt ut konkurrenskraftig. Att verka för ökat tågresande är centralt inom dessa två affärer för att därigenom skapa strategisk tillväxt.

Från SJs ägare finns en tydlig förväntan om att statligt ägda bolag ska agera föredömligt och verka för ett hållbart värdeskapande över tid som är relevant för bolagets affärsverksamhet och beakta väsentliga hållbarhetsaspekter. SJs tydliga inriktning är att vara en stark och tydlig kraft för ett hållbart samhälle. SJs styrelse har under 2024 beslutat om fyra långsiktiga, strategiska målområden till 2030 för att rama in SJs strategiska riktning. För varje målområde finns tydligt formulerade mål, som motsvarar ägarens krav på att vara långsiktigt utmanande, uppföljningsbara, tydliga och jämförbara. Väsentliga hållbarhetsfrågor som är integrerat i hela SJs verksamhet och hållbart värdeskapande är inkluderat i såväl långsiktig strategisk plan, femårig affärsplan samt koncernens årliga verksamhetsplaner. Sammantaget befäster dessa fyra målområden och tillhörande mål SJs önskade hållbarhetsposition.

Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande
Bidra till att uppnå Skandinavians tillväxt- och klimatmål


SJ AB	Utfall 2024	Mål 2030
Resandeutveckling ¹ , index	1,01	1,5
Anseendeindex, SJ AB	-5	30

Branschens mest attraktiva arbetsgivare


Koncern	Utfall 2024	Mål 2030
Nöjd medarbetarindex, NMI	66	70
Employee Net Promotor Score, eNPS	11	17

Skandinavians bästa kundupplevelse av resor


SJ AB	Utfall 2024	Mål 2030
Net Promotor Score Resenär, NPS, SJ AB	5	40
Punktlighet ² , %	87	95 ³
Egenorsakade störningsminuter per tusen tågkm av SJ AB:s långdistanståg	5,6	2,6

Leverera en lönsam och motståndskraftig verksamhet


Koncern	Utfall 2024	Mål 2030
Rörelseresultat, MSEK	659	n/a ⁴

¹ Resandeutveckling inom SJ AB:s kommersiella trafik, exklusive linjen Stockholm–Uppsala, index (basår 2023). Målet och utfallet avser SJs kommersiella trafik exklusive linjen Stockholm–Uppsala.

² Ankomstpunktighet, RT+5, inkl. lång-, medel- och kortdistanståg.

³ SJ ansluter sig till branschmålet att 95 procent av alla tåg ska ankomma sin slutstation senast fem minuter efter ordinarie tidtabell. Detta mål är långsiktigt visionärt och således inte tidsatt till 2030.

⁴ Anges inte externt.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Utifrån Sjs två affärsområden, Kommersiell samt Upphandlad trafik, samt fem tydliga strategiska pelare som ramverk ska Sjs strategi och fyra målområden uppnås. De strategiska pelarna ska vara ledande för vårt beslutsfattande och resultera i åtgärder och planer som styr mot de fyra övergripande strategiska långsiktiga målområdena. För att möjliggöra en uthålligt konkurrenskraftig kostnadsbas, säkerställa långsiktig lönsamhet och skapa strategisk tillväxt är fokus på kund och kärnverksamhet styrande. Det innebär exempelvis att tydliga fokusområden som punktlighet och förbättrad reseupplevelse genomsyrar våra beslut och prioriteringar. Genom en tydlig förflyttning inom respektive målområde kommande år ska SJ nå visionen om "Ett SJ att lita på och längta till".

Kommersiell trafik

Vårt kundlöfte för vår kommersiella trafik står i centrum för vår ansats att Sjs kunder kan lita på att SJ alltid gör sitt yttersta för att kunden ska känna sig sedd och väl omhändertagen. Genom att leverera på kundlöftet stärks förtroendet för SJ och bidrar till ökat anseende. För att nå långsiktig lönsamhet driver och utvecklar vi varje linje som en egen affär och arbetar aktivt med att realisera respektive linjes fulla potential både i antal resande och resultat. Det i sig medför en ökad tillväxt genom en resandeökning vilket utgör ett av Sjs bidrag till hållbart värdeskapande. Sjs kunder ska välja att resa med SJ igen och välja bort andra transportslag.

1. Ett starkt kunderbjudande och kundupplevelse

SJ ska vara kundernas och resenärernas förstahandsval och en viktig del i Sjs strategi för tillväxt är därför att öka resandet på de marknader där vi redan finns genom aktiv marknadsbearbetning och genom att utveckla nya tjänster och produkter. En grundläggande förutsättning för att nå målet är att SJ fokuserat arbetar för att stärka punktligheten, såväl Sjs egna bidrag för ökad punktlighet som gemensamt arbete inom branschen. En pålitlig leverans är det viktigaste bidraget för allmänhetens förtroende. Därutöver inkluderar Sjs strategi en utvecklad proaktiv kundkommunikation, en kundplattform som medför att Sjs digitala stöd under hela kundresan är ledande i hela Skandinavien samt förbättrade förutsättningar för ett kundmöte i världsklass.

2. Stark kultur och engagerade medarbetare

Det är alla medarbetare som är SJ och som skapar Sjs unika företagskultur. Ett av Sjs viktigaste bidrag inom hållbart värdeskapande är att skapa förutsättningar för ett ökat resande med tåg - därför finns behov av många fler medarbetare under kommande strategiska period fram till 2030 för att stötta antagen tillväxt. I vår strategi ligger därför att fortsätta förstärka Sjs erbjudande som arbetsgivare genom att utveckla Sjs företagskultur, aktivt arbeta för att öka mångfald och inkludering samt skapa balans mellan

arbete och fritid. Målbilden är att alla ska ha rätt förutsättningar att arbeta med det som skapar störst nytta för Sjs kunder och känna engagemang och trivsel.

3. Fordon och underhåll som möter efterfrågan

Vår målbild är att Sjs kommersiella trafik ska ha Skandinavien mest moderna fordonsflotta som erbjuder ett komfortabelt resande i "förstaklassmiljö" oavsett klass. Initiativ som stöttar de övergripande strategiska målområdena är till exempel pålitligare fordonsflotta med högre kvalitet. För att öka kapaciteten investeras ca 19 miljarder i nya och upprustade tåg, med målet om en resandeökning med 50 procent till 2030. Investeringar i uppgraderingar och moderniseringar av X2000, dubbeldäckare, nattåg samt upprustning av natt- och serveringsvagnar är andra tydliga pågående initiativ. SJ medverkar till att bygga nya verkstäder och utvecklar nya digitala lösningar för att skapa hög fordonstillgänglighet och en robust produktion. När Sjs nya fordonsflottor är på plats medför det ökade förutsättningar att utöka utbudet samtidigt som vi kan leverera högre produktkvalitet till kund. Sjs egna depåskola medger tryggare säkring av kompetens för Sjs fordonsflotta.

4. Hög operationell effektivitet

SJ ska planera och styra den kommersiella trafiken väl med god kontroll över kapacitet och utfall. Vi ska arbeta med ständiga förbättringar av processer och arbetssätt oavsett var i SJ arbetet utförs. Vårt interna förbättringsarbete kring punktlighet är avgörande även här, samt fortsatt samarbete med Trafikverket och övriga operatörer. Genom en förbättrad schemamodell får SJ kostnadseffektiva lösningar men framför allt nöjdare medarbetare som väljer att stanna kvar på SJ. För att främja tillväxten behöver Sjs planeringsprocess för ansökan om trafikprogrammet utvecklas

och i samklang med detta Sjs prognos- och analysarbete för att få rätt bemanning på rätt plats.

5. Fokus på innovation och digitalisering

Sjs framgång är beroende av förmågan att använda ny teknik inom den kommersiella trafiken. Vi utmanar därför gamla strukturer, arbetsätt och processer samt tar vara på nya tekniska lösningar för att få tillgång till nya möjligheter. För att skapa effektivare underhåll sker digitalisering i processerna, exempelvis genom prediktiv underhåll där sensorer på våra tåg ger signaler långs med hela resan om underhållsåtgärder som bör ske. Genom att implementera nya effektivare IT-stöd för Sjs trafikledning skapas exempelvis möjligheter till förbättrad kundkommunikation och proaktiv hantering vid förväntade störningar. Nya digitala verktyg för kundnära medarbetare ger ökade möjligheter för ett förbättrat kundmöte med tydligare information till kund och ökade mandat för Sjs medarbetare. Genom att stötta med ökade digitala inslag i Sjs processer ges mer tid till det mänskliga kundmötet vilket i sin tur ger nöjdare kunder. En nöjd kund kommer tillbaka och väljer SJ, vilket främjar tillväxten och ett ökat resande med SJ.

Upphandlad trafik

Inom respektive upphandlad affär sätter vi kundlöftet tillsammans med vår beställare, alltid med kunden i fokus. Våra upphandlade affärer ska leverera på uttryckta hållbarhetsambitioner som respektive beställare har och sammantaget bidrar SJ och vår upphandlade trafik på samma sätt som inom vår kommersiella trafik, med en gemensamma målsättning om att fler ska resa med tåg. SJ vill gärna bidra till utvecklingen genom ett gott partnerskap med beställaren där avtalen är balanserade och bygger på samverkan.



Strategisk inriktning, Sjs kommersiella trafik: SJ är marknadsledande på långväga resor i Skandinavien

Strategisk inriktning Sjs upphandlade trafik: Balanserade lönsamma kontrakt i tätt partnerskap med regionerna

1. Starkt kunderbjudande & kundupplevelse
2. Stark kultur & engagerade medarbetare
3. Fordon och underhåll som möter efterfrågan
4. Hög operationell effektivitet
5. Fokus på innovation och digitalisering

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

1. Ett starkt kunderbjudande och kundupplevelse,

Målbild för Sjs upphandlade trafik är att ett partnerskap med SJ innebär goda långsiktiga relationer och win-win lösningar med beställaren. Vi har bred kompetens att bidra i arbetet kring att öka kundupplevelsen. Då affärerna har volymintensiv trafik speglas Sjs bidrag exempelvis via ökad trygghet för resenärer genom ökad synlighet från medarbetare ombord där information och service är tydliga inslag. Att bidra genom tydlig förankring av Sjs kund, beställarens, varumärkesplattform är ett viktigt bidrag för att säkerställa önskvärt kundbemötande.

2. Stark kultur och engagerade medarbetare

Varje affär arbetar utifrån sitt uppdrag med kultur, ledarskap, kompetensförsörjning och arbetsmiljö i tät dialog med beställaren. Med tydlighet om gemensamma målsättningar tillsammans med beställaren och hög sammanhållning inom respektive affär skapas goda förutsättningar för god företagskultur tillsammans med koncernens övergripande mål och verktyg.

3. Fordon och underhåll som möter efterfrågan.

SJ använder sin långa fordonskompetens för att stötta regionernas arbete att säkra dugliga fordonsflottor. En robust fordonstillgänglighet är avgörande för framgång i upphandlade avtal. I en upphandlad affär ägs fordonen inte av operatören och fordonsflottor som tillhandahållits har varit gamla med eftersatt underhåll, vilket medfört utmaningar med att få en robust produktion. Inom flera affärer pågår stora fordonsinvesteringar från beställarens håll, där SJ tydligt stöttar och bidrar i infasning av nya fordon genom exempelvis handlingsplaner för testkörning och utbildning av medarbetare.

4. Hög operationell effektivitet

SJ bidrar med proaktivt branscharbete och en effektiv hanteringen av avtalen. För att säkerställa ett hållbart värdeskapande är Sjs tydliga strategiska ansats inom upphandlad trafik att bidra med kostnadseffektiva arbetssätt och processer.

5. Fokus på innovation och digitalisering

SJ har en enhetlig IT-struktur med standardiserade digitala stöd vilka används inom upphandlade affärer och avtal.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

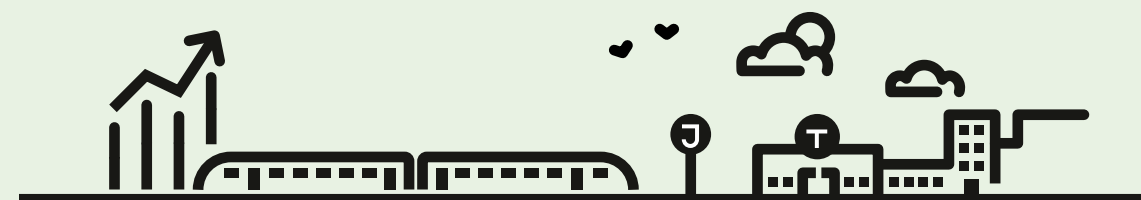
Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Affärsmodell

SJs viktiga uppdrag är att få fler att välja tåget, och genom våra två affärsområden Kommersiell trafik och Upphandlad trafik erbjuder vi resor i hela Sverige och till våra grannländer.

**Input: SBM-1-42a****SJs väsentliga insatser i affärsmodellen för att skapa värde är:****Socialt- och relationskapital**

- Affärs-, pendel- och fritidsresenärer
- Samverkan med viktiga intressenter, där Trafikverket är av extra stor vikt genom ansvaret för infrastrukturen
- Engagemang i branschorganisationer

Immateriellt kapital

- 1,8 miljoner medlemmar i kundlojalitetsprogrammet SJ Prio
- 19 300 företag och organisationer i SJ Biz
- SJs starka varumärke

Humankapital

- 6 500 medarbetare i Sverige och Norge

Tillverkat kapital

- 37 X 2000, 20 SJ 3000,
- 41 dubbeldäckare, 85 lok och 369 personvagnar

Hyrat kapital

- 370 hyrda tåg inom Upphandlad trafik

Finansiellt kapital

3 901 MSEK,

 Eget kapital
Affärsområden**Kommersiell trafik**

SJ ska vara marknadsledande för långväga resor i Skandinavien för den kommersiella trafiken, som bedrivs under SJs varumärke med ett fullt ansvar för utveckling, försäljning, produktion samt leverans.

Upphandlad trafik

SJ ska uppnå balanserade lönsamma kontrakt i tätt partnerskap med regionerna, där trafiken oftast bedrivs under SJs kunders varumärken.

Output: SBM-1-42b**Vilka SJs affärsmodell skapar värde för:****Kunder**

- Klimatsmarta och smidiga resor
- Omfattande utbud
- Bred palett av erbjudanden
- Personliga möten

Samhället

- Minskad klimatpåverkan
- Långsiktigt hållbar transportförsörjning i hela Sverige
- Skatteintäkter och arbetstillfällen

Medarbetare

- Arbetstillfällen
- Långsiktig och trygg arbetsgivare
- Personlig utveckling

Klimatet

- Låga växthusgasutsläpp jämfört med andra transportslag

Vad vi skapar

Leverans av SJs uppdrag att bedriva persontrafik och, inom ramen för affärsmässighet, bidra till att uppfylla de transportpolitiska målen och därmed bedriva en långsiktig hållbar transportförsörjning i hela landet.

0,34g

CO₂e per personkm från resor med SJs egna tåg

421

trafikerade stationer

35

stationeringsorter för medarbetare

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

En hållbar affärsmodell

Hållbarhet är en integrerad del av Sjs affärsmodell och verksamheten bedrivs så att kunder och resenärer erbjuds en resa som är socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar. Vi är stolta över en affärsmodell som är hållbar i grunden. Ju fler tågresor vi levererar desto bättre för både samhället och miljön.

Sjs omfattande trafik, utifrån våra två affärsområden Kommersiell trafik och Upphandlad trafik, uppfyller en viktig roll för att nå tillväxt- och klimatmål inom Skandinavien och för att samhällen ska fungera.

Affärsområdena ansvarar för sina kundsegment och har fullt ansvar för intäkter, kostnader, risker och kundupplevelser. Våra affärsområden förs samman av en enhetlig verksamhetsmodell och får stöd av gemensamma stödfunktioner inom koncernen, vilket ger en konkurrenskraftig kostnadsstruktur samt tid att bygga samverkan med viktiga intressenter och kunder och korta Sjs tid för nya erbjudanden. Vi skapar konkurrenskraftig lönsamhet genom att ta till vara på synergieffekter i form av in- och utlåning av åkande personal mellan olika affärer, erfarenhet och kompetens för att bedriva fordonsunderhåll, utveckla och nyttja gemensamma IT-plattformar.

Samverkan med aktörer i hela vår värdekedja bidrar till produktivitet utveckling och högt resursutnyttjande, och tillsammans med tillvaratagande av synergier inom koncernen skapas en kostnadseffektiv modell. Genom Sjs stora utbud med trafik på många linjer över hela Sverige och till Skandinavien huvudstäder samt genom våra upphandlade affärer möjliggörs att arbeta eller studera på ett ställe och bo på ett annat. På så sätt bidrar SJ till tillväxt och regional utveckling genom att företag kan rekrytera kompetens från större upptagningsområden.

Sjs affärsmodell ger därmed, tillsammans med vår erfarenhet, storlek och fokus på ny teknik för att bidra till att lösa samhällets utmaning med en välfungerande trafik, goda förutsättningar för att vara en lönsam, god och hållbar investering. SJ ägs till 100 procent av svenska staten.

Betydande marknader (SBM-1, p 40a, ii)

Sjs är främst verksam på den svenska järnvägsmarknaden, vilken bedöms utgöra ca 50 procent av totala nordiska marknaden för

spårbunden trafik med ett uppskattat affärsvärde på ca 18 miljarder kronor. Den drivs av tre strukturella makrotrender som stödjer vår affär: klimatförändringar, en ökande och åldrande befolkning och växande städer. Under 2024 har SJ trafikerat stationer i Sverige, Norge, Danmark och sedan hösten 2022 även till Hamburg och Berlin i Tyskland.

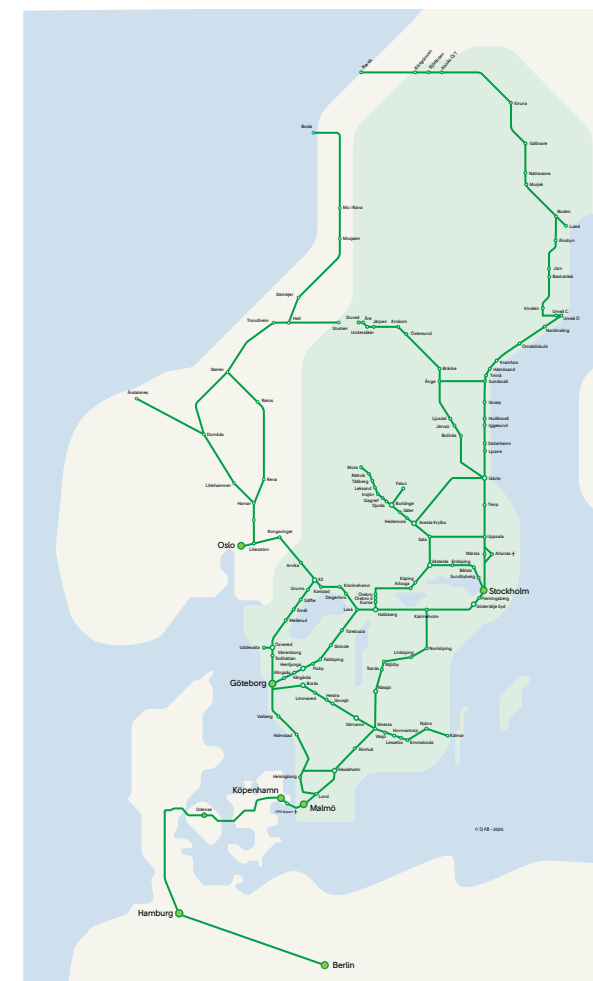
Den svenska järnvägsmarknaden är uppdelad mellan de jämnstora segmenten upphandlad och kommersiell trafik. SJ har störst andel på marknaden för kommersiella trafik. Sett ur europeisk kontext är den svenska marknaden en av få med en stor andel kommersiell trafik, en följd av att Sverige som ett av få länder i Europa har en avreglerad marknad.

Inom den upphandlade trafiken har expansionen varit stor under en längre tid, vilket medfört att trafiksystemen har förändrats och blivit större. Från politiskt håll finns expansiva planer och en fortsatt tillväxt förväntas även inom detta affärsområde framåt. Marknaden består av ett antal aktörer med såväl inhemskt som globalt ägande. Priskonkurrensen för de avtal som kommit ut på marknaden har varit hård och lönsamheten mycket svag. SJ har ungefär halva marknaden för upphandlad trafik.

Väsentliga förutsättningar

Svenskt tågtrafikan har fortsatt växa kraftigt de senaste åren även om resandet fortfarande inte återhämtat sig fullt ut sedan coronapandemin. Sett till att konkurrerande trafikslag som exempelvis inrikesflyget minskat kraftigt efter pandemin, ger tåget som resenärernas förhandsval SJ en bra positionering under kommande strategiperiod. En generell underliggande marknadstillväxt, drivet av befolkningsökning och en ekonomisk tillväxt som bedöms ta fart efter några år av stagnation, förväntas öka resandet även framåt och marknadstillväxten är därmed ett viktigt strategisk antagande för SJ.

Trafikverket är Sjs viktigaste leverantör och samverkanspartner för att leverera en väl fungerande järnvägstrafik till resenärerna. Trafikverket äger och förvaltar den svenska järnvägsinfrastrukturen och ansvarar därmed för en tillförlitlig järnvägsinfrastruktur, tilldelning av tåglägen (spårtid) samt även avgångs- och ankomstinformation i väntsalarna och på plattformar. Tågplanen rymmer även de planerade underhållsarbeten som Trafikverket ska utföra. Efterfrågan på att köra tåg är större än den kapacitet som finns tillgänglig, dessutom finns ett stort behov av underhåll på järnvägen, vilket också begränsar utrymmet.



SJ tar ansvar för sammantagen påverkan på människor och miljö samt för att skapa värde för samhället.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Hållbara produkter och tjänster (SBM-1, p 40a i)

SJs utgångspunkt är att omställning mot ett mer hållbart samhälle ska ske i nära samarbete med kunderna. Våra kunders önskemål för vårt erbjudande inom den kommersiella trafiken, korta restider, täta avgångar och ankomsttider anpassade till arbetstider och anslutande kollektivtrafik, ligger till grund när SJ skapar tågplanen, det vill säga när och var SJ kör. För den upphandlade trafiken sker kontinuerlig dialog med kommuner, regioner och resenärer i syfte att om möjligt anpassa linjer och avgångar till uttalade och lokala behov. Genom denna kontinuerliga dialog kan SJ identifiera behov och anpassa våra produkter och tjänster så att hållbara val erbjuds.

SJs kommersiella trafik bedrivs under SJs varumärke med ett fullt ansvar för utveckling, försäljning och produktion. Leverans av resa sker med SJ egna tåg. Inom den kommersiella trafiken utgörs SJs mest betydande produkt av tågresor på såväl fjärr- som regionala linjer samt även i förekommande fall tjänstekoncessioner. Hög kvalitet och kort restid för populära sträckor samt pålitlighet i att tågen går är viktiga komponenter i vårt hållbara erbjudande och pågående uppgraderingar och nyinvesteringar av SJs fordonsflotta är därför betydelsefull. SJs kommersiella trafik kan delas upp i två undergrupper: kommersiell egentrafik och linjer med inslag av upphandling. I den kommersiella egentrafiken är biljetttäkterna SJs enda intäktskälla medan det på linjer med inslag av upphandling sker någon form av trafikköp av regionala kollektivtrafikmyndigheter.

SJs upphandlade trafik bedrivs under SJs kunders varumärken, där försäljning av resa sker inom system som tillhandahålls av upphandlaren. Tåg ägs av upphandlande part. Inom upphandlad trafik agerar SJ operatör åt en beställare fullt ut, och här sker SJs kommersiella diskussioner med en politiskt tillsatt kund.

Mat och dryck i varierande omfattning är en del av SJs erbjudande och Bistroaffären är en produkt som erbjuds för att höja kundupplevelsen inom såväl SJs kommersiella som upphandlade trafik med ett fullt ut ekologiskt sortiment.



Vi jobbar systematiskt med våra medarbetares arbetsmiljö och engagemang men också med att maximera vår positiva effekt på miljö, resenärer och samhälle.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Värdekedja

(SBM-1, punkt 42, BP-15c)

På järnvägen samsas många aktörer med olika ansvarsområden för att trafiken ska fungera. SJ har valt att fokusera på kärnverksamheten tågtrafik och har strategiska partnerskap med leverantörer såväl uppströms som nedströms i värdekedjan för att kunna erbjuda en helhetslösning till våra kunder.

SJs värdekedja består av flera kritiska aktiviteter i såväl uppströms, nedströms som i egen verksamhet. Uppgifter i nära anslutning till att erbjuda och leverera tågresa utförs inom koncernen och inom egen verksamhet i värdekedjan. SJs strategi och affärsmodell är därmed beroende av goda relationer längs hela värdekedjan för att erbjuda hög kvalitet och kunna leverera i rätt tid.

Uppströms

Råvaror förädlas uppströms i SJs värdekedja, främst i form av produkter som nyttjas för underhåll av tåg, uniformer för SJs medarbetare samt produktion av el och diesel för drift av SJs tåg. SJs viktigaste leverantör och samarbetspartner i Sverige är Trafikverket, som äger och förvaltar merparten av den svenska järnvägsinfrastrukturen. SJ samverkar strategiskt med Trafikverket kring tidtabeller och underhållsåtgärder på järnvägen, liksom operativt kring det aktuella trafikläget. I Norge är Bane NOR, som ansvarar för järnvägsinfrastrukturen, en viktig leverantör och samarbetspartner. Så är även Norske Tog som äger samtliga tåg i Norge och hyr ut dem till tågoperatörerna. Samverkan med Trafikverket inkluderar såväl inom branschinitiativet Tillsammans för Tåg i Tid (TTT) samarbetar Trafikverket, SJ och övriga tågoperatörer, entreprenörer och branschföreningar i Sverige för att förbättra förutsättningarna för punktlighet. Järnvägsbranschens Samverkansforum (JBS) har syfte att gemensamt driva förbättringsarbete inom branschen för att öka svensk järnvägs robusthet, konkurrenskraft och lönsamhet.

Strategiska samarbetspartners i form av underhålls-entreprenörer säkerställer att SJs tåg X2000 samt lok och vagn servas och repareras utifrån behov och underhållsplaner. Merparten av drift och förvaltning av SJs IT-system hanteras av externa parter. Andra viktiga leverantörer är fastighetsägare som hyr ut depåer, väntsalor, rastlokaler och kontor. Andra viktiga inköp är bland annat mat som serveras i SJs bistro ombord, hotellrum och taxiresor för tåg-



värddar och lokförare, marknadsföring, fordonsvård (exempelvis städning) samt konsulter och andra tjänster. Finansiering avser främst lån för del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat, SJ 3000 samt moderniseringen av nya X2000.

Egen verksamhet

SJs egna verksamheter innefattar försäljning samt produktion av tågresa. SJ äger och förvaltar tåg som används för att leverera tågresa inom affärsområde Kommersiell trafik, SJs medarbetare i form av medarbetare ombord och lokförare såväl som övrig operativ personal säkerställer att leverans av tågresa sker. Utveckling av SJs utbud sker löpande och erbjuds kunder på SJs strategiskt viktiga försäljningsplattform sj.se och i SJs app. Löpande dialog sker även med kunder via SJs CRM-system.

Underhåll av SJ 3000 och SJs dubbeldäckare sker i egen depåverksamhet med SJs medarbetare.

Nedströms

SJs kundtjänst levereras i nära samarbete med extern part, och den långsiktiga satsningen på SJs kundservice kommer att bidra till en hållbar digital utveckling då flera samarbetspartners delar på det grundläggande tjänsteutbudet samtidigt som arbetstillfäl-

len säkras. Ersättningstrafik som behövs när SJs leverans inte går som planerat är en extern tjänst som upphandlas. Den strategiska hållningen avseende ersättningstrafik är att tjänsten måste kunna erbjudas över hela den stora yta som SJs produktion verkar på. SJ har därför bedömt att det är mer hållbart att upphandla avtal med olika underleverantörer avseende ersättningstrafik för att stötta kring de mer än 400 stationer som koncernen trafikerar.

När nya fordon och reservdelar köps in ställs krav på vad de innehåller och när material ska tas ur produktion ställs krav på hur det omhändertas. Att SJs uttjänta fordon omhändertas på ett hållbart sätt är viktigt, och SJ ställer därför krav på att 100 procent av våra nya tåg ska vara återvinningsbara. Det finns även skrotningsmanualer för respektive tåg för att säkerställa en korrekt hantering där så mycket som möjligt i första hand återanvänds och i andra hand återvinns i syfte att bidra till cirkulära resursflöden.

Avfall som produceras inom SJs verksamhet ska prioriteras enligt hushållnings- och kretsloppsprincipen, där avfallstrappan och dess fem nivåer används. Det uppstår avfall i SJs egen verksamhet i anslutning till användning av fordon, depåer, verkstäder och lokaler (inklusive resenärernas avfall som uppstår ombord på tågen) som hanteras utifrån gällande riktlinjer och förutsättningar ombord. All avfallshantering utförs av upphandlade avfallsentreprenörer, och SJ arbetar med att ställa krav i dessa upphandlingar.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information

- Miljöinformation

- Samhällsansvarsinformation

- Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Intressentdialog

(SBM-2, punkt 43-45, a-b)

En konstruktiv dialog med intressenter längs med hela Sjs värdekedja förändrar och förbättrar vårt erbjudande. Individuella, organisationer och företag ställer med rätta höga krav på SJ och förväntar sig mer än bara en smidig resa då många påverkas av Sjs tågtrafik. Vår intressentdialog hålls därför så omfattande som möjligt för att ta del av många perspektiv.

SJ strävar efter att identifiera och förstå de frågor som är väsentliga för våra intressenter längs med hela Sjs värdekedja. Vi beaktar dessa perspektiv i Sjs dubbla väsentlighetsanalys och på så sätt säkerställs att väsentliga hållbarhetsfrågor återspeglas i Sjs strategi.

Även tysta intressenter såsom natur och klimat har beaktats i arbetet genom det bredare perspektivet utifrån Sjs värdekedja samt insikter från Sjs Klimatscenarioanalys och genomförd Klimatkartläggning som utgör en viktig grund för de klimatmål som SJ avser att besluta om under 2025. SJ mäter årligen hur väl vi motsvarar och lever upp till ställda förväntningar från våra intressenter i ett lite bredare perspektiv genom exempelvis Anseendeindex.

Dialog med kunder och resenärer sker kontinuerligt genom bland annat Sjs försäljningsorganisation, kundtjänst, medarbetare ombord och i sociala medier. Ytterligare tillfällen är Sjs kundundersökningar till exempel NKI-undersökningen till resenärer. Utöver att säkerställa korrekt hantering av ärenden vid ansökningar om ersättning vid försening utgör avvikelshanteringssystemet även en värdefull källa för förbättringsarbete. Våra kunder bidrar med att utveckla nya produkter och tjänster, kundprogrammet SJ Prio med över 1,8 miljoner medlemmar är där en viktig källa till kundinsikt.

Dialog med Sjs medarbetare sker bland annat genom Sjs medarbetarundersökning, medarbetarsamtal, medåkning, arbetsplatsträffar och andra interna kanaler. Genom dessa insikter har fokuserat arbete för att förbättra schemaläggning för Sjs ombordpersonal skett, samt även utveckling av digitala hjälpmedel och ökat friskvårdsbidrag. Dialog sker även med Sjs medarbetares fackliga företrädare samt att medarbetare rapporterar tillbud, incidenter och olyckor i ett system vilket utgör grund för att vidta åtgärder och stärka arbete kring en säker och trygg arbetsplats.

Trafikverket är Sjs viktigaste leverantör och samverkanspartner för att leverera väl fungerande tågresor till resenärerna. Samverkan och dialog med Trafikverket inkluderar såväl strategiskt arbete

med tidtabeller och underhållsåtgärder på järnvägen, som operativt arbete kring trafikläget i trafiksystemet. SJ har därför omfattande kontakt med Trafikverket på alla nivåer.

SJ deltar ofta som remissinstans i utredningar och när ny lagstiftning bereds. Det är viktigt för oss att delta i dialogen inom områden som påverkar järnvägen och därmed Sjs konkurrenskraft. Exempel på sådana områden är järnvägsinfrastruktur samt skatter och avgifter. Flertalet dialogtillfällen nyttjas, exempelvis regelbundna möten med regionala och lokala företrädare samt andra beslutsfattare. SJ samarbetar även med föreningar och organisationer för att utveckla tågresan och tillsammans skapa framtidens hållbara resande.

Insikter från alla intressentdialogerna analyseras noggrant och utgör grund för förbättringsarbete och utveckling av erbjudanden och tjänster då såväl positiv som negativ påverkan berörs. Intressentdialogens innehåll och föreslagna eller genomförda åtgärder diskuteras av Sjs koncernledning med övergripande information till revisionsutskott samt styrelsen. (SBM-2, p45, d)



Intressentdialogen i väsentlighetsanalysen

Sjs kontinuerliga dialog med viktiga intressenter lägger grund för väsentlighetsanalysen. Viktiga intressenter identifieras genom intressentanalys, vilken i sin tur tar avstamp i Sjs värdekedja. Många påverkas av och har synpunkter på Sjs verksamhet, och SJ har valt att ha en strukturerad dialog med ett flertal intressenter för att få med så många perspektiv som möjligt. Dialogen med intressenter har fångats upp genom rundabordssamtal med Sjs medarbetare, intressenter har alltså inte varit direkt involverade i arbetet med DMA. Interna experter och personer inom SJ med omfattande kontakt med prioriterade intressenter deltar vid rundabordssamtal. Deltagarna ska representera alla delar av SJ-koncernen avseende dotterbolag, divisioner och stödfunktioner samt marknader. Rundabordssamtalen kretsar kring ett specifikt område på bruttolistan (antingen utifrån ESRS eller SJ-specifikt område) där representanter för flera intressenter kan delta.

Vald indirekt metod grundar sig på samtalsledarnas erfarenhet av att det ofta är svårt att få externa intressenter att ställa upp. Dessutom tenderar de som väljer att delta ofta att ha starka åsikter, antingen som de mest kritiska eller mest positiva till bolagets insatser. Syftet med samtalen är att se var SJ påverkar positivt eller negativt samt var finansiella risker eller möjligheter finns. Samtalen syftar även till att få fram storheterna – var är Sjs faktiska eller potentiella påverkan störst relativt omvärlden och var finns de största riskerna eller möjligheterna inom ett visst område? Alla samtal dokumenteras.

Samtalen har handlat om ett specifikt ESG-område och deltagarna har valts för att representera alla delar inom SJ inom den specifika frågan. Inom Sjs ESG-team sker en översyn utifrån vad som hänt i Sjs erbjudande, marknader samt i omvärlden och gör vid behov justeringar i DMA. Förändringar kan även föranleda att rundabordssamtal genomförs för att gräva djupare i en fråga. En översyn görs även av Sjs gränsvärden för väsentlighet. Alla bedömningar och förändringar dokumenteras. Sjs preliminära DMA diskuteras med interna experter och/eller personer med omfattande kontakt med en viss intressentgrupp, för att inhämta deras synpunkter. Alla synpunkter och hur de hanteras dokumenteras.

Med utgångspunkt från översynen och eventuella rundabordssamtal tas ett förslag till preliminär-DMA fram av DMA-arbetsgruppen. Alla aktiviteter bedöms utifrån de kriterier som anges i CSRD, se avsnitten Bedömning av påverkan och Bedömning av risker/möjligheter för en beskrivning av Sjs bedömningsskalor. Aktiviteter som hamnar över de gränsvärden SJ beslutat,

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

se avsnittet Väsentlighetsgränser, anses vara preliminärt väsentliga. Alla bedömningar dokumenteras.

För att säkerställa att hela SJs värdekedja beaktas har "tysta" intressenters, såsom miljö/planeten inklusive biologisk mångfald, arbetare längre bort i värdekedjan (som SJ inte har avtal med) samt framtida generationer, intressen beaktats genom omvärldsbevakning, hållbarhetsrevisioner och utbildning. Den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes därefter utifrån de ESG-ämnen (ESG, Environmental, Social and Governance) som finns i ESRS, omvärldsanalys (inklusive intressentdialog) och de ämnen som framkommit i tidigare års väsentlighetsanalys. Denna så kallade bruttolista konkretiserades med SJ-specifika frågor för att bli lättare att förhålla sig till. (IRO-1, p53, b i, ii, iii)

Intressentdialogen ger värdefull kunskap och god förståelse för hur SJ påverkar och påverkas samt vad SJs prioriterade intressen-

ter anser vara viktigt för SJ att adressera. Intressentdialogen utgör även modellen för att identifiera var SJ möter förväntningar och var SJ behöver göra insatser.

Dialogerna med intressenter bedrivs både strukturerat och ostrukturerat. Exempel på ostrukturerad dialog är spontana samtal eller inlägg i sociala medier. Exempel på strukturerad dialog är medarbetarsamtal, möten med företrädare för en region eller kommun, hållbarhetsrevisioner samt ägardialog.

SJs ägare träffar regelbundet styrelseordföranden och ledningen vid så kallad ägardialog. Vid ägardialogen sker uppföljning av strategiska mål för hållbart värdeskapande och ekonomiska mål samt att även utfallet gentemot målen diskuteras liksom eventuella åtgärder som planeras för att nå målen. Vid ägardialogen diskuteras även för bolagets verksamhet aktuella frågor av väsentlig karaktär. Dialogtillfällen utgörs av två ordinarie tillfällen per år

och två extra tillfällen. Analysen har utförts med hänsyn tagen till konsekvenser på kort, medel och lång sikt. Fastställda tröskelvärden har därefter bestämt vilka frågor som preliminärt är väsentliga för SJ.

Den preliminära bedömningen som SJs ESG-team tagit fram har validerats av SJs koncernledning genom en gemensam work-shop. Såväl en preliminär som slutlig DMA har arbetats igenom av SJs revisionsutskott samt beslutats av SJs styrelse. (IRO-1, p53, d)

Intressentdialoger under 2024 har inte medfört väsentliga ändringar av SJs strategi och affärsmodell. (SBM-2, p45, c) Under 2025 kommer processen att utvecklas för att tydligare förankra hur resultat från löpande dialoger påverkar SJs dubbla väsentlighetsanalys.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Hantering av väsentliga inverkningar, risker och möjligheter (IRO)

Under 2024 genomförde SJ en dubbel väsentlighetsanalys (DMA) i enlighet med krav enligt ESRS 1 för att identifiera och fastställa väsentliga hållbarhetsfrågor. Den dubbla väsentlighetsanalysen har medfört att negativ och positiv, potentiell och faktisk påverkan, risker och möjligheter identifierats genom att analysera hur bolaget påverkar och hur det påverkas utifrån hela SJs värdekedja.

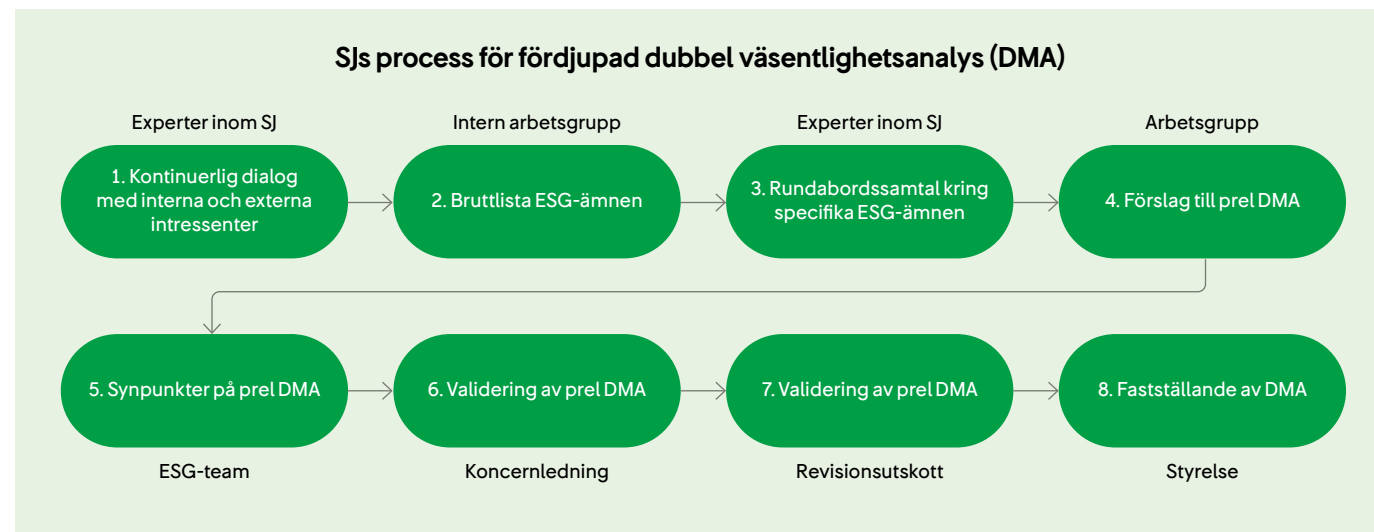
Process för väsentlighetsbedömning (IRO-1, p50,51,52, 53b)

Generell metod för bedömning av dubbel väsentlighet

CSRDs nya krav på hållbarhetsredovisning inkluderar konceptet för bedömning av dubbel väsentlighet, DMA. Genom DMA har de hållbarhetsfrågor som är väsentliga för SJ fastställts genom att utvärdera påverkan på faktorer som rör miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning (inifrån och ut-perspektiv) samtidigt som hänsyn tagits till hur dessa ESG-faktorer kan påverka risker och möjligheter utifrån vad som återges i ESRS 1, Appendix A. Arbetet resulterade i en bruttolista med ESG-ämnen (ESG, Environmental, Social and Governance) utifrån vad som finns i ESRS, omvärldsanalys och vad som tidigare framkommit i tidigare väsentlighetsanalys. Denna så kallade bruttolista kompletterades med SJ-specifika frågor.

Enligt regelverket ska påverkan fastställas via en bedömning av påverkansväsentlighet medan risker och möjligheter ska fastställas via en bedömning av finansiell väsentlighet. SJ har en formaliserad process för att ta fram grundmaterial för dubbel väsentlighetsanalys och utformningen av SJs DMA-process speglar SJs tolkning av CSRD, ESRS samt EFRAGs vägledning. Metod- och processbeskrivning har i enlighet med styrningsstrukturen förankrats internt och resultatet av DMA för 2024 har godkänts av SJs koncernledning samt SJs styrelse.

Resultatet av genomförd DMA beäste till stor del SJs inriktning sedan tidigare. Processen avseende DMA kommer att återbesökas årligen för att säkerställa löpande övervakning av väsentliga



påverkningar, risker och möjligheter. Ett arbete är initierat under 2025 för att formalisera processen avseende SJs riskhanteringsprocess och påverkan från utfallet från SJs dubbla väsentlighetsanalys. Ett mer enhetligt användande av begrepp och definitioner ska ske och relationen till underlaget för DMA ska dokumenteras tydligare. SJ bedömer dock att övervägande identifierade risker redan i all väsentlighet återspeglas i förekommande riskprocess. (IRO-1, p53 e)

Ställningstaganden i SJs DMA

Följande ställningstaganden har påverkat genomförandet av den dubbla väsentlighetsanalysen:

- DMA genomförs för hela SJ-koncernens värdekedja – uppströms, egna verksamheten samt nedströms. Om särskilt skäl finns att hantera/bedöma ett område utifrån annan avgränsning ska det anges tydligt i påverkan, risk eller möjlighet.

- Påverkan har identifierats och bedömts utifrån samma skalor och tröskelvärden oavsett var den uppstår, i egen verksamhet eller nedströms/uppströms
- Påverkan på mänskliga rättigheter har bedömts utifrån konsekvensen för drabbade ifall uppsatta skyddsåtgärder fallerar. Ingen hänsyn har därmed tagits till vare sig omfattning eller sannolikhet för att det inträffar.

Fastställa påverkansväsentlighet

De identifierade ESG-frågorna har bedömts utifrån fastställda kriterier, där bedömning av påverkan har gjorts utifrån skala, omfattning och återställbarhet (för negativ påverkan) för att fastställa allvarlighetsgrad samt sannolikhet för potentiell påverkan. Bedömningar av påverkan görs konsekvent utifrån SJs påverkan relativt påverkan från övriga omvärlden. Det innebär att ett område som är prioriterat inom SJ kan bedömas ha låg påverkan i DMA.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information

- Miljöinformation

- Samhällsansvarsinformation

- Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Påverkan bedöms genom att omfattning, skala respektive återställande (för negativ påverkan) har givits en poäng mellan 1-5. Allvarlighetsgraden av påverkan blir per automatik det högsta utfallet för omfattning, skala respektive återställande. För faktisk påverkan (positiv och negativ) blir bedömningen av påverkan (impact score) lika med bedömningen av allvarlighetsgrad.

För potentiell påverkan blir bedömningen av påverkan (impact score) lika med allvarlighetsgraden (A) multiplicerad med sannolikheten för att påverkan ska inträffa (S), där sannolikheten beräknas genom att dela poäng för sannolikheten enligt formel $\text{Impact} = A \cdot (S/5)$. Bedömningen av påverkan (impact score) resulterar i en slutgiltig bedömning mellan 1-5 där en poäng lika med eller större än 4 anses vara väsentlig. (IRO-1, p53, b iv).

Sjs fastställda strategiska plan har varit ett verktyg för att identifiera, bedöma, prioritera och övervaka väsentlig påverkan. Efterfrågan på tågresor bedöms öka markant under kommande strategisk period, och SJ har som ett av totalt fyra långsiktiga hållbarhetsmål en uttryckt strategi med en resandetillväxt om femtio procent. Detta kommer att medföra att utsläpp från egen verksamhet kommer att öka och därmed öka Sjs påverkan på klimat- och miljö.

Avseende att identifiera och bedöma väsentlig påverkan på människor kommer Sjs stora pågående fordonsinvesteringar tillsammans med bedömd resandeökning medföra en markant ökning av antal medarbetare under perioden. SJ har bland annat nyttjat Sjs avvikelse- och incidenthanteringssystem Synergi samt den medarbetarpuls som går ut fyra gånger per år och som innehåller många skriftliga kommentarer som källor för att bedöma påverkan, risk och möjligheter. Även insikter från facklig dialog har varit en källa. De många forum för kundinsikter har där till ringat in områden för påverkan, risk och möjligheter. Även självskattnings av leverantörer samt utfall från genomförda interna och externa revisioner har beaktats.

Sjs Klimatscenarioanalys och genomförd klimatkartläggning är huvudkällor för att identifiera, bedöma, prioritera och övervaka väsentlig påverkan, risk och möjlighet inom miljöområdet.

Fastställa finansiell väsentlighet

Finansiella risker och möjligheter har utvärderats baserat på faktisk eller potentiell effekt på resultatutveckling, kassaflöde eller finansiell ställning samt sannolikheten för att risken eller möjligheten inträffar. Den finansiella bedömningen (financial score) fås genom att multiplicera poäng för storleken av den finansiella effekten (1-5) och sannolikheten för att den finansiella effekt ska inträffa (1-5) och resulterar i en slutgiltig bedömning mellan 1-25, där en poäng lika med eller större än 15 anses vara väsentlig. (IRO-1, p53, c ii). Övervägande av Sjs hållbarhetsfrågor som bedömts avseende finansiell materialitet har sitt ursprung i att en väsentlig påverkan har identifierats. En del har tillkommit genom identifiering från speci-

alister inom SJ och där har finansiella effekter i stor utsträckning beräknats av stödfunktion Ekonomi.

Specifik arbetsgång för att faställa och bedöma väsentliga hållbarhetsområden inom miljö och ansvarsfullt företagande (E1-5 och G1, IRO-1)

Metod för att identifiera och bedöma klimatpåverkan

Sjs påverkan på klimatförändringarna har identifierats och beräknats i enlighet med GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol) där både direkta (scope 1) och indirekta utsläpp (scope 2 och 3) inkluderats. Den första heltäckande klimatkartläggningen och klimatberäkningen gjordes för helåret 2023, dels för att identifiera alla väsentliga utsläppsaktiviteter för SJ, dels för att få lärdomar och hitta utvecklingsmöjligheter inför beräkning av 2024. Metodbeskrivning för bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp finns på sidorna 61-62.

Utsläppen redovisas enligt kontrollansatsen "operationell kontroll" (operational control approach). SJ äger sina tåg för den kommersiella trafiken och hyr eller tilldelas dessa för den upphandlade trafiken. SJ äger inga fastigheter utan hyr samtliga lokaler och depåer som behövs för verksamheten. SJ hyr även ett fåtal företagsbilar. Eftersom GHG-beräkningen genomförs enligt operationell kontroll inkluderar samtliga utsläpp från hyrda lokaler och fordon. Utsläppen för fordonen och lokalerna tillhör scope 1 och 2.

Genomförd inventering av värdekedjan medförde följande åtta relevanta utsläppskategorier tillhörande scope 3:

- Kategori 1: Köpta varor och tjänster
- Kategori 2: Kapitalvaror
- Kategori 3: Uppströms energirelaterade utsläpp
- Kategori 4: Uppströms transporter
- Kategori 5: Avfall från egen verksamhet
- Kategori 6: Tjänsteresor
- Kategori 7: Pendlingsresor
- Kategori 11: Användning av sålda varor

De omfattande investeringar SJ genomför i befintliga och nya tåg medför på kort sikt högre klimatpåverkan för koncernen. Utsläppen från tillverkning och transport till Sverige av Sjs nya tåg inkluderar i Sjs klimatberäkning det år som överlämning till SJ sker, vilket kommer få stor effekt om några år när de första nya tågen levereras.

Metod för att identifiera och bedöma klimatrelaterade risker och möjligheter

En omfattande klimatscenarioanalys genomfördes första gången 2022, och uppdateras årligen, för att få bättre förståelse för vad som kan förväntas av ett förändrat klimat och vilka händelser som SJ därmed behöver förebygga eller hantera. Klimatscenario-

analysen är avgränsad till den egna verksamheten och leverantörer uppströms med direkt koppling till tågdriften, främst underhållsleverantörer, fastighetsägare och infrastrukturförvaltare.

De tre klimatscenarioerna RCP 2.6, 4.5 och 8.5 som SMHI tagit fram för åren 2041-2070 har beaktats. Sjs strategi är väl anpassad till att begränsa klimatförändringar och affärsplanen hanterar risker och möjligheter på kort- och medellång tidshorisont. Därför har den mycket långa tidshorisonten bedömts vara mest relevant för SJ. Leveranstiden för nya fordon är därtill lång, och de nya snabb- och regionaltågslottor som ännu inte levererats har en förväntad ekonomisk livslängd på cirka 30 år. Detsamma gäller investeringar i järnvägsinfrastruktur som utreds, planeras och levereras över lång tid.

Fysiska klimatrisker har identifierats genom stöd från Kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2139. Fysiska risker för tågen och underhållsverksamheten i egna verksamheten och uppströms har inkluderats, exempelvis med stöd av kartor från Översvämningsportalen som MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, står bakom samt prognoser från Klimatscenariojämsnsten som SMHI, Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut, tillhandahåller. Fysiska risker för infrastrukturen påverkar Sjs verksamhet men hanteringen av dessa risker ligger utanför Sjs ansvarsområde.

Bedömningen av hur Sjs tillgångar och affärsverksamheter exponeras för och är känsliga för klimatrisker har diskuterats med verksamheten och utfallet har dokumenterats.

Slutsatser i klimatscenarioanalysen

Olika klimatscenarioer påverkar Sjs fysiska risker främst avseende frekvens och tid innan trafiken är i gång, det vill säga genom ökade kostnader och förlorade intäkter. Förtroendet för järnvägen kan också påverkas så pass negativt att kunderna väljer andra transportsätt, med minskade biljettintäkter för SJ som följd. Omställningsrisker och -möjligheter påverkas däremot utifrån olika klimatscenarioer där Sjs planer utgår från ökat tågresaande, åtminstone delvis som följd av ökad medvetenhet om och önskan att minska sitt eget, sitt företags eller hela samhällets klimatpåverkan.

Vid RCP 2.6 har utsläppen av växthusgaser minskat i enlighet med Parisavtalet. Det skapar stora omställningsmöjligheter för SJ som erbjuder ett mycket energieffektivt transportsätt med låg klimatpåverkan. Omställningsrisker är främst högre elpris till följd av ökad elektrifiering.

Vid RCP 4.5 har utsläppen av växthusgaser minskat efter 2040 men utsläppen är högre än Parisavtalet medger. Omställningsriskerna för SJ är svårbedömda men troligen inte så stora då ingen större omställning av samhället gjorts. Elektrifieringen har ökat något vilket kan leda till högre elpris.

Inledning

- Vd har ordet
- Hållbarhet
- Fordonsinvesteringar
- Medarbetare

- Kunder
- Ordförande har ordet
- Hållbarhetsrapport

- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

- Förvaltningsberättelse
- Finansiell information
- Flerårsöversikt
- Definitioner och ordlista

Vid RCP 8,5 har utsläppen av växthusgaser, fortsatt att öka. Omställningsriskerna för SJ bedöms som små då inga större förändringar har gjorts för att minska samhällets beroende av fossila energikällor. Tåget har god tillgång på fossilfri el. En omställningsrisk kan vara minskat intresse för att välja tåget, särskilt om underhåll av järnvägsinfrastruktur prioriteras ned.

Övrig påverkan, risk och möjlighet IRO-1 E2-E5

SJ har inte granskat verksamhetsställen och affärsverksamhet för att identifiera faktiska och potentiella påverkan, risker och möjligheter relaterat till miljöföroreningar, vattenresurser och marina resurser, biologisk mångfald och ekosystem eller resursanvändning och cirkulär ekonom, varken i egen verksamhet eller i värdekedjan. Inget samråd kring dessa områden har genomförts. SJ har inte identifierat och bedömt omställningsrisker och fysiska risker samt möjligheter relaterat till biologisk mångfald och ekosystem, och har därmed heller inte beaktat systemrisker eller konsulterat berörda samhällen vad gäller hållbarhetsbedömningen av gemensamma biologiska resurser och ekosystem.

Metod för att identifiera och bedöma ansvarsfullt företagande

SJ strävar efter att i alla led i värdekedjan agera affäretiskt. I Sjs strategi ingår ansvarsfullt företagande som en del av affärsmodellen och sätter nivå och riktning för Sjs företagskultur. För att identifiera, bedöma, prioritera och övervaka väsentlig påverkan, risker och möjligheter inom ansvarsfullt företagande har flertalet källor nyttjas inkluderandes interna dialoger och kontrollsystem, vis-selblåsarfunktion, inköps- och betalningsprocessen liksom att koncernens betalningar sker centraliserat från det svenska huvudkontoret.

Strategiresiliens SBM-3 48f

2024 års resiliensanalys av Sjs strategi bekräftade på övergripande nivå en förmåga att hantera, möta och dra fördel av väsentliga IRO. Vad som fallit ut som väsentliga hållbarhetsfrågor i 2024 års DMA skiljer sig inte markant från tidigare identifierade väsentliga frågor. En grundpelare i Sjs strategi framåt är identifierad möjlighet till positiv påverkan på dels klimat och miljö men även för samhället och dess invånare genom antagen resandeökning. Att öka Sjs anseende samt förtroendet för tåget är av största vikt, varför bland annat starkt fokus riktas såväl på interna som externa initiativ för att öka punktligheten. För att realisera möjligheten att fler väljer tåget är de pågående fordonsrelaterade investeringarna på ca 19 miljarder kronor en viktig del i vår strategi. För att möta en resandeökning ligger det därtill i Sjs strategi att öka antalet medarbetare under strategiperioden, och därför arbetar SJ med initiativ för att stärka SJ som attraktiv arbetsgivare. Därtill har utfallet i Klimatscenarioanalysen bekräftat påverkan på Sjs strategi som en möjlighet.

SJ har för 2024 inte utfört en utvärdering av nuvarande kortsiktiga finansiella effekter av de väsentliga risker och möjligheter som identifierats i den dubbla väsentlighetsanalysen för koncernens finansiella ställning, finansiella resultat och kassaflöde fullt ut.

SJ kommer dock att nyttja det mer nya perspektivet att adressera hållbarhetsfrågor från såväl finansiell påverkan och beroenden och nya insikter antas uppstå under 2025 när en mer strukturerad process inleds. Under 2025 är det Sjs avsikt att stärka denna process och modell med exempelvis tydligare koppling mot underämnen inom respektive Hållbarhetsämne samt tidlinjer såsom de är definierade av CSRD-kraven. SJ har därför valt att inte redovisa en mer djupgående analys för 2024 enligt ESRS 1 SBM-3.

Informationens väsentlighet IRO-2 56-59

Sjs Hållbarhetsrapport 2024 har som mål att redovisa de uppgifter som för närvarande är tillgängliga och som efterfrågats av ESRS-standarderna. Sjs genomförda väsentlighetsbedömning resulterade i ett antal frågor/områden där SJ bedömt att koncernen har en väsentlig positiv eller negativ påverkan på människor, miljö och samhälle och/eller är områden där SJ bedömt att det finns väsentliga hållbarhetsrelaterade risker eller möjligheter. För bedömning av om ett område är väsentligt har tröskelvärden använts för påverkan och för risker/möjligheter.

Vid fastställandet av vilken väsentlig information som ska lämnas i förhållande till väsentlig påverkan och väsentliga risker och möjligheter har utgångspunkten varit att inkludera den information som behövs för att förklara frågan och/eller tillgodose läsarens informationsbehov för att kunna fatta beslut. SJ har utgått från de upplysningar som finns dels i relevant ESRS, dels i den interna uppföljningen för att sammantaget informera på tillräcklig detaljnivå.

Området Trafiksäkerhet omfattar både medarbetare, kunder/resenär och de som rör sig på och i närheten av järnvägen. SJ har därför valt att presentera Trafiksäkerhet som företagsspecifik upplysning inom Samhällsinformation, med företagsspecifika mätetal.

På följande sidor ges en övergripande beskrivning av de sex områden som SJ bedömt vara väsentliga. (IRO-2, p56).

Standard	Upplysningskrav
ESRS 2 Allmänna upplysningar	BP-1, BP-2, GOV-1, GOV-2, GOV-3, GOV-4, GOV-5, SBM-1, SBM-2, SBM-3, IRO-1, IRO-2
E1 Klimatförändringar	E1-1, E1-2, E1-3, E1-4, E1-5, E1-6
S1 Den egna arbetskraften	S1-1, S1-2, S1-3, S1-4, S1-5, S1-6, S1-8, S1-14
S4 Konsumenter och slutkonsumenter	S4-1, S4-2, S4-3, S4-4, S4-5
SJ-specifik Trafiksäkerhet	
G1 Ansvarsfullt företagande	G1-1, G1-2, G1-3, G1-6



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

● Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter (SBM-3)

SJs genomförda väsentlighetsbedömning för 2024 har identifierat Sjs väsentliga inverkningar, risker och möjligheter (IRO) för människor, miljö och samhälle.

Sjs väsentliga inverkningar, risker och möjligheter presenteras i tabellen till höger samt i texten nedan. SJ ger information om varje hållbarhetsämne och dess underämnen samt varför ämnet bedömts som väsentligt. Vidare ges upplysning om var i Sjs värdekedja den väsentliga inverkan, risken eller möjligheten fallit ut. Tidshorisonten inom vilken identifierad inverkan, risk och möjlighet förväntas ha effekt specificeras också. En sammanfattande analys om varför dessa hållbarhetsämnen bedömts som väsentliga återfinns på nästa sida. En mer utförlig beskrivning och tillhörande djupare analys för respektive hållbarhetsämne och dess underämnen återfinns inom respektive avsnitt för hållbarhetsfrågorna.

Kategori

- + Positiv påverkan
- Negativ påverkan
- ↗ Möjlighet
- ∇ Risk

Tidshorisont

- Kort sikt ● ● ●
- Medellång sikt ● ● ●
- Lång sikt ● ● ●

Standard	Underämne	Kategori	IRO	Värdekedjan	Tidshorisont	Sid
E1	Klimatpåverkan	+	SJ påverkar positivt genom att minimera konsekvenser av klimatförändringar genom egna klimatanpassningar	Egen verksamhet	● ● ●	
E1	Klimatpåverkan	+	SJ påverkar positivt genom att ju mer trafik med hög beläggning som SJ kör, desto bättre för klimatet då eltåg är ett energieffektivt transportmedel med låga utsläpp av växthusgaser	Nedströms	● ● ●	
E1	Klimatpåverkan	-	SJ påverkar negativt genom att den ersättningstrafik som används när SJs tåg inte kan gå enligt plan medför högre utsläpp av växthusgaser	Nedströms	● ● ●	
E1	Klimatpåverkan	-	SJ påverkar negativt genom indirekta utsläpp från varor och tjänster, bland annat relaterade till upprustning och underhåll av fordon	Uppströms Nedströms	● ● ●	
E1	Klimatpåverkan	∇	SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter om tågen skadas eller slitas av extremväder med reducerad trafik som följd (fysisk risk)	Egen verksamhet	● ● ●	
E1	Klimatpåverkan	∇	SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter om infrastrukturen skadas av extremväder med reducerad trafik som följd (fysisk risk)	Egen verksamhet	● ● ●	
E1	Energi	∇	SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter till följd av begränsad tillgång till el (omställningsrisk)	Egen verksamhet	● ● ●	
E1	Klimatanpassning	↗	SJ har en möjlighet till högre intäkter om fler resenärer väljer tåget till följd av klimatförändringar (omställningsmöjlighet)	Egen verksamhet	● ● ●	
E1	Klimatanpassning	↗	SJ har en möjlighet till lägre räntekostnader till följd av grön finansiering med gynnsamma villkor (fysisk möjlighet)	Egen verksamhet	● ● ●	
S1	Arbetsvillkor	+	SJ påverkar positivt genom att tillhandahålla arbetstillfällen över stora delar av Sverige och Norge med kollektivavtal	Egen verksamhet	● ● ●	
S1	Hälsa och säkerhet	-	SJ påverkar negativt genom att medarbetare kan skada sig på arbetet eller få stressrelaterade sjukdomar	Egen verksamhet	● ● ●	
S1	Hälsa och säkerhet	-	SJ påverkar negativt genom att medarbetare ombord på tågen i Sverige kan utsättas för hot och våld från resenärer	Egen verksamhet	● ● ●	
S1	Arbetsvillkor	∇	SJ har en risk för lägre intäkter om kompetens- eller medarbetarbrist uppstår	Egen verksamhet	● ● ●	
S4	Social inkludering	+	SJ påverkar positivt till tillväxt genom att erbjuda ett attraktivt erbjudande	Nedströms	● ● ●	
S4	Social inkludering	-	SJ påverkar negativt genom att resenärer inte kommer fram som planerat till följd av reduceringsplaner och sent inställda avgångar	Nedströms	● ● ●	
S4	Social inkludering	∇	SJ har en risk för lägre intäkter då infrastrukturens skick gör det svårt att leverera utifrån kundlöftet eller att tåget väljs bort	Egen verksamhet	● ● ●	
S4	Social inkludering	∇	SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter vid trafikstörningar	Egen verksamhet	● ● ●	
S4	Dataskydd och integritet	∇	SJ har en risk för högre kostnader om kunddata hanteras på felaktigt sätt trots tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder	Nedströms	● ● ●	
SJ	Trafiksäkerhet	+	SJ påverkar positivt på trafiksäkerheten genom att förebygga potentiellt farliga situationer, att alltid prioritera trafiksäkerheten högst och ha en god säkerhetskultur	Nedströms Egen verksamhet	● ● ●	
SJ	Trafiksäkerhet	+	SJ påverkar positivt på trafiksäkerheten då tåg är ett mycket säkert sätt att färdas	Nedströms	● ● ●	
G1	Affärsetik och företagskultur	+	SJ påverkar positivt genom att det breda hållbarhetsarbetet genomsyrar verksamhetens företagskultur	Egen verksamhet	● ● ●	
G1	Mutor och korruption	∇	SJ har en risk för högre kostnader och lägre anseende vid korruption eller annat oetiskt förfarande	Egen verksamhet	● ● ●	
G1	Leverantörsförbindelser	↗	SJ har en möjlighet genom att då SJ som statligt ägt företag bland annat har hög kreditvärdighet och har goda förutsättningar för hållbar finansiering för det omfattande investeringsprogram som pågår	Uppströms	● ● ●	
G1	Leverantörsförbindelser	∇	SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter genom förseningar i strategiska leveranser till följd av bristfällig hantering av leverantörsrelationer	Uppströms	● ● ●	

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Följande ESRS-standarder är tillämpliga för SJs Hållbarhetsrapport (SBM-3)

E1 Klimatförändringar

Transportsektorns koldioxidutsläpp fortsätter att vara ett problem, och att bryta kurvan är en stor utmaning som kommer att kräva insatser inom en rad samhällsområden. En av de viktigaste framtidsfrågorna är därför långsiktig hållbarhet inom transportområdet, där en minskning av klimatutsläppen är avgörande för samhällsekonomisk utveckling och ett långsiktigt hållbart transportsystem där tillväxten står i fokus. Sveriges långsiktiga koldioxidmål måste slå igenom tydligare vid prioriteringar av infrastruktur för att Sverige ska nå sina koldioxidmål. En viktig del i detta är att få en allt större del av både människor och gods att transporteras på järnväg. Här har en SJ med sitt omfattande utbud en avgörande roll att spela och har därför identifierat detta som en väsentlig möjlighet och även en väsentlig hållbarhetsfråga enligt SJs dubbla väsentlighetsanalys. Ett tydligt tillväxtmål genom resandeökning om 50 procent avspeglar detta i SJs strategi.

S1 Den egna arbetskraften

För att tåg som trafikslag ska möta tillväxt krävs medarbetare med rätt kompetens, rätt attityd och förmåga att samarbeta med kollegor, kunder och resenärer. SJ verkar inom en personalintensiv bransch med flera inslag av unik kompetens. Strategisk kompetensförsörjning där framtida kompetensbrist kan komma att uppstå har därför arbetats in i SJs strategi, exempelvis utbildningar i egen regi.

SJ erbjuder många arbetstillfällen och ska vara ett attraktivt företag att arbeta i. Starkt ledarskap krävs för att implementera strategin där SJ ska bygga ett starkt arbetsgivarvarumärke för att attrahera de bästa och mest relevanta kompetenserna på marknaden. Friska medarbetare som ges rätt förutsättningar att möta kundernas förväntningar skapar värde för både SJ och samhället. SJs systematiska arbetsmiljöarbetet är här grunden för friska medarbetare.

S2 Arbetstagare i värdekedjan

SJs verksamhet är beroende av samverkan med leverantörer och underleverantörer i många led, både nära verksamheten i Sverige eller Norge men även i långa och komplexa globala leveranskedjor. Genom långsiktiga och strategiska samarbeten med leverantörer och andra partners strävar SJ efter att ständigt bli bättre på att tillhandahålla gott samarbete och att säkerställa arbetstagare i värdekedjans rättigheter. SJ har ett ansvar för att de inköp som kon-

cernen gör sker på ett så hållbart sätt som möjligt ut i värdekedjan genom att säkerställa Sjs uppförandekod för leverantörer i avtal samt att kontinuerligt identifiera, förebygga och begränsa eller stoppa negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan. SJ har i DMA:n identifierat negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan genom leverantörsrelationer med arbetstillfällen i riskbranscher, exempelvis hotell, taxi och lokalvård samt genom kopplingen till leverantörer i högriskländer såsom Kina och Bangladesh. SJ har identifierat koppling till potentiellt negativ påverkan på arbetstagare i uppströms i Sjs värdekedjans mänskliga rättigheter. För 2024 redovisar SJ inte ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan men avser att utveckla Hållbarhetsrapporten för 2025 och då inkludera fullständig rapportering.

S4 Konsumenter och slutanvändare

Många reser varje år med SJ eller via de uppdrag där SJ är operatör under ett annat varumärke (exempelvis SLs pendeltåg och Väststågen i Västra Götaland). Pålitlighet hos operatören är den viktigaste faktorn vid kollektiva resor och inom detta begrepp innefattas hur punktlig operatören är samt att de håller sina kundlöften.

SJs utbud av resor möjliggör för resenärer att bo, arbeta och studera på olika geografiska platser och utgör även en del av de regionala trafikförsörjningsprogrammen. Att komma fram säkert och i tid är avgörande för såväl våra resenärer som för de arbetsplatser, skolor, möten och evenemang de är på väg till. Punktlighetsproblem skapar ineffektivitet och i slutänden kostnader för enskilda, företag och samhället i stort. Punktlighet är därför en av SJs allra viktigaste hållbarhetsfrågor och ett viktigt mål och mått för att säkerställa rätt riktning.

För SJ är skydd av känslig kundinformation viktigt och Sjs kunder ska känna sig trygga med hur SJ hanterar personuppgifter. Om SJ brister i hanteringen av kundinformation, relaterade incidenter och IT-processer medför det en finansiell risk.

Hög punktlighet är en förutsättning för Sjs och hela järnvägens förtroende samt att hantering av personuppgifter är grundläggande för Sjs anseende och förtroende.

SJ Trafiksäkerhet

SJ arbetar konsekvent med att öka säkerheten och tryggheten för resenärer och medarbetare, och riskmedvetenhet och engagemang utgör kärnan i Sjs säkerhetskultur. EUs säkerhetsdirektiv och nationell reglering i Sverige, Danmark och Norge utgör bas för arbetet. Säkerhet och trygghet är en förutsättning för att såväl medarbetare som resenärer ska vilja resa med tåg och en stark avgörande faktor för såväl tillväxt som att SJ ska uppnå målområdet avseende branschens mest attraktiva arbetsgivare.

G1 Ansvarsfullt företagande

SJs vision "Ett SJ att lita på och längta till" ramar in den styrning och företagskultur som SJ vill ge uttryck för. Sjs medarbetare och övriga intressenter förväntas agera föredömligt med affäretik i centrum som styr beteenden och bemötande. Genom god struktur och tydliga riktlinjer främjas önskat beteende vilket stärker Sjs anseende.

SJs strategi och affärsmodell är uppsatt utifrån tydliga partnerskap med strategiska leverantörer och om relationer med leverantörer inte hanteras korrekt kan det leda till avbrott i leverans av tjänst vilket i sin tur kan inverka negativt på Sjs leverans av samhällskritiska resor. Om SJ skulle ha bristfällig hantering av leverantörer genom försenade betalningar kan det orsaka skada hos leverantörer och försämra Sjs anseende.

Inledning

- Vd har ordet
- Hållbarhet
- Fordonsinvesteringar
- Medarbetare
- Kunder
- Ordförande har ordet
- Hållbarhetsrapport
- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation

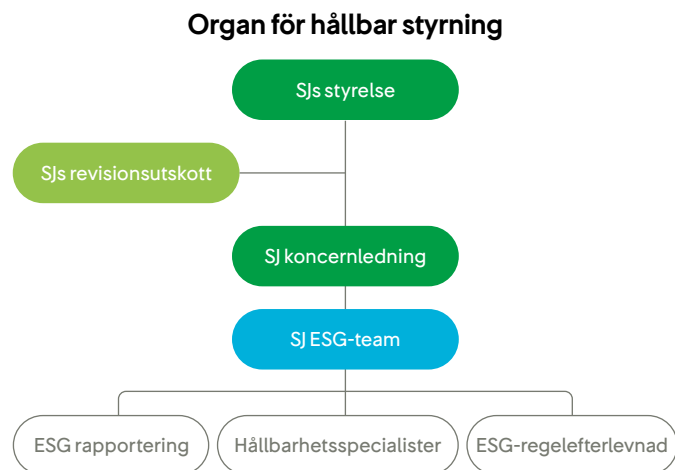
Årsredovisning

- Förvaltningsberättelse
- Finansiell information
- Flerårsöversikt
- Definitioner och ordlista

Styrning (GOV-1)

Som statligt ägt bolag har SJ högt ställda förväntningar på sig och för att främja ett långsiktigt hållbart värdeskapande integreras hållbart företagande i bolagsstyrning och strategi. Det innebär att SJ ska agera föredömligt inom området hållbart företagande och i övrigt agera på ett sådant sätt att SJ åtnjuter offentligt förtroende. De tre dimensionerna inom hållbarhet – miljömässig, social och ekonomisk omsorg – samspelar och stödjer varandra i vårt beslutsfattande.

SJ ska agera ansvarsfullt och arbeta aktivt för att följa internationella riktlinjer om miljö- och klimathänsyn, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, antikorruption och affärsetik. Även om den strategiska inriktningen för hållbarhetsarbetet fastställs av Sjs styrelse är samtliga avdelningar och bolag inom koncernen delaktiga i hållbarhetsarbetet.



Hållbarhetsstyrning (Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll)

Styrelsens roll

Sjs styrelse är det högsta beslutande organet efter bolagsstämman och det högsta verkställande organet samt har det övergripande ansvaret för Sjs styrning. Ansvaret innefattar att säkerställa att koncernens strategier är väl utformade för Sjs verksamhet samt att säkerställa lämpliga mål för koncernen med hållbarhetsdimensionen som en central del implementeras, följs upp och utvärderas. Styrelsen fastställer riktningen för SJ genom att fastställa vision, strategi, affärsplan, policyer och övergripande mål.

Styrelsen är vidare ansvarig för att koncernen har lämplig och effektiv styrning samt att rutiner finns på plats för att säkerställa regelefterlevnad. Som övergripande styrdokument återfinns Ägarpolicy för statligt ägda bolag, där specifikt ansvarsfullt företagande framgår som tydligt krav. Statligt ägda bolag ska ha en styrelse med förmåga att arbeta strategiskt inom hållbart värdeskapande, och nomineringsprocessen avseende styrelseledamöter till bolag med statligt ägande drivs och koordineras av Finansdepartementet, se Bolagsstyrningsrapport. Sjs styrelse hanterar hållbarhet som en röd tråd i styrningen genom att integrerar hållbarhet i löpande diskussioner och beslut, och inte som en separat fråga, och fördjupar sina kunskaper bland annat genom redogörelser av Sjs medarbetare vid möten och vid studiebesök i verksamheten.

Utskottets roll

Sjs revisionsutskott ska bland annat bistå styrelsen i arbetet med att utvärdera och säkerställa tillförlitligheten och effektiviteten i den finansiella rapporteringen samt hållbarhetsrapporteringen. Arbetet i revisionsutskottet syftar även till att säkerställa att Sjs vd etablerar och upprätthåller effektiva rutiner för riskhantering och intern kontroll vad gäller koncernens finansiella rapportering och hållbarhetsrapportering. Löpande övervakar revisionsutskottet utvecklingen av ESG-ämnen inom SJ och koncernens rapportering inom dessa områden. Detta genom att det vid revisionsutskottets möten föredras viktiga händelser vad gäller rapporteringskraven samt processer för intern kontroll inom hållbarhet samt hur SJ avser att hantera dessa. Implementering av lagkrav inom hållbarhetsrapportering, inklusive interna kontroller, har rapporterats regelbundet till Sjs revisionsutskott under 2024.

Revisionsutskottet informeras årligen om antalet visslingsärenden som inkommit och hur dessa omhändertagits. (GOV-5, p36 b-c)

Hållbarhetsfrågor som behandlats under 2024

GOV-2, p22 c ii och d, p24,p25,p26)

- **Januari**
 - Preliminärt godkännande av utkast av Sjs års- och hållbarhetsredovisning 2023
- **Februari**
 - Inriktningsbeslut avseende Sjs process för DMA samt väsentliga hållbarhetsfrågor
 - Sjs kontrollmiljö för ESG-frågor
- **Mars**
 - Slutligt godkännande av Sjs års- och hållbarhetsredovisning 2023
 - CSRD rapporteringsscope
- **April**
 - Beslut om reviderad Hållbarhetspolicy
- **Juni**
 - Beredning och beslut av fyra nya strategiska långsiktiga hållbarhetsområden
 - Beslut om övergång från förnybar till fossilfri el
- **September**
 - Sjs egna arbetskraft
- **Oktober**
 - Beslut om tillhörande mål och KPI:er för Sjs hållbarhetsområden fram till 2030
 - Fastställande av DMA
- **December**
 - Företagskultur
 - Revidering Sjs hållbarhetspolicy
 - Beslut CSRD-scope Sjs års- och hållbarhetsredovisning 2024
 - Avrapportering Visselblåsarsärenden

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Koncernledningens roll

Sjs koncernledning är ansvariga för att säkerställa att konsekvenser, risker och möjligheter som rör miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning (ESG) integreras i företagets strategi och arbetsprocesser. Monitorering av progress sker genom definierade processer, exempelvis via återkommande Business Reviews som genomförs fyra gånger per år och som inkluderar progress mot mål samt utvärdering av prestation inom ESG. Styrelsen har tillsammans med koncernledning gemensamma strategidagar med fördjupningar inom fokusområden.

Sjs Hållbarhetsdirektör har ett delegerat ansvar från Sjs verkställande direktör för att SJ har progress avseende Sjs strategiska önskvärda riktning för ett hållbart värdeskapande. Ansvaret innefattar att tillsammans med Sjs koncernledning säkerställa att SJ har planer så att de målområden och därtill hörande formulerade mål som är beslutade för SJ uppnås. (GOV-1, p22 b-c i)

Sjs ESG-team är ett tvärfunktionellt team med experter avseende ESG-frågor inom SJ. Inom teamet behandlas övergripande strategi och progress mot denna och samordnar tillhörande aktiviteter. Vidare återfinns ansvar för att identifiera, övervaka, prioritera IROs. Därutöver ingår ansvar för ESG compliance.

Övrigt avseende förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

En närmare beskrivning av Sjs styrelse och dess utskott, koncernledning, revisorer samt övriga tillsynsorgan återfinns i Bolagsstyrningsrapport 2024, sidorna 100-104, samt not 4, sidorna 118-120. Där beskrivs dessa organs sammansättning, roller och ansvarsområden samt könsfördelning. När det gäller tillsättandet av styrelser i bolag med statligt ägande framgår av ägarpolicyen att "Styrelseledamöter i bolag med statligt ägande förväntas ha hög kompetens som är väl anpassad till respektive bolags verksamhet, situation och framtida utmaningar." Som statligt ägt bolag har SJ även tillgång till och deltar aktivt i nätverket för hållbarhetschefer inom den statliga bolagsportföljen samt även Näringslivets redovisningsgrupps arbetsgrupp för hållbarhetsrapportering. SJ har därutöver tillgång till revisorer och konsulter avseende hållbarhetsrelaterade frågor. (GOV-1, p21 a-e, p22 a samt p23 a-b)

Av Bolagsstyrningsrapport 2024 framgår hur styrelse, revisionsutskott och koncernledning informeras kring hållbarhetsfrågor, hur dessa frågor behandlats under det gångna året samt progress mot uppsatta hållbarhetsrelaterade mål. (GOV-2, p22 c ii och d, p24, p25, p26)

Incitamentssystem GOV-3

SJ har inga incitamentsprogram för medarbetare. Rörlig lön får inte förekomma bland ledande befattningshavare i enlighet med ägarens riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare och

därmed förekommer inga incitamentssystem där hållbarhetsrelaterade resultat integreras. (GOV-3, p27, 28 29 a-e)

Förklaring och tillbörlig aktsamhet GOV-4

Rapportering av Sjs arbete med tillbörlig aktsamhet är integrerat i Sjs Hållbarhetsrapport och presenteras i tabellen nedan.

Område	Punkter i hållbarhetsförklaringen
Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	ESRS 2 SBM-1 ESRS 2 GOV 1 ESRS 2 GOV 2 ESRS 2 MDR-P
Att samarbeta med påverkade intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet	ESRS 2 SBM-2 ESRS 2 IRO-1 S1-2 S4-2
Att identifiera och bedöma negativa konsekvenser	ESRS 2 IRO-1 ESRS 2 SBM-3 ESRS 2 SBM-3 E1 ESRS 2 SBM-3 S1 S1-3 ESRS 2 SBM-3 S4 SJ Trafiksäkerhet ESRS 2 SBM-3 G1
Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa konsekvenser	E1-3 S1-3 S1-4 S4-3 S4-4 G1-3
Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det	MDR-T, E1-4 MDR-T, S1-5; MDR-M S1-8, S1-14 MDR-T, S4-5 SJ Trafiksäkerhet Mål

Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering GOV-5

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att Sjs Hållbarhetsrapport utformas enligt gällande lagstiftning. Internt på SJ är det Accounting & Compliance inom stödfunktion Ekonomi som koordinerar arbetet med att konsolidera informationen till Hållbarhetsrapporten samt att säkerställa att den dubbla väsentlighetsanalysen utförs i enlighet med de krav som följer av CSRD. Under 2024 har huvudfokus varit att kartlägga rapporteringsprocesserna samt att identifiera områden med högst risk för att säkerställa interna kontroller av hög kvalitet. Hållbarhetsarbetet inom SJ påverkas och styrs av interna processer och externa regelverk som omfattar hela koncernen:

- Ägarpolicy för statligt ägda bolag
- Sjs ledningssystem för miljö, kvalitet, säkerhet, arbetsmiljö och trafiksäkerhet
- Svensk och internationell lagstiftning

Sjs koncerngemensamma ledningssystem är utformat för att säkerställa professionell styrning och ledning av verksamheten. Sjs ledningssystem säkerställer vidare att verksamheten bedrivs inom fastställda ramar för risktagande och med tillförlitlig intern kontroll så att gällande lagstiftning, tillståndskrav och Svensk kod för bolagsstyrning efterlevs. Ledningssystemet är certifierat enligt ISO 9001:2015 (kvalitet) och ISO 14001:2015 (miljö) för all verksamhet som bedrivs inom SJ-koncernen förutom SJ Stockholmståg AB, vars verksamhet tillkom under 2024.

SJ har sedan länge låtit Sjs externa revisorer granska Hållbarhetsinformation, och för alla externt rapporterade kvantitativa hållbarhetsupplysningar finns en handbok framtagna där definition, metod och kvalitetssäkring beskrivs. Samtliga handböcker har en tydlig ägare utsedd inom Sjs organisation. Fastställda handböcker har status som instruktioner. Handböckerna uppdateras minst årligen och är avgörande för att erhålla konsekventa och tillförlitliga beslutsunderlag. (GOV-5, p36 a)

Under hösten 2024 har upphandling av systemlösning påbörjats och implementering sker under 2025 för att skapa en mer effektiv och formaliserad struktur av datainsamling och rapportering. Detta medför en ännu starkare intern kontroll miljö som bas för översiktlig granskning av Sjs Hållbarhetsrapport.

Uppföljning av hållbart företagande

All data i Sjs Hållbarhetsrapport kvalitetssäkras som minst genom analys gentemot budget/prognos samt den så kallade fyra ögon-principen där en väl insatt kollega går igenom all data och beräkningar. Vid sammanställning av Hållbarhetsrapport sker en övergripande kvalitetssäkring genom att upplysningarna jämförs med varandra. (GOV-5, p36 d)

Alla enheter inom SJ följs upp med interna nyckeltal. Varje nyckeltal har en ägare inom koncernledningen och är nedbruten i enhetens egen uppföljning. SJ följer de interna nyckeltalen varje månad, kvartal och/eller år för att snabbt kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskvärd riktning eller hastighet. Styrelse och Revisionsutskott erhåller löpande avrapportering kring utfall av väsentliga hållbarhetsfrågor. SJ rapporterar övergripande utfall på externa nyckeltal i fyra kvartalsrapporter årligen. De externa nyckeltalen syftar till att möjliggöra en utvärdering av Sjs prestation inom hållbart värdeskapande. En mer omfattande rapportering och analys lämnas årligen i Sjs års- och hållbarhetsredovisning. (GOV-5, p36 e).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

- Allmän information
- Miljöinformation
- Samhällsansvarsinformation
- Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Riskhantering och intern kontroll

Under 2024 har SJ identifierat ett behov av att tydligare ena processer kring ESG-risker inom Sjs verksamhet samt övriga risker. En genomlysning ska även ske av rådande processer för att identifiera tydligare riskbedömningar och interna kontroller relaterade till hållbarhetsrapporteringen. Dessa insatser syftar till att förbättra och kvalitetssäkra rapporteringen utifrån en högre uttryckt ambitionsnivå. SJ har identifierat följande risker för fel i rapporteringen: brist på data av tillräckligt hög kvalitet, högt inslag av manuell hantering samt avsaknad av koncernövergripande data och enhetliga definitioner. Övergripande analys pågår för att via nytt systemstöd implementera kontrollaktiviteter för dessa områden.

Processen för intern kontroll utvärderas kontinuerligt för att förbättra rutinerna och minska risken för fel i rapporteringen. Arbete pågår för att öka datatillgängligheten genom att ställa krav på leverantörer och föra dialog med externa dataleverantörer.

Sjs styrdokument för hållbarhetsfrågor

I Sjs styrdokument beskrivs processer och regler för att hantera frågor rörande ESG-relaterad påverkan, risk eller möjlighet. Sjs policyer är framtagna utifrån Sjs vision, affärsidé och strategi. Styrning utgör en viktig del i hållbarhetsarbete och Sjs styrelse ansvarar för Sjs policyer och styrdokument, exempelvis hållbarhetspolicy som omfattar ämnen som mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, miljö och klimat, skydd av personlig integritet samt Sjs arbete mot mutor och korruption. (GOV-1, p22 b). Policyerna fastställs årligen av styrelsen och är vägledande för beslut och styrning av verksamheten.

Sjs koncernchef och verkställande direktör ansvarar för att policyerna efterlevs och att verksamheten lever upp till ägarens krav. Policyerna finns tillgängliga på Sjs intranät och alla verksamhetschefer är ansvariga för efterlevnad inom sina respektive ansvarsområden. I introduktionsutbildningen för nya medarbetare ingår material kring Sjs policyer.

Instruktioner inom SJ beslutas av Sjs vd och ägs alltid av en medlem i koncernledningen om inte vd särskilt beslutat annat. Respektive regelverksägare är ansvarig för implementering och uppföljning av sitt respektive regelverk. Sjs koncernchef och verkställande direktör ansvarar för att Sjs hållbarhetspolicy efterlevs och att verksamheten lever upp till ägarens krav. Direktör kommunikation och hållbarhet ansvarar för övergripande strategier, mål, åtgärder och uppföljning av hållbarhetsarbetet. Alla verksamhetschefer är ansvariga för att denna policy följs inom sina respektive ansvarsområden. (MDR-P, p65, c)

Samtliga styrdokument ses över årligen men uppdateras löpande vid behov. Styrdokument görs tillgängliga för Sjs alla medarbetare genom Sjs intranät.

Sjs hållbarhetspolicy

Sjs hållbarhetspolicy har omarbetats fram under 2024 och är ett övergripande styrdokument för koncernen. Den omfattar hela Sjs värdekedja med syfte att förebygga, mildra och avhjälpa faktiska och potentiella inverknings samt hantera risker och utnyttja möjligheter för hållbarhetsfrågor som bedömts som väsentliga men även inom andra hållbarhetsfrågor.

Polycyn anger hur Sjs medarbetare, styrelseledamöter, självständiga uppdragstagare samt leverantörer och partners ska agera för att vara föredömliga inom området hållbart värdeskapande. Under 2025 kommer ytterligare arbete att ske för att säkerställa att samtliga områden inom Sjs hållbarhetspolicy stötts av fastställda instruktioner inom respektive område.

Hållbarhetspolicyen innehåller värderingar och principer avseende mänskliga rättigheter, medarbetare & arbetsmiljö, intern styrning och kontroll, affärsetik, säkerhet, miljö, kvalitet och dataskydd (GDPR). SJ respekterar FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna samt stödjer de tio principerna i FN:s Global Compact, FN:s ramverk och vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. OECD:s riktlinjer för multinationella företag och ILO:s kärnkonventioner. Tron på alla människors lika värde är en av Sjs grundläggande värderingar, det finns inget särskilt fokus på sårbara grupper. SJ har nolltolerans mot alla former av mutor och efterlever kraven i Institutet mot mutors (IMM) Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet. (MDR-P, p65, a)

Sjs uppförandekod

Sjs interna uppförandekod sätter ramarna för hur medarbetare inom koncernen förväntas hantera bland annat Sjs affärer och affärsrelationer. Vår uppförandekod beskriver förväntningar på Sjs medarbetares uppförande och ska ge vägledning och riktning i det dagliga arbetet.

Sjs uppförandekod för leverantörer

Vår uppförandekod för leverantörer ska tydligt förmedla Sjs krav och förväntningar på koncernens leverantörer. Leverantörskoden är ett tillkännagivande för våra leverantörer att de ska bekräfta och samtycka till att följa principerna för god affärssed och etik för leverantörer om är en integrerad och obligatorisk del av affärsrelationen mellan leverantören och SJ. Löpande uppföljning sker att leverantörerna lever upp till våra förväntningar.

Sjs riskpolicy

Polycyns syfte är att fastställa de huvudsakliga principerna och åtgärderna som ska tillämpas för att effektivt identifiera, hantera och minimera koncerens risker.



Sjs hållbarhetspolicy finns tillgänglig på intranätet och på sj.se. (MDR-P, p63, p65 b)



Sjs Uppförandekod för leverantörer finns tillgänglig på intranätet och på sj.se. (MDR-P, p63, p65 b)



Sjs Visselblåsarfunktioner finns tillgänglig på intranätet och på sj.se. (MDR-P, p63, p65 b)

Sjs Informationssäkerhetspolicy

Sjs anställda, externa parter såsom samarbetspartners, leverantörer, konsulter och kunders information och informationssystem ska skyddas mot risker som kan orsaka skador. Målsättningen med Sjs informationssäkerhetsarbete är att skydda Sjs information genom ett systematiskt och riskbaserat arbetssätt. Sjs arbete med informationssäkerhet ska vara långsiktigt och kontinuerligt till sin karkatär.

Sjs instruktion för visseblåsning

Instruktionen beskriver syftet med Sjs visseblåsarfunktion om att stärka kontrollen av efterlevnad av koncernens interna och externa regelverk genom att inrätta effektiva, konfidentiella och säkra rapporteringskanaler samt att visseblåsare skyddas effektivt mot repressalier.

Process för mål och mått

Sjs strategiska mål för hållbart värdeskapande sammanfattar de strategiskt viktigaste frågor och utgör utgångspunkt för dialog mellan ägaren och SJ, se även xxx. Målen som beslutats av styrelsen fokuserar på värdeskapande och är från ägarens perspektiv relevanta för Sjs affär och beaktar relevanta hållbarhetsaspekter. SJ bedömer att målen är utformade enligt ägarens krav - de är långsiktiga, utmanande, uppföljningsbara, tydliga och jämförbara.

Sjs ramverk för hållbarhetsarbetet bidrar till att fokusera resurser på de mest angelägna miljö-, samhälls- och bolagsstyrningsfrågorna, driva ett förbättringsarbete framåt och engagera såväl interna som externa intressenter. Hållbarhetområden, mål samt utfall ses över varje år även om målen som sådana är fastställda på längre sikt - det strategiska perspektivet är målsatt till 2030

Alla enheter inom SJ följs upp med interna nyckeltal. Varje nyckeltal har en ägare inom koncernledningen och är nedbrutna i enhetens egen uppföljning. SJ följer de interna nyckeltalen varje månad, kvartal och/eller år för att snabbt kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskvärd riktning eller hastighet. Styrelsen får skriftlig information om utfall på interna finansiella och icke-finansiella nyckeltal varje månad och på samtliga interna nyckeltal varje kvartal.

Miljöinformation

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



SJs trafik påverkar positivt till minskad klimatpåverkan när resenärerna väljer tåget i stället för andra transportmedel och tågen har god beläggning. Detta då eltåg är ett energieffektivt sätt att resa som genererar låga utsläpp av växthusgaser.

Miljöinformation

E1 - Klimatförändringar	54
E - Taxonomin	63

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

E1 – Klimatförändringar

En av vår tids största utmaningar är klimatförändringar och vi behöver tänka om när det gäller resande. Att resa med våra tåg har låg klimatpåverkan och är energieffektivt. Om fler valde att ställa om och resa med tåg skulle utsläppen av växthusgaser minska kraftigt. SJ bidrar till att uppnå Skandinaviens tillväxt- och klimatmål genom vår ambition om en resandekraftig ökning med 50 procent till 2030.

Påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (SBM-3)

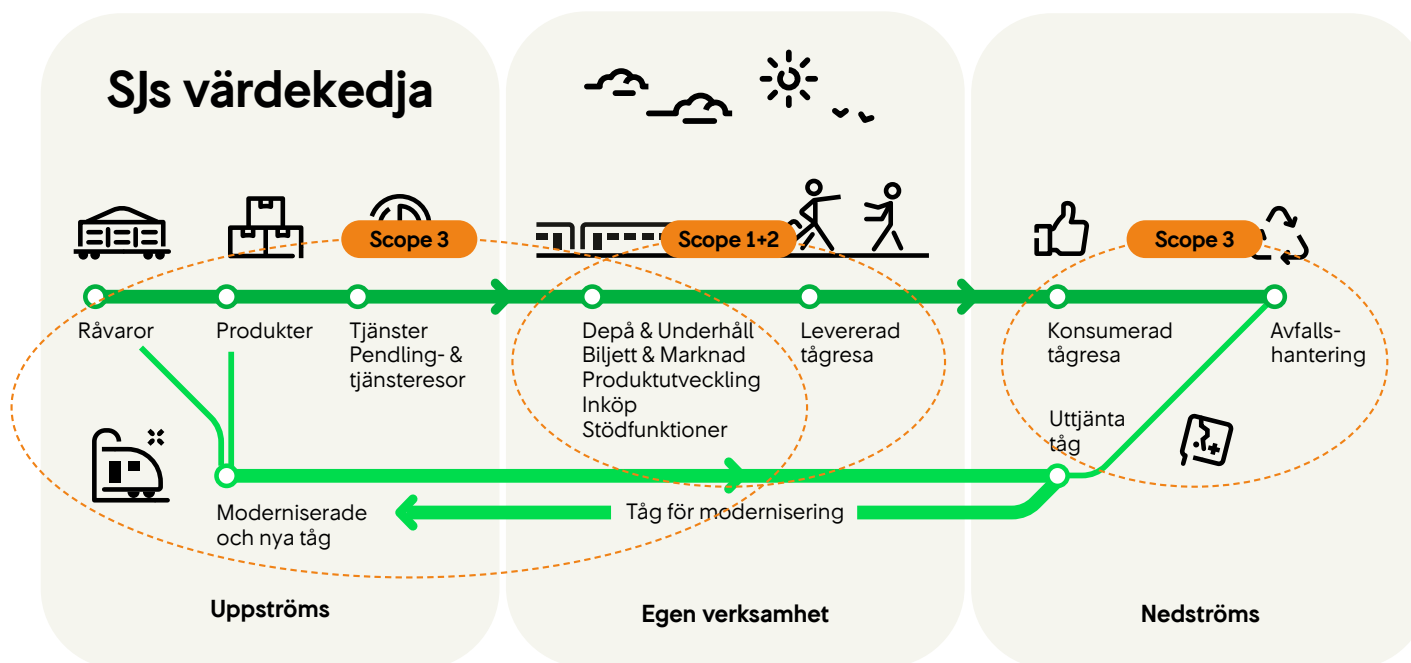
SJ har under många år arbetat systematiskt med att minska sin klimatpåverkan från bland annat själva tågdriften och de lokaler som används för verksamheten. Sjäs egna tåg förbrukar stora mängder energi men de genererar en marginell andel av koncernens totala utsläpp till följd av köp av fossilfri och förnybar el. Vi har höga ambitioner för att minska utsläppen per personkilometer från resor med Sjäs tåg med 25 procent från 2023 fram till 2030.

Koncernens utsläpp i scope 1 och 2 är sammantaget betydande, främst drivet av dieselförbrukning på ännu inte elektrifierad järnväg där SJ utför trafik på uppdrag av regionala kollektivtrafikmyndigheter och nationella myndigheter. För att minska

dieselförbrukningen samverkar SJ med beställare kring inblandning av biodiesel samt implementering av hybridtåg.

För att minska klimatpåverkan från tågdrift på sikt investerar SJ i befintliga och nya tåg. Renoveringen driver utsläppen i scope 3 redan nu och ännu mer på sikt när SJ får de nya tågen. Tåg är energieffektiva, oavsett drivmedel, främst tack vare lågt luftmotstånd och att många reser tillsammans. Energiförbrukning och energikälla bestämmer merparten av klimatpåverkan från tågdrift. Alla tåg som SJ äger är eldrivna, så är även merparten av de tåg som SJ kör inom upphandlad trafik. SJ AB köper fossilfri el för tågdrift i Sverige, Danmark och Tyskland och Sjäs dotterbolag köper förnybar el.

Klimatförändringarna påverkar Sjäs verksamhet, som i hög grad är väderberoende. SJ arbetar för att säkerställa att våra tåg är klimatanpassade medan ansvaret för infrastrukturen åligger infrastrukturförvaltaren.



Tåg är ett energieffektivt sätt att färdas med låg klimatpåverkan

Växthusgaspåverkan för olika transportslag

- 0,36 gram CO₂e/personkilometer med Sjäs egna tåg
- 216 gram CO₂e/personkilometer med flyg
- 170 gram CO₂e/kilometer med en person i bil
- 15 gram CO₂e/personkilometer med buss

Beräkningar utgår från köpt el i enlighet med de internationella standarder som anger hur man ska räkna på utsläpp från transporter, till exempel ISO 14083:2023 och Greenhouse Gas Protocol. För mer om beräkningar, antaganden och källor, se [Hållbara resor - SJ](#).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Omställningsplan för att begränsa klimatförändringar (E1-1)

SJs strategi och affärsplan är väl anpassad till att begränsa klimatförändringar. I takt med ökad medvetenhet och samhällets omställning finns möjligheter för SJ då tågets låga klimatpåverkan kan medföra ökad efterfrågan på tågresor.

SJ saknar omställningsplan för att bidra till Parisavtalets klimatmål. SJ har under 2024 arbetat intensivt med att utöka sin befintliga klimatdata genom att identifiera och kvantifiera utsläppskällor framför allt utanför SJs egna verksamhet (scope 3). Detta arbete kommer att ligga till grund för att hitta och prioritera åtgärder för att minska SJs klimatpåverkan och för den omställningsplan som SJ planerar att påbörja under 2025.

Plan för att anpassa till och hantera klimatförändringar (SBM-3)

SJ har genomfört en klimatscenarioanalys som används för att säkerställa att vidtagna åtgärder för att hantera klimatorsakade risker och möjligheter är tillräckliga. Klimatscenarioanalysen har använts som grund för slutsatsen att klimatförändringar är en väsentlig fråga för SJ, vilket beskrivs på sidorna 46-47.

De tre klimatscenerierna som SMHI tagit fram för åren 2041-2070 har beaktats. SJs strategi är väl anpassad till att begränsa klimatförändringar och affärsplanen hanterar risker och möjligheter på kort- och medellång tidshorisont. Därför har den mycket långa tidshorisonten bedömts vara mest relevant för SJ. Leveranstiden för nya fordon är därtill lång, och de nya snabb- och regional-tågslottor som ännu inte levererats har en förväntad ekonomisk livslängd på cirka 30 år. Detsamma gäller investeringar i järnvägsinfrastruktur som utreds, planeras och levereras över lång tid. SJ gör årligen en översyn av sin analys utifrån förändringar av verksamheten och nytillkommen data/prognoser.

SJs klimatscenarioanalys är avgränsad till den egna verksamheten och leverantörer uppströms med direkt koppling till tågdriften, främst underhållsleverantörer, fastighetsägare och infrastrukturförvaltare. Fysiska risker för infrastrukturen påverkar SJs verksamhet men hanteringen av dessa risker ligger utanför SJs ansvarsområde. Fysiska risker för tågen och underhållsverksamheten har inkluderats. Omställningsrisker och -möjligheter har beaktats i klimatscenarioanalysen.

Ett viktigt antagande i analysen av hur SJ påverkas av omställningen till ett mer motståndskraftigt samhälle med lägre klimatpåverkan har varit att resandet förutsätts fortsätta på samma nivå som idag, eller öka. Likaså förutsätts att utbudet av fossilfri el kommer att vara tillräcklig för tågdrift, det vill säga att inga begränsningar införs, samt att inga ekonomiska styrmedel införs som

missgynnar tåget. Analysen antar också att tåget inom överskådlig tid behåller fördelar såsom kapacitet och utrymmeseffektivitet även om andra transportslag elektrifieras eller om teknikutvecklingen medför helt nya energikällor. Alla dessa antaganden rymmer olika grad av osäkerhet.

Slutsatser från klimatscenarioanalysen

Inga behov av att förändra SJs strategi eller affärsmodell har identifierats då verksamheten är väl anpassad eftersom SJs ansvar är begränsat till tågen som har låg klimatpåverkan. Däremot måste vi fortsätta att anpassa oss till allt frekventare extremväder till följd av klimatförändringar. Den viktigaste uppgiften är att säkerställa säkerhet och komfort för kunder samt att hantera trafikstörningar som kan uppstå när extremväder påverkar tågtrafiken.

För koncernen finns omställningsmöjligheter, snarare än omställningsrisker, och dessa möjligheter tillvaratas främst genom att utöka utbudet med nya och moderniserade tåg och kräver inte en förändrad strategi eller affärsmodell. Se även sidan 47.

Grunden i resiliensanalysen har utförts med stöd av klimatscenarioanalyserna och analysen kommer att vidareutvecklas under 2025.

SJ har inte gjort några nedskrivningar på grund av klimatförändringar på sina fordon, samtliga tåg som SJ äger är eldrivna, eller på andra materiella anläggningstillgångar. SJ ser heller inte något framtida nedskrivningsbehov då tåget sannolikt kommer att gynnas av ökad klimatmedvetenhet. Vid behov, exempelvis hotande

översvämning till följd av extremväder, kan fordon flyttas. Skador på tågen eller på den infrastruktur som SJ använder till följd av extremväder påverkar SJ negativt genom uteblivna intäkter eller högre kostnader för ersättningstrafik när trafiken inte kan köras som planerat.

Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicier (E1-3)

Växthusgasutsläppen i scope 1 och 2 står för drygt 35 procent av koncernens totala utsläpp, främst drivet av dieselförbrukning på ännu inte elektrifierad järnväg där SJ utför trafik på uppdrag av regionala kollektivtrafikmyndigheter och nationella myndigheter. För att minska dieselförbrukningen samverkar SJ med beställare kring inblandning av biodiesel samt implementering av hybridtåg.

SJ har under många år arbetat systematiskt med att minska sin klimatpåverkan från själva tågdriften och de lokaler som används för verksamheten. Läckage från köldmedier, främst kylaggregat på tågen, utgör cirka 0,1 procent av de totala utsläppen men är ett onödigt direkt utsläpp. Ett fåtal läckage kan även medföra relativt stor klimatpåverkan. Under 2024 har SJ tillsammans med underhållsleverantörer genomfört förebyggande underhåll för att minska läckagen.

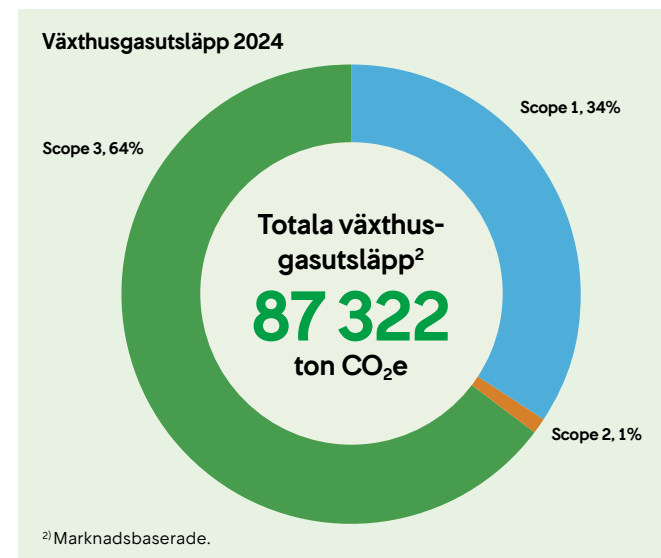
Utsläpp och kostnader från ersättningstrafik är också en stor post som skulle kunna undvikas genom ett mer välfungerande järnvägssystem. Diskussioner pågår med leverantörer av ersättningstrafik för att bättre kunna följa och kravställa vilka bränslen som används.

Nästan en tredjedel av växthusgasutsläppen under 2024 kommer från renovering och modernisering av våra befintliga tåg (scope 3.2 Kapitalvaror). Modernare tåg förbättrar kundupplevelsen och möjliggör högre driftsäkerhet, vilket är viktigt för att öka tågresandet och därmed bidra till att nå nationella klimatmål.

SJ har genom en uppdaterad Uppförandekod för leverantörer infört krav på att leverantörer kontinuerligt och systematiskt ska arbeta med att minska negativ miljö- och klimatpåverkan, i sin egen verksamhet och i sin leveranskedja, samt krav på att SJ ska få ta del av data kring leverantörers klimatpåverkan.

SJ har under 2024 haft omfattande dialog med prioriterade leverantörer för att få primärdata och bättre underlag till den genomförda klimatkartläggning och -beräkning som omfattar samtliga tre scope enligt GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol). Klimatberäkningen kommer att ligga till grund för att hitta och prioritera åtgärder för att ytterligare minska SJs klimatpåverkan och ta fram mer omfattande klimatmål.

Under 2024 har arbetet med att minska framtida klimatpåverkan främst fokuserat på de nya regionaltåg och snabbtåg som SJ investerar i. Dessa tåg ingår i det omfattande investeringsprogram om cirka 19 miljarder kronor som beräknas pågå 2022-2029. Kra-



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

ven är högt ställda på de nya tågens energieffektivitet som ett led i att minska klimatpåverkan genom bland annat optimering av system såsom värme/kyla och ventilation. De nya tågens köldmedier kommer att ha en förbättrad konstruktion för att minimera läckagen.

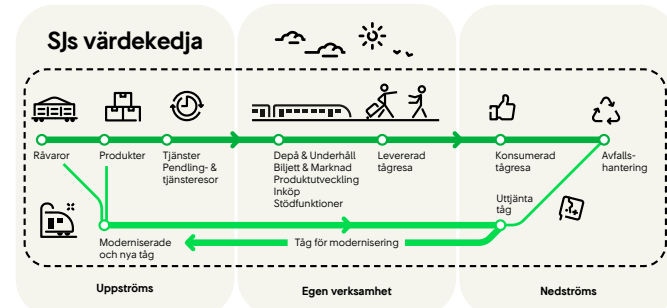
De nya tågen kommer att ha lägre energiförbrukning än Sjs befintliga tåg, samtidigt som fler resenärer erbjuds plats ombord. SJ har även kravställt beräkningar av utsläppen för att tillverka tågen (EPD, Environmental Product Declaration). Leverantörernas förmåga att leverera tågen enligt plan är avgörande för om planerade minskningar av energiförbrukning och därmed klimatpåverkan kan nås.

Investeringsåtaganden avseende renovering av befintliga och nyanskaffning av fordon framgår av not 9. Samtliga kapitalutgifter och driftsutgifter under 2024 relaterade till eltåg, Sjs egna eller de som SJ kör i upphandlad trafik, framgår i avsnittet E-taxonometriredovisning.

I slutet av 2023 tecknade SJ ett låneavtal med Europeiska Investeringsbanken (EIB) om 1,75 miljarder kronor avseende delfinansiering av Sjs nya snabbtågsflotta. EIB finansierar ekonomiskt bärkraftiga investeringar som bidrar till EU:s politiska mål, däribland snabb omställning till klimatneutralitet. Under 2024 har SJ upptagit lån från denna låneram, se not 15 och 23. SJ har sedan 2021 en hållbarhetslänkad kreditfacilitet där kostnaden delvis kopplas till Sjs utveckling inom ett antal hållbarhetsnyckeltal.

Väsentlig påverkan, väsentliga risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (IRO-1)

På sidan 48 presenteras översiktligt identifierade väsentliga inverknings, väsentliga risker och möjligheter. Här följer en fördjupning av dessa tillsammans med Sjs planer för att hantera dem.



--- Påverkan, risker och möjligheter på och från klimatpåverkan förekommer i hela värdekedjan.

Ju mer tågtrafik med hög beläggning, desto bättre för klimatet

Sjs trafik påverkar positivt till minskad klimatpåverkan när resenärerna väljer tåget i stället för andra transportmedel och tågen har god beläggning. Detta då eltåg är ett energieffektivt sätt att resa som genererar låga utsläpp av växthusgaser.

Bokningsläget och därefter faktiskt resande och beläggningsgrad på olika avgångar och linjer följs noggrant. På populära avgångar kan SJ i vissa fall koppla på fler vagnar så att fler kan resa med. Investeringar i nya och moderniserade fordon syftar också till att både kunna köra fler avgångar, till att öka antalet sittplatser på varje avgång med effektivare stolsplacering samt att göra tåget mer attraktivt. Under 2024 har SJ tillsammans med leverantörer fortsatt att utveckla de nya snabb- och regionaltågsflottorna som SJ investerar i. Den första moderniserade och upprustade dubbel-däckaren levererades till SJ för trafiksättning i början av 2025 och vid årsskiftet fanns nio moderniserade X 2000 i trafik.

SJ erbjuder resande i flera komforter för att bidra till ökat resande. Lojala kunder tar också del av rabatter och förmåner genom SJ Prio. Sjs dynamiska prismodell säkerställer att det finns

- SJ påverkar positivt genom att ju mer trafik med hög beläggning som SJ kör, desto bättre för klimatet då eltåg är ett energieffektivt transportmedel med låga utsläpp av växthusgaser
- SJ påverkar negativt genom att den ersättningstrafik som används när Sjs tåg inte kan gå enligt plan medför högre utsläpp av växthusgaser
- SJ påverkar negativt genom indirekta utsläpp från varor och tjänster, bland annat relaterade till upprustning och underhåll av fordon
- SJ påverkar positivt genom att minimera konsekvenser av klimatförändringar genom att genomföra klimatanpassningar
- SJ har en möjlighet till högre intäkter om fler resenärer väljer tåget till följd av klimatförändringar (omställningsmöjlighet)
- SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter om tågen skadas eller slitas av extremväder med reducerad trafik som följd (fysisk risk)
- SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter om infrastrukturen skadas av extremväder med reducerad trafik som följd (fysisk risk)
- SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter till följd av begränsad tillgång till el (omställningsrisk)
- SJ har en möjlighet till lägre räntekostnader till följd av grön finansiering med gynnsamma villkor (fysisk möjlighet)

biljetter till ett förmånligt pris för resenärer som antingen är ute i god tid med sin bokning eller är flexibla med restider. Prismodelsens främsta bidrag är dock att fylla tågen med så många resenärer som möjligt. Om platser finns kvar mindre än 24 timmar före avgång släpps sista minuten-biljetter till vissa resenärgrupper.

Järnvägens skick kan påverka både hur mycket SJ kan trafikera och kvaliteten på den körda trafiken, och därmed i förlängningen intresset för och efterfrågan på tågresor. Infrastrukturförvaltaren ansvarar för järnvägens kapacitet och kvalitet.

Eltåg är ett energieffektivt sätt att färdas. Tågen drivs av elmotorer som har högre verkningsgrad än bensin- och dieselmotorer då elmotorerna utnyttjar mer av den skapade energin och mindre går till spillo, till exempel i form av värme. Friktionen är dessutom låg med stålhjul mot stålrel, luftmotståndet är lågt och många reser tillsammans. Energiförbrukningen påverkas främst av tågets hastighet, fordonstyp samt utomhustemperatur (behov av kyla eller värme ombord).

På många sträckor i Sverige kan lokföraren stänga av motorerna och låta tåget rulla flera mil av egen kraft. Sjs egna tåg, med undantag av loktågen, återmatar också el vid inbromsning. Inklusive loktågen återmatas i genomsnitt 11 procent av elförbrukningen. Exklusive loktågen blir återmatningen högre.

Sjs tåg har gått på el i över hundra år och arbete pågår sedan många år med att öka tågens energieffektivitet ytterligare. El är en stor kostnadspost för SJ och drivkraften har därför varit stor för att minska förbrukningen. Under åren har SJ bland annat utvecklat energieffektiv körning med förarstöd samt rutiner och tekniska modifieringar för effektivare parkering av tåg.

Energieffektiv körning, så kallad eco-drivning, innebär en körstil som minimerar behovet av energi samtidigt som komforten för resenärerna förbättras med mjuka accelerationer och inbromsningar. Med hjälp av en SJ-utvecklad app optimeras hastigheten för varje fordonstyp utifrån planerad ankomsttid och genom att använda tågets egen rörelseenergi i backar eller inför inbromsning vid station. Energiförbrukningen från tågdrift skulle kunna minskas genom att köra i lägre hastighet, vilket å andra sidan skulle försämra tågets konkurrensförmåga. Så länge tågen har god beläggningsgrad är det däremot inte önskvärdt att minska energiförbrukningen från tågdrift, och därmed klimatpåverkan, genom färre avgångar eller färre trafikerade stationer om det innebär att andra trafikslag används istället.

Parkerade tåg förbrukar energi när värme, kyla och ventilation är påslaget. SJ har en optimeringsmodell för varje fordonstyp för att minimera behovet av energi utan negativ påverkan på arbetsmiljön för de som städar och underhåller tågen och så att tåget kan tas i trafik med önskad ombordtemperatur inom rimlig tid.

SJ har ställt höga krav på energieffektivitet på de nya regional- och snabbtåg som upphandlats. Tillsammans med de upphandlade leverantörerna har standardmodellerna utvecklats för

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

att kunna erbjuda maximal komfort med lägsta möjliga energiförbrukning genom optimering av system såsom värme/kyla och ventilation. Bland annat kommer ventilationen att anpassas utifrån koldioxidhalten i varje vagn. SJ har också för några år sedan tillsammans med fastighetsägaren bytt samtliga lampor i depåer till LED-belysning med betydligt lägre energiförbrukning.

Under 2024 pågick löpande energieffektivisering med utgångspunkt från genomförd energikartläggning.

Ersättningstrafikens utsläpp undviks genom ökad leveranskvalitet

SJ påverkar klimatförändringarna negativt när trafikstörningar inom trafiksystemet medför att resenärerna behöver erbjudas ersättningstrafik för att ta sig till sina destinationer. Ersättningstrafik med buss eller taxi behövs dels i planerat läge, exempelvis vid planerade banarbeten, dels i oplanerat läge, exempelvis vid fel på fordon eller olycka.

En viktig del i SJs strategi är därför att förbättra punktligheten inom de områden som SJ ansvarar för att minimera behovet av ersättningstrafik, men också för ökad kundnöjdhet. För att minska klimatpåverkan från ersättningstrafiken ställer SJ miljökrav på sina leverantörer av ersättningstrafik. Inom upphandlad trafik varierar ansvaret, och därmed möjligheten att påverka kravställningen, för ersättningstrafik utifrån respektive avtal, där ansvaret ibland är delat mellan beställare och tågoperatör (SJ).

Utsläpp från varor och tjänster drivs av upprustning och underhåll av fordon

SJ påverkar klimatförändringarna negativt genom indirekta utsläpp från köpta varor och tjänster, den kategori som står för merparten av SJs utsläpp av växthusgaser inom scope 3. Upprustning och underhåll av fordon är en förutsättning för att tågtrafiken ska upprätthållas utifrån trafiksäkerhetskrav men även utifrån god kundnöjdhet. Även den mat och dryck som serveras ombord på tågen och i SJs lounges är en betydande källa till växthusgaser.

Inom underhållsverksamheten läggs stort fokus på effektiv resursanvändning genom att återanvända och återvinna delar. I upprustningen av X 2000 sparas stora mängder rostfritt stål när boggier och vagnskorgar från de befintliga tågen återanvänds. Klimatpåverkan från mat och dryck minimeras genom att undvika matsvinn med korrekt hantering av livsmedel (inklusive obruten kylkedja), försäljning av maträtter som nått sitt bäst före-datum till halva priset och samarbete med Allwin matbank som tar hand om överbliven mat och levererar till hjälporganisationer.

Klimatanpassningar minimerar konsekvenser av klimatförändringar

SJ påverkar positivt genom att minimera konsekvenserna av klimatförändringar med klimatanpassningar på sina tåg och i den verksamhet som krävs för att tågen ska gå, främst underhållsverksamheten. SJs verksamhet är väderkänslig och olika klimatscenarier påverkar SJ främst avseende frekvens och tid innan trafiken är i gång igen efter en störning. SJ ansvarar för sina tåg och för att säkerställa komfort och säkerhet för kunder och medarbetare

ombord. Klimatanpassning av banvallar, räls och övrig järnvägsinfrastruktur är infrastrukturförvaltarens ansvar medan fastighetsägaren ansvarar för underhållsdepåer och stationsbyggnader.

Låga eller höga temperaturer kan medföra okomfortabla och säkerhetsfarliga temperaturer ombord för resenärer och medarbetare. På befintliga tåg har installation och underhåll av luftkonditioneringsanläggningar anpassats utifrån längre och varmare somrar och nödproviant och vatten finns på tågen.

De nya snabb- och regionaltågen som SJ investerar i är kravställda för att kunna användas och erbjuda resenärer en acceptabel inomhustemperatur även i extrema temperaturer (-40°C till +40°C). De nya tågen är även dimensionerade för att klara stora mängder snö på spåren.

I depåerna där anställda hos SJ och hos SJs underhållsentrepriseörer arbetar finns planer för att trygga medarbetarnas säkerhet vid olika extremväder såsom kraftig vind, stora mängder snö och höga eller låga temperaturer med bland annat längre raster. Planer finns även för att anpassa tågunderhållet vid extremväder då delar av underhållet utförs utomhus.

Att fler resenärer väljer tåget till följd av klimatförändringar är en möjlighet

SJ har en möjlighet till högre intäkter om fler väljer tåget för att minska sin egen klimatpåverkan – i samhällsomställningen för minskad klimatpåverkan finns möjligheter för SJ. Detta är en omställningsmöjlighet för SJ.

För att fler ska kunna välja tåget investerar vi i såväl befintliga som nya tåg. Under 2024 har SJ tillsammans med leverantörer fortsatt att utveckla de nya snabb- och regionaltågsflottorna som SJ



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

investerar i. Den första moderniserade och upprustade dubbel-däckaren levererades till SJ för trafiksättning i början av 2025 och vid årsskiftet fanns nio moderniserade X 2000 i trafik.

Att tåg skadas eller slits av extremväder är en risk

Långvarig kyla och stora mängder snö liksom fler nollgenomgångar med ökad isbildning som följd kan ge upphov till skador och slitage på tåg. Tåg som skadas eller slits av extremväder kan behöva tas ur trafik till dess de är trafikdugliga igen och riskerar att medföra högre kostnader för avisning, extra underhållsinsatser och ersättningstrafik samt lägre intäkter om det medför att avgångar måste ställas in eller för utbetalning av ersättning vid försening till resenärer. Detta är en fysisk klimatrisk för SJ.

I början av 2024 hade SJ fordonsbrist till följd av den stränga vintern. För att förstärka förberedelserna inför vintern 2024/2025 lanserade SJ ett 10-punktsprogram som var slutfört i januari 2025. Programmet omfattade bland annat åtgärder för ökad reparationskapacitet, en depåskola samt utökad reservdelslager för att vara beredda att reparera tåg som går sönder och snabbt få ut dem i trafik igen. Avisning är centralt då nedisade tåg måste avisas innan de kan underhållas. Kapaciteten har under 2024 utökats i befintliga anläggningar och SJ har ingått avtal med ny leverantör.

Att infrastrukturen skadas av extremväder med reducerad trafik som följd är en risk

Om infrastrukturen, exempelvis banvallar och kontaktledningar, befaras ha skadats eller har skadats av extremväder kan banorna behöva stängas av för avsyning och/eller underhåll vilket riskerar att leda till högre kostnader för ersättningstrafik och lägre intäkter om det medför att avgångar måste ställas in eller för utbetalning av ersättning vid försening till resenärer. Detta är en fysisk klimatrisk för SJ.

Extremväder kan skada järnvägsinfrastrukturen, exempelvis genom kraftig blåst, stora mängder nederbörd eller höga temperaturer (solkurvor). Infrastrukturförvaltaren stänger av banor vid varning för kraftig blåst eller mycket låga temperaturer för att undvika att resenärer far illa om tågen blir stående på linjen. Hösten 2024 spårade ett SJ-tåg ur i Norge efter ett stenras.

SJ ansvarar inte för infrastrukturen men har en viktig roll i att rapportera in förändringar i banan eller obekanta känningar i tåget. Tillsammans behöver hela branschen samarbeta för att förebygga olyckor när extremväder blir vanligare.

Begränsad tillgång till förnybar el är en risk

På dagens elmarknad finns en osäkerhet kring tillgången på förnybar el och priset på förnybar el varierar kraftigt, det skapar en oförutsägbarhet som inte är långsiktigt hållbar. Situationen riskerar att fortsatt leda till högre kostnader och en oförutsägbarhet som inte är långsiktigt hållbar för SJ AB som förbrukar stora mängder el för tågdrift och lägre intäkter om trafiken behöver reduceras till följd av elbrist. Detta är en omställningsrisk för SJ.

För att långsiktigt och hållbart kunna fortsätta erbjuda resor med låg klimatpåverkan har SJ AB i likhet med flera andra tågbolag under 2024 bytt från förnybar till att köpa fossilfri el. Övergången till fossilfri el påverkar inte tågens energieffektivitet och innebär inte heller någon ökning av koldioxidutsläppen för resor med SJ AB.

Grön finansiering med gynnsamma villkor är en möjlighet

Den hållbara verksamheten med låg klimatpåverkan tillsammans med hög kreditvärdighet möjliggör tillgång till så kallad grön finansiering med gynnsamma villkor och lägre räntekostnader. Detta är en omställningsmöjlighet för SJ som gör omfattande investeringar i befintliga och nya tåg, vilket främjar förflyttningen av resor till järnväg.

SJ har sedan 2021 en hållbarhetslänkad kreditfacilitet där kostnaden delvis kopplas till SJs utveckling inom ett antal hållbarhetsnyckeltal. I slutet av 2023 tecknade SJ ett låneavtal med Europeiska Investeringbanken (EIB) avseende delfinansiering av SJs nya snabbtågsflotta. EIB finansierar ekonomiskt bärkraftiga investeringar som bidrar till EU:s politiska mål, däribland konkurrenskraft, innovation, social och territoriell sammanhållning och en rättvis och snabb omställning till klimatneutralitet.



Våra tåg har rullat på el i över 100 år, vilket gör oss till en pionjär inom hållbart resande. Medan andra transportslag bara har börjat elektrifiera, är det redan en del av vår historia.

Styrning av klimatförändringar (E1-2)

SJs hållbarhetspolicy anger styrande principer och inriktning för koncernens hållbarhetsarbete i hela värdekedjan. Principerna är utformade utifrån ett helhetsperspektiv där social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet integreras med varandra och syftar till att tillvarata intressenters, däribland medarbetare, resenärer, samhället och miljöns, behov av att kunna resa med minsta möjliga klimatpåverkan.

Hållbarhetspolicyen är ett övergripande styrdokument som fastställs av SJs styrelse. SJs koncernchef och verkställande direktör ansvarar för att policyen efterlevs och att verksamheten lever upp till ägarens krav. Hållbarhetspolicyen kompletteras med instruktioner eller andra styrande dokument inom respektive område som den behandlar. SJs hållbarhetspolicy finns tillgänglig på SJs intranät och för externa intressenter på www.sj.se/om-sj/hallbarhet.

SJs systematiska hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i miljöbalken och SJs hållbarhetspolicy utgör grund för arbetet med att minska påverkan på klimatet. Hållbarhetspolicyen anger att klimatpåverkan ska begränsas och att energianvändningen ska minimeras och effektiviseras. Policyen framhåller systematiskt arbete med klimatanpassning för att minimera och hantera hur SJ påverkas av klimatförändringar. Enligt SJs hållbarhetspolicy ska el från fossilfria källor (en mix av el från vatten, vind, sol och kärnkraft) användas och mängden avfall ska minimeras för att minska användning av resurser och för att begränsa klimatpåverkan från transporter av avfall.

Policyen berör inte utveckling av förnybar energi även om solpaneler finns på flera av depåbyggnaderna där SJ bedriver verksamhet. SJ äger inga fastigheter och är förpliktigad att köpa den el för tågdrift som infrastrukturförvaltaren tillhandahåller, därför saknas behov av policy för utveckling av förnybar energi. SJ deltar i regelbundna möten med infrastrukturförvaltaren där energiförsörjningsfrågor avhandlas.

SJ följer Lagen om energikartläggning i stora företag (EKL). Verksamheten inom SJ-koncernen, med undantag för SJ Stockholmståg, är certifierad enligt den internationella standarden ISO 14001 för miljöledningssystem och SJ arbetar med ständiga miljöförbättringar.

Strategiskt ansvar för SJs hållbarhetsarbete i syfte att bidra till ett långsiktigt lönsamt SJ är delegerat från vd till Direktör Kommunikation och Hållbarhet. Chefer och ledare i SJ är ansvariga för att bedriva ett effektivt hållbarhetsarbete i sin verksamhet.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Mål och mått för klimatförändringar

Mål för begränsning av klimatförändringarna (MDR-T, E1-4)

Sjs långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande syftar övergripande till att resandet med SJ ska öka som ett led i att nå tillväxt- och klimatmål inom Skandinavien samt till att erbjuda marknadens mest kundnära resor med minst klimatpåverkan för att bidra till en långsiktigt hållbar transportförsörjning. Dessa mål ska nås till 2030 som en del av Sjs bidrag till att uppfylla FN:s mål för hållbar utveckling i Agenda 2030.

För att långsiktigt och hållbart erbjuda resor med låg miljöpåverkan har SJ övergått till att köpa fossilfri el, ofta från förnybara källor (vatten, vind och sol). På dagens elmarknad finns en osäkerhet kring tillgången på förnybar el och priset på förnybar el varierar kraftigt vilket skapar en oförutsägbarhet som inte är långsiktigt hållbar. Den gröna omställningen i samhället kräver mycket högeffektiv och förutsägbar energiproduktion varmed Sveriges energipolitik ställts om från förnybart till fossilfritt. Allt fler företag och aktörer köper därför i likhet med SJ fossilfri el av ekonomiska, klimatmässiga och effektmässiga skäl.

Fossila bränslen förekommer främst inom dieseltågstrafiken som SJ utför på uppdrag av beställare. I den svenska verksamheten begränsas utsläppen genom inblandning av biobränsle (HVO) enligt överenskommelse med beställare av upphandlad trafik (regionala kollektivtrafikmyndigheter eller nationell upphandlingsmyndighet). I den norska verksamheten har SJ på beställarens uppdrag under de senaste åren ersatt delar av dieseltågflottan med hybridfordon som drivs av el på elektrifierade sträckor och endast använder diesel där elektrifiering saknas. Fossila bränslen förekommer också som drivmedel för vissa av koncernens bilar samt i begränsad mängd i den fjärrvärme SJ köper för lokaler. Fjärrvärmens energikällor beslutas av de bolag som har monopol på fjärrvärmeleverans i en viss kommun.

SJ stödjer och arbetar för att bidra till och möjliggöra en klimatomställning i linje med Parisavtalet, däremot saknas idag mål för att minska klimatpåverkan i enlighet med Parisavtalet. SJ har under 2024 arbetat intensivt med att identifiera och kvantifiera utsläppskällor inom scope 3 och kan för 2024 rapportera ett klimatbokslut enligt GHG-protokollet. Med data på plats har SJ för avsikt att under 2025 ta fram och fastställa klimatmål som omfattar hela värdekedjan och är i enlighet med Parisavtalet.

	Basår 2023	2024	Mål 2030
Växthusgasutsläpp per personkm från Sjs egna tåg (g CO ₂ e/personkm)	0,40	0,34	0,30



Mål för 25 procent lägre växthusgaspåverkan från tågdrift per personkilometer från Sjs egna tåg till 2030

Sedan tidigare rapporterar SJ växthusgaspåverkan från driften av egna tåg per personkilometer. ISO-standarden 14083:2023 tillämpas för beräkning av utsläpp från persontransporter och i måttet inkluderas utsläpp från köldmedieläckage (scope 1), elförbrukning från tågdrift (scope 2) samt uppströms energirelaterade utsläpp (scope 3, kategori 3). Endast Sjs egna tåg inkluderas utifrån att det endast är dessa tåg SJ har full rådighet över, från anskaffning till underhåll och trafikering, och för att tillgodose våra resenärers önskemål om att måttet ska vara representativt för resan med SJ.

Eftersom samhällsnyttan uppstår när människor väljer att göra sina resor med tåg, är måttet uppbyggt som ett intensitetsmått för att även beakta resandet, mätt i personkilometer. Ett sådant mått möjliggör även jämförelse med andra aktörer och transportslag. Målet är att till 2030 minska växthusgaspåverkan från tågdrift med Sjs egna tåg med 25 procent per personkilometer, jämfört med basåret 2023. Basåret är valt då trafiken nästan uteslutande utför-

des med befintlig tågflotta (före merparten av renoveringar och inga nya tåg trafiksatta) samt att resandet normaliserats till den nya nivån efter coronapandemin.

Sjs ambition är att nå målet genom att både minska växthusgaspåverkan (täljaren) och öka resandet (nämnaren): Lägre växthusgaspåverkan ska nås genom ökad energieffektivitet och förbättrad konstruktion av köldmedier. Ökat resande ska nås genom fler platser ombord samt förbättrad kundnöjdhet och stärkt förtroende bland allmänheten.

Växthusgasutsläppen per personkm från Sjs egna tåg var under 2024 lägre än under basåret 2023, vilket förklaras av både lägre utsläpp och ökat resande på egna tåg. Växthusgasutsläppen från drift av egna tåg minskade som följd av att SJ under året övergått till att köpa fossilfri el (med lägre växthusgasutsläpp) för tågdrift istället för förnybar el.

I nuläget saknas mål för väsentliga inverkingar, risker och möjligheter, SJ har för avsikt att ta fram sådana mål under 2025.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

- Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Mätetal (MDR-M)

Energiförbrukning, tågdrift

Tågdrift kräver stora mängder energi. Även om eltåg är det mest energieffektiva transportmedlet är den stora elförbrukningen en stor kostnadspost för SJ. Förbrukningen av, och därmed kostnaden för, både el och diesel följs noggrant av såväl SJ som infrastrukturförvaltaren som tillhandahåller el för tågdrift och av de leverantörer som anlitas för att tanka dieselfordonen.

Elförbrukningen mäts antingen av mätare i tågen eller beräknas utifrån utförda bruttonkilometer och tågtyp med infrastrukturförvaltarens schabloner.

Inom upphandlad trafik kör SJ dieseltåg på sträckor som ännu inte elektrifierats. SJ Götalandståg trafikerar Kinnekullebanan med dieseltåg. SJ Norge kör dieseltåg och hybridtåg, som kan köras både med diesel och el. SJ AB (Krösatågen) utför delar av trafiken med dieseltåg. Dieselförbrukningen mäts i antalet intankade liter och omvandling till energivärde sker med Energimyndighetens data som källa.

Energiförbrukning, tågdrift, GWh	2024
<i>Elförbrukning</i>	
SJ AB	440
SJ Götalandståg	103
SJ Stockholmståg	179
SJ Norge	28
Total elförbrukning	750
<i>Dieselförbrukning</i>	
SJ AB (Krösatågen), diesel MK1 (ej förnybar)	18,8
SJ AB (Krösatågen), biodrivmedel (förnybar)	5,0
SJ Götalandståg, diesel MK1 (ej förnybar)	8,6
SJ Götalandståg, biodrivmedel (förnybar)	2,1
SJ Norge, diesel MK3 (ej förnybar)	98,1
Total dieselförbrukning	132
Summa energiförbrukning, tågdrift	882

Energiintensitet

Mer än 90 procent av koncernens energiförbrukning avser tågdrift. Alla tåg som SJ AB äger är eldrivna och för drift av dessa har ungefär lika mängd förnybar respektive fossilfri el köpts under 2024. För all tågdrift inom upphandlad trafik köps förnybar el. Inom upphandlad trafik kör SJ dieseltåg på järnvägssträckor som ännu inte elektrifierats. SJ kör också hybridtåg som kan växla mellan el och diesel. Inblandning av biodiesel sker utifrån de krav som beställaren ställt. För beräkning av energiförbrukning för tågdrift, se avsnittet om Energiförbrukning, tågdrift till vänster.

SJ förbrukar även energi för el, värme/kyla och för drift av ett fåtal företagsbilar. SJ underhåller tågen i stora depåer/tågverkstäder och såväl kontor som rastlokaler för medarbetare behövs. För de flesta lokaler är förbrukningen av el, fjärrvärme och fjärrkyla uppmätt. I några fall har schablonberäkning utifrån yta gjorts.

Bränsleförbrukningen för företagsbilar baseras på intankad mängd bränsle och bränsletyp. Elförbrukning för att ladda el- och hybridbilar inkluderas i lokalförbrukningen.

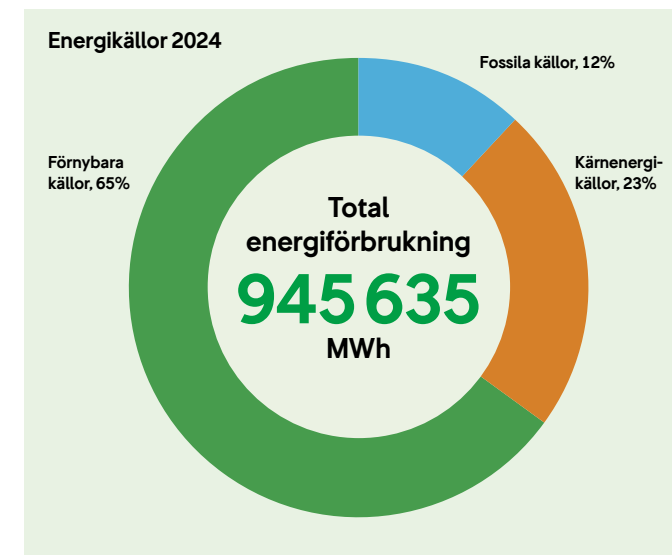
Kol och kolprodukter används inte. På två av depåerna finns solpaneler som producerar energi som används på plats.

SJs tågtrafik och den ersättningstrafik som anlitas vid trafikstörningar är båda sektorer med hög klimatpåverkan enligt Bilaga 1 i förordning (EU) 2022/1288: Järnvägstrafik, passagerartransport (NACE-kod 49.10) samt Annan landtransport av passagerare (NACE-kod 49.39).

Energianvändning och energimix, MWh	2024
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	n/a
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	108 010
Bränsleförbrukning från naturgas	1,53
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från fossila källor	8 259
Total användning av fossil energi	116 270
<i>Andel fossila källor i total energianvändning, %</i>	<i>12</i>
Användning från kärnenergikällor	215 443
<i>Andel från kärnenergikällor i total energianvändning, %</i>	<i>23</i>
Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inklusive biomassa	26 460
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor	587 426
Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi	36
Total användning av förnybar energi	613 922
<i>Andel förnybara källor i total energianvändning, %</i>	<i>65</i>
Total energianvändning	945 635

Energiintensitet per nettointäkt, MWh/MSEK	2024
Total energianvändning från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan per nettointäkt, MWh/MSEK	73,0
Nettointäkter från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan, MSEK	12 952

Avstämning nettointäkter från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan som används för att beräkna energiintensitet och växthusgasintensitet, MSEK	2024
Nettointäkter från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan som används för att beräkna energiintensitet och växthusgasintensitet	12 952
Nettointäkter (övriga)	190
Nettointäkter totalt (finansiella rapporter)	13 141



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Växthusgasutsläppen inkluderar samtliga bolag inom SJ-koncernen och är beräknade i enlighet med GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol). Växthusgaser som inkluderats i beräkningen är koldioxid (CO₂), metan (CH₄), dikväveoxid (N₂O), svavelhexafluorid (SF₆), fluorerade kolväten (HFCs) samt perfluorkolväten (PFCs). Utsläpp är redovisade som koldioxid-ekvivalenter (CO₂e), vilket följer GHG-protokollet och är den vanligast förekommande beräkningsenheten för mätning av GWP (global warming potential) av växthusgaser. Det uttrycks i termer av GWP för en enhet av CO₂e. För GHG-beräkningen används den senaste datakällan för GWP vilket är IPCC:s sjätte utvärderingsrapport (AR6). SJ utgår från GWP₁₀₀, vilket är mest använda och baseras på gasers växthuspåverkan under en 100-årsperiod.

Utsläppen redovisas enligt kontrollansatsen ”operationell kontroll” (operational control approach). Det innebär att utsläpp som SJ har operationell kontroll över, exempelvis hyrda lokalers energi-användning, rapporteras som om SJ ägde lokalerna själv i scope 1 och 2. Likaså antas SJ ha operationell kontroll över de fordon som SJ tilldelas för att utföra trafik på uppdrag av beställare inom upphandlad trafik, utsläpp från dessa fordon rapporteras därmed som om SJ ägde fordonen själv i scope 1 och 2.

Datakällor för scope 1 och 2

Utsläpp i scope 1 avser läckage av köldmedia i tåg eller lokaler samt bränsleförbrukning (fossil eller biodiesel) från tågdrift och lokaler. I GHG-beräkningen av lokaler inkluderas även beräkning av företagsägda och hyrda fordon. Beroende på typ av fordon (bränsle eller elektricitet) rapporteras utsläppen i scope 1 eller scope 2. Beräkningen inkluderar enbart fordon vars syfte är att främst användas inom tjänst, och exkluderar förmånsbilar som anställda använder privat. Utsläppen från förmånsbilar rapporteras i scope 3.6 för milersättning för tjänsteresor med privat bil, och i scope 3.7 för pendlingsresor om dessa bilar används av den anställda när den reser mellan hem och jobb.

Beräkning av mängd förbrukat bränsle framgår av sidan innan. För beräkning växthusgasutsläpp från bränslen i scope 1 används aktivitetsbaserade emissionsfaktorer för svenska och norska bränslen. För beräkning av köldmedia används dels leverantörs-specifika utsläpp då dessa brukar inkluderas i servicerapporter för kylsystem, dels aktivitetsbaserade emissionsfaktorer när typ av köldmedia och kilo har angivits.

Beräkning av mängd förbrukat elektricitet framgår av sidan innan. För beräkning av växthusgasutsläpp från elektricitet i scope 2 enligt marknadsbaserat används emissionsfaktor för det ursprung som framgår i elavtalet. För tågdriften 2024 var det en

mix av vattenkraft och kärnkraft för SJ AB, och för övriga bolag vattenkraft. För lokaler till vilka vi köper förnybar el men saknar information om vilket energislag som används, baseras beräkningen på vindkraft. Ursprungsgarantier för fossilfri eller förnybar el köps för 99,9 procent av total elförbrukning.

Emissionsfaktorerna baseras på EPD:er från Vattenfall, där utsläpp för hela livscykeln inkluderas förutom ”downstream infrastructure”. Exkluderingen baseras på riktlinjer för beräkning av utsläpp för resenärers tågresor enligt ISO 14083:2023 för persontransporter och samma exkludering tillämpas för lokaler så att beräkningen för fordon och lokaler blir densamma. För beräkning enligt platsbaserat används emissionsfaktor för landets genomsnittliga elmix. För beräkningen av utsläpp för fjärrvärme tas hänsyn till om det finns miljöavtal (ursprungsmärkt fjärrvärme) eller inte (residual).

För beräkningar av utsläpp i scope 1 och 2 har uteslutande primärdata använts.

Utsläpp från värdekedjan

Växthusgasutsläpp från värdekedjan inkluderas utifrån genomförd väsentlighetsbedömning som medfört att åtta scope 3-kategorier ingår, se tabellen på nästa sida. Merparten av SJs utsläpp av växthusgaser under 2024 återfanns inom scope 3, där bland annat utsläpp relaterade till upprustning och underhåll av fordon ingår samt uppströms utsläpp från tillverkningen av diesel. Även den mat och dryck som erbjuds ombord på tågen och i SJs lounge är en betydande källa till växthusgaser.

Utsläpp nedströms har inkluderats i den utsträckning de förekommit under 2024. Inga uttjänta tåg har skrotats under året. Tåg som är på väg att bli uttjänta eller som är i behov av modernisering har renoverats och utsläppen rapporteras inom kategori 3.2 Kapitalvaror. Utbytta delar från tågen har i första hand återanvänts och i andra hand återvunnits i syfte att bidra till cirkulära resursflöden. Avfall rapporteras inom kategori 3.5 Avfall genererat i verksamheter.

Datakällor för väsentliga kategorier i scope 3

För kategori 3.1 Inköpta varor och tjänster inkluderas leverantörers utsläpp för varor och tjänster såsom trafiknära fordonsunderhåll, städning, uniformer och den mat och dryck som erbjuds ombord, inköp av IT-utrustning samt utsläpp från ersättningstrafik. För beräkning av utsläpp inom kategorin identifierades de 100 största leverantörerna till SJ baserat på spend under 2024. Därefter gjordes en genomgång av vilka av dessa 100 leverantörer som hade relevanta aktiviteter med utsläpp för SJ att inkludera i sin GHG-beräkning. Exempel på aktiviteter som exkluderats från beräkningen är så kallad institutionell spend, bland annat banavgifter, samt pensionsavgifter.

För leverantörer används i första hand leverantörsspecifika utsläpp om den datan finns tillgänglig, dessa kan vara baserade på emissionsfaktorer som är produktspecifika, aktivitetsbaserade eller spend-baserade. När leverantörsspecifika utsläpp inte är tillgängligt gör SJ en egen beräkning baserat på leverantörsdata i andrahand. Denna leverantörsdata kan exempelvis vara ton inköpta stålprodukter levererat till SJ, eller kWh använd elektricitet i tjänst för SJ. SJ använder då aktivitetsbaserade emissionsfaktorer som matchar data så bra som möjligt baserat på typ av vara/tjänst och geografisk plats.

För beräkning av utsläpp i övriga väsentliga scope 3-kategorier används främst aktivitetsbaserade emissionsfaktorer.

För kategori 3.2 Kapitalvaror inkluderas anskaffning av nya fordon och renovering av befintliga fordon. För nya fordon ska utsläppen enligt GHG-protokollet rapporteras det år som SJ tar över ägandet, inga leveranser av nya tåg ägde rum 2024. För beräkning av växthusgasutsläpp från renovering av tåg används samma metod som för scope 3.1 Köpta varor och tjänster. Om leverantörsaktiviteten var ”ombyggnation” rapporteras utsläpp i scope 3.2 då renoveringarna ökar värdet på SJs befintliga kapitalvaror.

För kategori 3.5 Avfall från egen verksamhet inkluderas endast utsläpp tillhörande deponi och förbränning utan energiåtervinning. Avfall för resterande avfallskategorier antingen materialåtervinns eller energiåtervinns, vilket enligt GHG-protokollet exkluderas för att inte utsläpp ska dubbelräknas med uppströms utsläpp för inköp av återvunna material och uppströms utsläpp för fjärrvärme.

För kategori 3.6 Tjänsteresor inkluderar tjänsteresor med flyg, privat bil (milersättning), hyrbil, taxi, tåg (ej drift av SJ), buss och färja. Även utsläpp från hotellnätter inkluderar. Tjänsteresor med SJ exkluderas för att undvika dubbelräkning.

För kategori 3.7 Pendlingsresor inkluderar resor till och från arbetet för koncernens cirka 6 500 medarbetare samt utsläpp från hemarbete. SJ har verksamhet på många platser i stora delar av Sverige och Norge och utsläppen från pendlingsresor är betydande. För beräkningen av pendlingsresor och hemarbete skapades en pendlingsenkät som skickades ut till alla anställda. Enkäten var anonym och svarsfrekvensen blev cirka 30 procent. För alla pendlingsresor används aktivitetsbaserade emissionsfaktorer för pendlingssträckor med respektive färdmedel och antal dagar hemarbete. Pendlingsresor med SJ exkluderas för att undvika dubbelräkning.

För kategori 3.11 Användning av sålda produkter inkluderar utsläpp från energianvändning under resenärers köp av biljetter på dator eller mobil och visa upp biljett på mobil under resan. Beräkningen baseras på flera estimeringar för hur

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

mycket energi som används, dock bedöms utsläppen inte vara signifikanta även om antagandena skulle visa sig felaktiga.

För beräkningar av utsläpp i scope 3 har 76 procent primärdata och 24 procent sekundärdata använts.

Följande kategorier inom scope 3 har bedömts ej väsentliga:

- Kategori 8 Hyrda tillgångar: SJ saknar relevanta utsläpp inom denna kategori (rapporteras som egna tillgångar enligt operationell kontroll).
- Kategori 9 Nedströms transporter: SJ saknar relevanta utsläpp tillhörande denna kategori.
- Kategori 10 Bearbetning av såld vara: SJ saknar relevanta utsläpp inom denna kategori.
- Kategori 12 Sluthantering av såld vara: SJ saknar relevanta utsläpp inom denna kategori.
- Kategori 13 Uthyrd tillgångar: SJ saknar relevanta utsläpp inom denna kategori.
- Kategori 14 Franchises: Förekommer inte varför SJ saknar utsläpp inom denna kategori.
- Kategori 15 Investeringar: Förekommer inte varför SJ saknar utsläpp inom denna kategori.

Kvalitetssäkring

Fokus under arbetat har varit på utsläppsaktiviteter med höga utsläpp då även små fel kan få signifikant påverkan på resultatet. Utsläppsaktiviteter med små utsläpp genomgår samma kvalitetsgranskningar men inte på samma detaljnivå.

Baserat på utsläppsaktivitet och volym varor eller tjänster som SJ köper måste mängden utsläpp vara proportionerlig. Bedömning har gjorts med hjälp av exempelvis referensdata från företag inom samma eller liknande bransch, och stöd från extern expertis med erfarenhet av aktiviteter utsläppsvolymer. Data från leverantörer och eventuella antagande och estimeringar har diskuterats med leverantörer.

Krav på valda emissionsfaktorer är att de ska vara uppdaterade eller framtagna i närtid, matcha samma geografiska plats, och följa vald beräkningsmetodik. När precisa emissionsfaktor saknats så används emissionsfaktor som är så liknande och representativa som möjligt. SJ har använt beräkningsplattformen Our Impacts med över 100 000 emissionsfaktorer och därmed god täckning för olika aktiviteter och geografisk data.

Arbetet med att samla in data, välja emissionsfaktorer och genomföra beräkningar har genomförts av externa klimatexperter tillsammans med SJ.

Växthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totalt, tCO ₂ e ¹	2024
<i>Scope 1-växthusgasutsläpp</i>	
Bruttoväxthusgasutsläpp scope 1	29 929
Procentandel scope 1-växthusgasutsläpp från reglerade utsläppshandelssystem, %	n/a
<i>Scope 2-växthusgasutsläpp</i>	
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2	8 581
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp scope 2	1 164
<i>Betydande växthusgasutsläpp inom scope 3</i>	
Totala indirekta bruttoutsläpp scope 3	56 229
1 Inköpta varor och tjänster	14 217
2 Kapitalvaror	23 789
3 Bränsle- och energirelaterade verksamheter (ingår inte i scope 1 eller scope 2)	12 833
4 Transport och distribution i tidigare led	217
5 Avfall genererat i verksamheter	30
6 Tjänsteresor	1 085
7 Anställdas pendling	4 059
8 Tillgångar som leasas i tidigare led	n/a ²
9 Transport i senare led	n/a ²
10 Bearbetning av sålda produkter	n/a ²
11 Användning av sålda produkter	0,05
12 Slutbehandling av sålda produkter	n/a ²
13 Tillgångar som leasas i senare led	n/a ²
14 Franchiseavtal	n/a
15 Investeringar	n/a
Totala utsläpp av växthusgaser	
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade)	94 739
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade)	87 322

¹ Tabellen avviker något från angiven standard då SJ i nuläget saknar klimatmål som omfattar hela värdekedjan och är i enlighet med Parisavtalet.

² Enligt väsentlighetsanalys saknar SJ relevanta utsläpp inom denna kategori, se även punktlistan till vänster på sidan.

Biogena utsläpp från förbränning eller biologisk nedbrytning av biomassa separat från scope 1-växthusgasutsläppen, tBioCO ₂	2024
Scope 1 - Företagsbilar	103
Scope 1 - Lokaler (förbränning av träpellets i Norge)	537
Scope 1 - Tåg	6 721
Totala biogena utsläpp	7 362

Växthusgasintensitet per nettointäkt	2024
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettointäkt, ton CO ₂ e/MSEK	7,31
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt, ton CO ₂ e/MSEK	6,74
Nettointäkter från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan, MSEK	12 952

Se avsnittet Energiintensitet för avstämning av nettointäkter från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan som används för att beräkna växthusgasintensitet.



Vi har höga ambitioner för att minska växthusgasutsläppen per personkilometer från resor med SJs tåg med 25 procent från 2023 fram till 2030.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

E – Redovisning enligt EU-taxonomin

Taxonomiförordningen, EU-förordning 2020/852, syftar till att klassificera vilka investeringar som är miljömässigt hållbara. Merparten av Sjs verksamhet omfattas av taxonomin då den är hänförlig till taxonomins aktivitet 6.1 Persontransport mellan städer på järnväg eftersom SJ investerar i och utför persontransport på järnväg mellan städer.

Även verksamheten i de nya affärer inom upphandlad trafik som SJ tagit över under 2024 är hänförliga till aktivitet 6.1 Persontransport mellan städer på järnväg. Dubbelrapportering förekommer således inte.

Karakteren hos den nya affären ”pendeltågstrafiken i Stockholms län” gör att den skulle kunna hänföras till aktivitet 6.1 Persontransport mellan städer på järnväg eller aktivitet 6.3 Persontransport på väg i städer och förorter (”Urban and suburban transport, road passenger transport”). Sjs bedömning utifrån de båda aktiviteternas beskrivning av verksamhet, tekniska granskningskriterier samt Nace-koder är att argumenten för aktivitet 6.1 väger starkast.

Merparten av den verksamhet som omfattas är även miljömässigt hållbar enligt taxonomin. För att vara miljömässigt hållbar enligt taxonomin behöver följande vara uppfyllt:

- Väsentligt bidrag till ett av taxonomins miljömål
- Inte orsaka betydande skada på något av de övriga miljömålen
- Uppfylla minimiskyddsåtgärder

Väsentligt bidrag till ett av taxonomins miljömål

Den trafik SJ utför med el- och hybridtåg bidrar väsentligt till taxonomins miljömål 1 Begränsning av klimatförändringar. Trafiken som utförs med hybridtåg är enligt taxonomin en omställningsaktivitet, vilket innebär en aktivitet som stödjer omställningen till en klimatneutral ekonomi i väntan på ett tekniskt och ekonomiskt genomförbart koldioxidsnålt alternativ. Inom upphandlad trafik körs dieseltåg på vissa ej elektrifierade sträckor, dieseltågstrafiken är inte miljömässigt hållbar enligt taxonomin.

För räkenskapsår 2024 ska både tillämplighet och förenlighet rapporteras för samtliga miljömål. SJ träffas endast av miljömål 1 Begränsning av klimatförändringar (CCM), varför rapporteringen för Sjs del blir densamma för 2024 som 2023.

Orsakar inte betydande skada

Sjs eltåg bidrar väsentligt till Begränsning av klimatförändringar utan att orsaka betydande skada på taxonomins övriga miljömål. Nedan följer förklaringar till varför SJ inte orsakar betydande skada på de av taxonomins miljömål som är tillämpliga för aktivitet 6.1 Persontransport mellan städer på järnväg.

Anpassning till klimatförändringar

SJ har kartlagt hur klimatförändringar kan påverka verksamheten. De tre klimatscenarier som SMHI tagit fram för åren 2041-2070 har beaktats då tågen har en förväntad ekonomisk livslängd på cirka 30 år. Kartläggningen har avgränsats till att avse Sverige. Den norska verksamheten ingår inte i analysen då den är tidsbegränsad till följd av politiskt fattat beslut.

Olika klimatscenarier påverkar SJ främst avseende frekvens och tid innan trafiken är i gång. Klimatförändringar medför att SJ i hög utsträckning behöver hantera och ta kostnader för uppkomna situationer där banan stängts av helt eller delvis. Viss kostnadsersättning kan erhållas genom regressrätt gentemot Trafikverket. Omfattande och frekventa trafikstörningar till följd av klimatförändringar kan komma att påverka förtroendet för järnvägen som transportsätt och få mer långsiktigt negativ påverkan på Sjs affär.

SJ har vidtagit åtgärder och tagit fram planer för att hantera klimatförändringar. SJ ansvarar för att säkerställa komfort och säkerhet för kunder och medarbetare ombord. Installation och underhåll av luftkonditioneringsanläggningar har anpassats utifrån längre och varmare somrar. De krav som ställts på nya snabbtåg och regionaltåg har utformats utifrån klimatförändringar och ökat behov av att klara extremväder. Avgångar kan ställas in vid varningar för kraftig blåst eller mycket låga temperaturer för att minska risken för att tågen blir stående på linjen. Nödproviant finns på tågen. Reduceringsplaner för underhåll tillämpas när temperaturen blir allt för hög eller låg.

SJ bedömer att kraven gällande klimatanpassning är uppfyllda.

Förebyggande och bekämpning av föroreningar

SJ äger endast eltåg, vars motorer inte ger upphov till föroreningar. Inom Trafikpaket Nord i Norge kör vi hybridtåg, som både kan drivas med el och diesel. Dessa motorers utsläpp håller sig under angivna gränsvärden.

SJ bedömer att kraven gällande föroreningar är uppfyllda.

Omställning till cirkulär ekonomi

Avfall som uppstår i samband med underhåll av tågen hanteras i enlighet med avfallsdirektivet. Tåg har en lång livscykel och SJ underhåller och renoverar dem varsamt för att förlänga livslängden ytterligare. Sjs tåg kan plockas isär och återvinnas i hög utsträckning, och inför skrotning tas en fordonsspecifik skrotningsmanual fram.

SJ bedömer att kraven gällande cirkulär ekonomi är uppfyllda.

Minimiskyddsåtgärder

Efterlevnad av minimiskyddsåtgärderna kräver att SJ har policyer och processer för att säkerställa efterlevnad av OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företagande och mänskliga rättigheter, de åtta kärnkonventionerna i ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet samt FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna. Minimiskyddsåtgärderna omfattar mänskliga rättigheter inklusive arbetares rättigheter, mutor och korruption, skatt samt rättvis konkurrens.

Under 2024 genomfördes en analys av SJ-koncernens efterlevnad av minimiskyddsåtgärderna. Analysen visade att det finns policyer och processer för samtliga områden som omfattas samt några områden som kan förstärkas som adresserats i en handlingsplan. Sjs hållbarhetspolicy fastställer ansvaret att arbeta enligt de internationella ramverken ovan för samtliga områden som omfattas av minimiskyddsåtgärderna. SJ har även en intern uppförandekod för samtliga medarbetare samt en uppförandekod för leverantörer som kravställer efterlevnaden av hållbarhetspolicyen i den egna verksamheten och värdekedjan.

Vid misstanke om brott mot innehållet i uppförandekoderna har SJ en koncerngemensam visselblåstjänst dit medarbetare eller andra aktörer kan vända sig.

Inget bolag i SJ-koncernen har under 2024 varit föremål för domar avseende överträdelse av mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, mutor/korruption, skatt eller konkurrens.

SJ bedömer att minimiskyddsåtgärderna efterlevs.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

- Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Beräkning av nyckeltal

Nyckeltal	Andel som omfattas av taxonomin, %		Andel som också är förenlig med taxonomin, %	
	2024	2023	2024	2023
Omsättning	96	96	91	90
Kapitalutgifter	100	99	100	99
Driftsutgifter	100	100	100	100

Omsättning

Intäkter som är relaterade till trafik med el- och hybridtåg är miljömässigt hållbara enligt taxonomin. Den andel som inte är miljömässigt hållbar enligt taxonomin avser intäkter relaterade till den dieseltågstrafik som SJ utför inom upphandlad trafik på ännu ej elektrifierade sträckor.

Andelen som är förenlig med taxonomin ökade 2024 jämfört med 2023 till följd av nya avtal inom upphandlad trafik med uteslutande eltågstrafik.

Redovisningsprinciper

Omsättning avser nettoomsättningen i resultaträkningen och specificeras i not 3. Merparten av SJs omsättning omfattas av aktivitet 6.1 *Persontransport mellan städer på järnväg*. Omsättningen som omfattas avser främst biljettintäkter och bokningsavgifter, trafikavtalsintäkter inom upphandlad trafik (exklusive intäkter för ersättningstrafik) och intäkter från försäljning ombord av mat och dryck.

Intäkter för ersättningstrafik, vidarefakturering av lokalhyra och övriga intäkter omfattas inte av taxonomin.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

I vissa trafikavtal ansvarar SJ för planerad och/eller oplanerad ersättningstrafik med buss/taxi. SJ bedömer att intäkter för denna ersättningstrafik inte omfattas av aktivitet 6.3 *Persontransport på väg i städer och förorter*, eftersom SJ inte utför någon drift av dessa fordon och inte heller äger eller hyr dessa fordon.

Kapitalutgifter

De kapitalutgifter som omfattas av taxonomin avser kapitalutgifter för de tillgångar som SJ redovisar som sina tillgångar. Den verksamhet som SJ investerar i är miljömässigt hållbar enligt taxonomin då den är relaterad till de eldrivna tåg som SJ äger. SJ äger endast eldrivna tåg.

Förändringen jämfört med 2023 förklaras av lägre kapitalutgifter i tillgångar som inte SJ redovisar som sina egna.

Redovisningsprinciper

Kapitalutgifter avser investeringar i materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar, se not 9 och 11, och tillkommande nyttjanderätter, se not 10. Merparten av SJs investeringar i tillgångar omfattas av aktivitet 6.1 *Persontransport mellan städer på järnväg*. Investeringar i materiella anläggningstillgångar avser nästan uteslutande investeringar i tågfordon (varav samtliga är eldrivna). Investeringar i immateriella tillgångar omfattar mestadels investeringar i verksamhetsnära IT-system. Tillkommande nyttjanderätter avser i hög utsträckning verkstäder, åkstationer och andra lokaler som har direkt koppling till aktivitet 6.1.

Driftsutgifter

SJs driftsutgifter som omfattas av taxonomin avser underhållsutgifter för SJs tillgångar. Den verksamhet som SJ har underhållsutgifter för är miljömässigt hållbar enligt taxonomin då den är relaterad till de eldrivna tåg som SJ äger. SJ äger endast eldrivna tåg.

Redovisningsprinciper

De driftsutgifter som SJ har som omfattas av taxonomin avser underhållsutgifter för SJs tillgångar som avser aktivitet 6.1 *Persontransport mellan städer på järnväg*. Underhållsutgifter som omfattas avser främst tekniskt fordonsunderhåll men även underhåll av immateriella tillgångar som syftar till att säkerställa en fortsatt och effektiv funktion hos tillgången.

SJs tillgångar avser i hög grad tillgångar som omfattas av aktivitet 6.1, varför underhållsutgifterna av dessa tillgångar också i hög grad omfattas av taxonomin.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Depåtjänster avser dagligt underhåll av fordonen så som städning för daglig drift och trivsel ombord. Depåtjänsterna syftar inte främst till att säkerställa en fortsatt och effektiv funktion hos själva fordonet och ingår därför inte i beräkningen av nyckeltalet.



En hög andel av Sjs omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som omfattas av taxonomin är miljömässigt hållbara enligt taxonomin.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

	Kod	Absolutomsättning, MSEK	Andel av omsättning, %	Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)						Minimiskydds-åtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A1) eller som omfattas av taxonomikraven (A2), omsättning, 2023, %	Kategori, möjliggörande verksamhet	Kategori, omställningsverksamhet
				Begränsning av klimatförändringar, J;N;N/EL	Anpassning till klimatförändringar, J;N;N/EL	Vatten och marina resurser, J;N;N/EL	Föroreningar, J;N;N/EL	Cirkulär ekonomi, J;N;N/EL	Biologisk mångfald och ekosystem, J;N;N/EL	Begränsning av klimatförändringar, ja/nej	Anpassning till klimatförändringar, ja/nej	Vatten och marina resurser, ja/nej	Föroreningar, ja/nej	Cirkulär ekonomi, ja/nej	Biologisk mångfald och ekosystem, ja/nej				
Nyckeltal: Omsättning																			
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Persontransport mellan städer på järnväg (eltåg)	CCM 6.1	11 476	87	Ja	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	–	Ja	–	Ja	Ja	–	Ja	86	–	–
Persontransport mellan städer på järnväg (hybridtåg)	CCM 6.1	499	4	Ja	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	–	Ja	–	Ja	Ja	–	Ja	4	–	O
A1. De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning		11 975	91	91	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	–	Ja	–	Ja	Ja	–	Ja	90		
varav möjliggörande		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
varav omställning		499	4	4						–	Ja	–	Ja	Ja	–	Ja	4		4
A2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
Persontransport mellan städer på järnväg (dieseltåg)	CCM 6.1	614	5	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								6		
A2. Omsättning hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)		614	5	5	–	–	–	–	–								6		
Totalt (A1+A2)		12 589	96	96	–	–	–	–	–								96		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
B. Omsättning hos de verksamheter som inte omfattas av taxonomin		552	4																
Totalt (A+B)		13 141	100																

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

	Kod	Absoluta kapitalutgifter, MSEK	Andel av kapitalutgifter, %	Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)						Minimiskydds-åtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A1) eller som omfattas av taxonomikraven (A2), kapitalutgifter, 2023, %	Kategori, möjliggörande verksamhet	Kategori, omställningsverksamhet
				Begränsning av klimatförändringar, J:N/N/EL	Anpassning till klimatförändringar, J:N/N/EL	Vatten och marina resurser, J:N/N/EL	Föreningar, J:N/N/EL	Cirkulär ekonomi, J:N/N/EL	Biologisk mångfald och ekosystem, J:N/N/EL	Begränsning av klimatförändringar, ja/nej	Anpassning till klimatförändringar, ja/nej	Vatten och marina resurser, ja/nej	Föreningar, ja/nej	Cirkulär ekonomi, ja/nej	Biologisk mångfald och ekosystem, ja/nej				
Nyckeltal: Kapitalutgifter																			
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Persontransport mellan städer på järnväg	CCM 6.1	1 884	100	Ja	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	–	Ja	–	Ja	Ja	–	Ja	99	–	–
A1. De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas kapitalutgifter		1 884	100	100	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	–	Ja	–	Ja	Ja	–	Ja	99		
varav möjliggörande		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Ja	–	–	–
varav omställning		–	–	–											Ja	–	–	–	–
A2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
A2. Kapitalutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)		–	–	–	–	–	–	–	–								–		
Totalt (A1+A2)		1 884	100	100	–	–	–	–	–								99		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
B. Kapitalutgifter hos de verksamheter som inte omfattas av taxonomin		4	0																
Totalt (A+B)		1 888	100																

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

	Kod	Absoluta driftsutgifter, MSEK	Andel av driftsutgifter, %	Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)						Minimiskydds-åtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A1) eller som omfattas av taxonomikraven (A2), driftsutgifter, 2023, %	Kategori, möjliggörande verksamhet	Kategori, omställningsverksamhet
				Begränsning av klimatförändringar, J;N/EL;N/EL	Anpassning till klimatförändringar, J;N/EL	Vatten och marina resurser, J;N/EL	Föreningar, J;N/EL	Cirkulär ekonomi, J;N/EL	Biologisk mångfald och ekosystem, J;N/EL	Begränsning av klimatförändringar, ja/nej	Anpassning till klimatförändringar, ja/nej	Vatten och marina resurser, ja/nej	Föreningar, ja/nej	Cirkulär ekonomi, ja/nej	Biologisk mångfald och ekosystem, ja/nej				
Nyckeltal: Driftsutgifter																			
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Persontransport mellan städer på järnväg	CCM 6.1	1 069	100	Ja	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	-	Ja	-	Ja	Ja	-	Ja	100	-	-
A1. De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas driftsutgifter		1 069	100	100	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	-	Ja	-	Ja	Ja	-	Ja	100		
varav möjliggörande		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ja	-	-	-
varav omställning		-	-	-						-	Ja	-	Ja	Ja	-	Ja	-		-
A2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
A2. Driftsutgifter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)		-	-	-	-	-	-	-	-								-		
Totalt (A1+A2)		1 069	100	100	-	-	-	-	-								100		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
B. Driftsutgifter hos de verksamheter som inte omfattas av taxonomin		-	-																
Totalt (A+B)		1 069	100																

Inledning

Vd har ordet
Hållbarhet
Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

● Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

Kärnenergirelaterade verksamheter

1. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergi-processer med minimalt avfall från bränslecykeln.	Nej
2. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppggraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	Nej
3. Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppggraderingar av dessa.	Nej

Fossilgasrelaterade verksamheter

Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej

Samhällsansvarsinformation

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Som marknadsledande tågoperatör i Sverige med hela svenska folket som ägare är det naturligt för SJ att ta ett aktivt och brett ansvar för att fortsätta utveckla framtidens hållbara resande. Det är ett stort ansvar och SJ gör allt för att leva upp till kundlöftet: SJ gör det enkelt för dig att resa.

Samhällsansvarsinformation

S1 - Den egna arbetskraften	70
S4 - Konsumenter och slutanvändare	77
Företagsspecifik upplysning - Trafiksäkerhet	83

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

S1 – Den egna arbetskraften

SJ är en stor arbetsgivare med många medarbetare som spelar en viktig roll i att upprätthålla och utveckla tågtrafiken i Sverige och Norge. Våra medarbetare är avgörande för koncernens verksamhet, kultur och framgång. En av grundpelarna i strategin är engagerade medarbetare som bidrar och tar ansvar. Medarbetarna finns i stora delar av Sverige och Norge och i olika roller som alla bidrar till att öka förtroendet för SJ.

Påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (SBM-3)

Engagerade medarbetare som bidrar till en stark kultur och tar ansvar och bidrar är en tydlig förutsättning i SJs affärsmodell och är avgörande för vår strategis framgång. Vår medarbetarstrategi är utvecklad för att möta medarbetarnas förväntningar och för att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Genom ett synligt hållbarhetsåtagande och ett värderingsstyrt arbetssätt kan vi attrahera och behålla talanger. I medarbetarstrategin återfinns erbjudande om konkurrenskraftiga arbetsvillkor, utvecklingsmöjligheter och en attraktiv arbetsplats med en inkluderande och ansvarstagande kultur. Sjs värderingar enkelt, pålitligt, mänskligt och härligt ska spegla en kultur där självledarskap och engagemang är bärande. Detta sammantaget är viktiga faktorer för att motverka stress, obalans mellan arbete och privatliv samt ojämlikhet.

Mötet med kund är väsentligt i Sjs strategi och som medarbetare har man möjlighet att påverka och göra skillnad i resenärernas liv varje dag. Medarbetarna är en av våra främsta konkurrensfördelar, liksom förmågan att tillhandahålla, anpassa och utveckla resor efter kundernas behov och förväntningar.

Sjs strategi och affärsmodell förutsätter således kompetenta och engagerade medarbetare och för att förebygga brist på relevant kompetens är ett av våra långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande att bli branschens mest attraktiva arbetsgivare. Den långsiktiga strategin gör att SJ kan tänka och agera långsiktigt även vad gäller den egna arbetskraften.

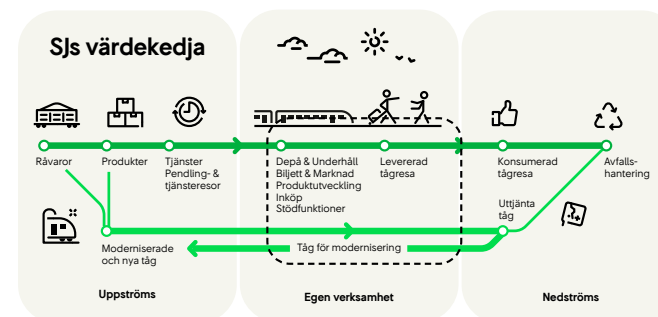
Roller som är schemalagda och bemannas dygnet runt är främst tåg- och kundvård, lokförare, medarbetare inom tågund-

derhåll och städ samt trafikplanering och trafikledning. SJ har även många administrativa medarbetare som huvudsakligen arbetar kontorstid och i viss utsträckning kan distansarbeta. Här finns kompetens inom bland annat HR, kund, tåg, trafiksäkerhet och säkerhet, IT, ekonomi och lön samt affärsutveckling.

Egna arbetskraften omfattar främst personer som har anställningsavtal med SJ. SJ har bland egna arbetskraften även inhyrd personal som upprätthåller förhandlade roller.

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (IRO-1)

På sidan 48 presenteras översiktligt identifierade väsentliga inverkaner, väsentliga risker och möjligheter. Här följer en fördjupning av dessa tillsammans med Sjs planer för att hantera dem.



-- Påverkan, risker och möjligheter på och från Sjs egna arbetskraft förekommer inom den egna verksamheten.

- SJ påverkar positivt genom att tillhandahålla arbetstillfällen över stora delar av Sverige och Norge med kollektivavtal
- SJ påverkar negativt genom att medarbetare kan skada sig på arbetet eller få stressrelaterade sjukdomar
- SJ påverkar negativt genom att medarbetare ombord på tågen i Sverige kan utsättas för hot och våld från resenärer
- SJ har en risk för lägre intäkter om kompetens- eller medarbetarbrist uppstår

SJ tillhandahåller en trygg anställning

SJ påverkar positivt den egna arbetskraften genom att tillhandahålla arbetstillfällen med kollektivavtal. Vi trafikerar och erbjuder arbetstillfällen i stora delar av Sverige och Norge. Vår långsiktiga strategi och att SJ är helägt av svenska staten, som ser långsiktigt på sitt ägande, innebär att arbetstillfällena är relativt trygga. Samtliga som arbetar inom upphandlade affärer omfattas av övergångsregler vilket innebär att deras anställning i normalfallet övertas av den part som har avtalet vid avtalsövergång.

Samtliga anställda inom SJ i Sverige omfattas av kollektivavtal. Inom SJ Norge har alla tågvård, lokförare och övriga skiftesarbetare kollektivavtal. För övriga anställda som så önskar erbjuder SJ Norge kollektivavtal, vilket alltså tecknas på individnivå i Norge.

Förebyggande åtgärder för en tryggare arbetsmiljö

SJ strävar efter att alla anställda ska ha en trygg och säker arbetsplats och att våra resenärer ska erbjudas en trygg och säker resa. Anställda, oavsett befattning, kan bli utsatta för hot eller våld kopplat till sin tjänsteutövning, detta kan ske såväl på som utanför arbetsplatsen. Alla inom SJ ska verka för en god säkerhetskultur och säkerhet är något som genomsyrar det dagliga arbetet inom verksamheten.

Systematisk säkerhetskultur för medarbetarnas arbetsmiljö

Vissa av Sjs anställda kan påverkas negativt genom olyckor och tillbud i verksamheten. Särskilt inom underhållsverksamheten finns risker, liksom på och vid tågen under färd. Arbete inom underhållsverksamheten med högspänningsledningar och tåg som rullar kräver särskilda säkerhetsarrangemang och rutiner.

Strategisk kompetensförsörjning

Goda och konkurrenskraftiga arbetsvillkor som inkluderar utvecklingsmöjligheter och en attraktiv arbetsplats med en inkluderande och ansvarstagande kultur kan påverka positivt på Sjs medarbetare. SJ ser en risk att vi inte lyckas behålla engagerade och motiverade medarbetare om konkurrenskraftiga villkor och en attraktiv arbetsplats inte kan erbjudas. Brister i att upprätthålla jämställdhetsarbete kan även det leda till svårigheter att attrahera och behålla personal, liksom att brister i mångfald och inkludering kan

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

medföra att vi saknar de erfarenheter som behövs för att möta våra kunders förväntningar.

Styrning för den egna arbetskraften (S1-1)

SJ har antagit koncernövergripande policy och styrdokument som adresserar påverkan, risk och möjlighet relaterade till den egna arbetskraften. Alla styrdokument finns tillgängliga på SJs intranät och de publika även på SJs externa hemsida.

Policy och övriga instruktioner

SJs hållbarhetspolicy anger styrande principer och inriktning för koncernens hållbarhetsarbete. Principerna är utformade utifrån ett helhetsperspektiv där social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet integreras med varandra. Hållbarhetspolicyen är ett övergripande styrdokument som kompletteras med instruktioner eller andra styrande dokument inom respektive område som den behandlar. SJs hållbarhetspolicy utgör grund för hur alla, inklusive anställda, styrelseledamöter och självständiga uppdragstagare, inom koncernen ska bemötas och bemöta varandra, kunder och leverantörer. SJs hållbarhetspolicy finns tillgänglig på SJs intranät och för externa intressenter på www.sj.se/om-sj/hallbarhet.

Hållbarhetspolicyen anger att SJ ska tillhandahålla en säker och trygg arbetsplats genom att arbeta proaktivt och systematiskt med hälsa och arbetsmiljö. Alla som arbetar hos SJ ska bemötas varandra med ömsesidig respekt. Arbetsgivaren har enligt Arbetsmiljölagen det yttersta ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetstagarens ansvar är att samarbeta och bidra till god arbetsmiljö. Arbetsmiljöpolicyn ingår som en del i SJs hållbarhetspolicy och förtydligande instruktioner finns för riskbedömningar och skyddsronder. Under 2024 har SJs hållbarhetspolicy uppdaterats. Ändringar avseende egna arbetskraften har främst avsett förtydliganden kring mänskliga rättigheter och tillgänglighet.

SJs interna uppförandekod och värdeord ger handfast vägledning för hur alla som arbetar inom koncernen oavsett anställningsform ska agera och bemöta varandra och koncernens intressenter. Koden anger bland annat hur SJ ska garantera efterlevnad av mänskliga rättigheter, arbetsvillkor samt yttre miljö.

Utöver Hållbarhetspolicy och intern uppförandekod finns flera styrande dokument, bland annat kring tjänsteresor, alkohol och droger, kränkande särbehandling samt gåvor.

Värnande av egna arbetskraftens mänskliga rättigheter

Hållbarhetspolicyens avsnitt avseende egna arbetskraften präglas genomgående av att SJ respekterar FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt ILO:s deklaration och kärnkön-

ventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet. Arbetet med att respektera mänskliga rättigheter utgår från de tio principerna i FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. SJ tar starkt avstånd från alla former av människohandel, tvångsarbete eller barnarbete bland egna arbetskraften och i hela värdekedjan.

En grundläggande värdering inom koncernen är ett SJ för alla och alla människors lika värde. Grundläggande mänskliga rättigheter ska vara kända, respekteras och tillämpas lika för alla anställda oavsett anställningsform. Alla anställda har rätt till lika lön för lika arbete och regelbunden, betald semester enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal. Alla anställda har rätt att ansluta sig till fackföreningar och organisationer som de väljer själva samt att förhandla kollektivt.

Ett tydligt ställningstagande i SJs hållbarhetspolicy är att aktivt arbeta för att främja jämställdhet och inkludering genom att respektera och ha insikt om värdet av människors olikheter. Diskriminering och mobbning får inte förekomma i någon form vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling, befordran, uppsägning eller i det dagliga arbetet. Rekrytering, utvecklingsinsatser och befordran sker på grundval av kompetens. Hållbarhetspolicyen anger att alla nuvarande och potentiella anställda ska behandlas rättvist och fördomsfritt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, religion/annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning eller ålder. Dessa sju diskrimineringsgrunder skyddas i svensk och norsk lag.

För att minska risken för diskriminering annonseras lediga tjänster alltid internt och oftast externt. Rekryteringsprocessen är kompetensbaserad och all rekrytering sker uteslutande baserat på kompetens och erfarenhet. Vid tillsättning av befattningar där det råder ojämn fördelning utifrån ovan nämnda diskrimineringsgrunder ska SJ sträva efter att öka andelen arbetstagare av den underrepresenterade gruppen. Detta gäller då kandidater har likvärdig och jämförbar kompetens. Positiv särbehandling av sårbara grupper tillämpas däremot inte vid rekrytering.

Övervakning av att den egna arbetskraftens mänskliga rättigheter respekteras sker främst av fackförbund och myndigheter såsom Diskrimineringsombudsmannen (DO). Faktiska fel kan leda till gottgörelse genom ursäkt eller kränkings- eller diskrimineringsersättning.

Hälsosam och hållbar arbetsmiljö

SJs systematiska arbetsmiljöarbete bedrivs inom ramen för Arbetsmiljölagen, med skyddsorganisation, skyddsombud och skyddskommittéer. Skyddskommittéer finns såväl centralt som på divisionsnivå och lokalt i verksamheten.



En grundläggande värdering inom SJ är ett SJ för alla och alla människors lika värde.

Ansvar som återfinns i hela kedjan

Ansvar för anställda, deras arbetsmiljö och välbefinnande på en övergripande nivå är delegerat från vd till chefer i organisationen där varje chef har ett ansvar för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt, även för inhyrd personal. Chefer och ledare är ansvariga för sina egna medarbetares arbetsmiljö och mående. Chefer och ledare utbildas för att känna till lagar och regler kring arbetsmiljö och säkerhet samt genomför en årlig lagefterlevnadskontroll där de bekräftar kännedom om lagar inom arbetsmiljöområdet.

Direktör HR är övergripande ansvarig för struktur och systemstöd för dialogen med anställda och deras arbetstagarorganisationer. Respektive chef ansvarar för en levande dialog och för att inkomna synpunkter beaktas. Direktör HR ansvarar på övergripande nivå för förhandling med arbetstagarorganisationer om lön och andra anställningsvillkor, om organisation och hur arbetsuppgifterna utförs.

Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings (S1-2)

SJ har etablerade rutiner för kontakter med anställda och arbetstagarföreträdare om faktiska och potentiella inverkningsrisker och möjligheter för den egna arbetskraften. För att kunna bli branschens mest attraktiva arbetsgivare behöver vi ta del av anställdas åsikter för att därefter prioritera rätt aktiviteter. Syftet är att förstärka det som anställda uppskattar och ges möjlighet att åtgärda det som uppfattas vara mindre bra. Anställdas synpunkter inhämtas både från de anställda direkt och från de arbetstagarorganisationer som finns representerade hos SJ.

Kontakter med anställda

Vardagliga samtal mellan chef och anställda utgör grunden men för dialogen med anställda finns även tre formella processer; årliga medarbetarsamtal, målsamtal med närmaste chef samt regelbundna arbetsplatsträffar. SJs intranät utgör en källa för dialog, möten som sker fysiskt och digitalt samt övriga nyhetsbrev och uppdateringar.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Därtill genomförs fyra gånger årligen en medarbetarundersökning till samtliga anställda inom koncernen. Medarbetarundersökningen kan besvaras på svenska och norska. I nuläget saknas dialog med konsulter. Medarbetarpulsen är SJ-koncernens medarbetarundersökning och en viktig källa till kunskap om hur medarbetarna påverkas. Svarsfrekvensen vid den fjärde och sista mätningen 2024 var 74 procent. Samtliga anställda uppmanas att svara på frågor om hur de personligen upplever bland annat sin arbetsbelastning, värdeskapande, effektivitet och utveckling. Varje chef och ledare ansvarar för att följa utfallet, kommunicera och diskutera utfallet med sina medarbetare och vid behov vidta lämpliga åtgärder.

Kontakter med arbetstagarrepresentanter

Anställda har genom sina fackliga organisationer rätt till information och inflytande över beslut, i vissa fall även vetorätt. I Sverige regleras detta i Lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL). I Norge finns bestämmelser kring anställdas och deras organisationers rätt till medbestämmande i Arbeidsmiljølov. SJ har i Sverige kollektivavtal med tre fackförbund och dessa deltar i SJ AB:s styrelsemöten genom varsin ordinarie arbetstagarrepresentant med varsin suppleant, i enlighet med Lag om styrelserepresentation för de privatanställda. SJ har i Norge kollektivavtal med två fackförbund och dessa finns representerade i styrelsen för SJ Norge AS.

Dialogen med arbetstagarorganisationer styrs i Sverige av Lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och SJs förhandlingschef är operativt ansvarig. Formella, protokollförda så kallade MBL-träffar äger rum varannan vecka för förhandling inför

större förändringar i verksamheten såsom organisationsförändringar. SJ informerar i enlighet med MBL arbetstagarrepresentanterna om SJs utveckling fyra gånger årligen. I Norge träffar Direktör Människor och Kultur varje månad de arbetstagarorganisationer som finns representerade hos SJ. Diskussioner förs även kring planer, förändringar samt löneförhandlingar.

Därtill finns en daglig dialog med arbetstagarorganisationer kring mindre frågor som behöver lösas löpande.

Koncernen bedriver verksamhet i Sverige och Norge och saknar globala ramavtal eller annan överenskommelse med arbetstagarrepresentanter vad gäller den egna arbetskraftens mänskliga rättigheter. Däremot ingår de fackförbund som har avtal med SJ i globala samarbeten.

Rutiner för att gottgöra för negativa inverkningskanaler genom vilka de egna arbetstagarrepresentanterna kan uppmärksamma problem (S1-3)

Relationen mellan SJ som arbetsgivare och anställda/arbetstagarrepresentanter, och vilka skyldigheter och rättigheter som respektive part har, regleras i hög utsträckning av kollektivavtal.

Kanaler för att uppmärksamma problem

Anställda kan anmäla klagomål och synpunkter till närmsta chef, via avvikelshanteringssystem eller lämna frisvar i medarbetarundersökningen. Många frisvar inkommer i medarbetarundersökningen vilket SJ tolkar som att det är en kanal som anställda har

förtroende för. Vanligt är också att lämna klagomål och synpunkter till arbetstagarrepresentant som sedan för dessa vidare.

Anställda som inte litar på strukturen för anmälningar kan använda sig av SJs visselblåsningssystem med garanterad anonymitet. Information om visselblåsningssystem finns på SJs intranät samt på sj.se. Rapporter om missförhållanden mottas av ett självständigt företag som tillhandahåller visselblåsartjänster och som inte har något beroende till SJ. Rapportering om missförhållanden kan göras på svenska, norska eller engelska via webbaserat anmälningssystem, på telefon, med post eller vid ett fysiskt möte som begärs på något av de övriga sätten. Om en rapport lämnats anonymt kommer SJ inte att göra något för att försöka ta reda på personens identitet.

Arbetstagarrepresentanter skyddas från repressalier genom Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen. Behov av särskild policy kring detta saknas således.

Rutiner för gottgörelse

Mindre problem löses ofta direkt i samråd med närmaste chef medan formella fel protokollförs och följs upp. I enlighet med den svenska modellen, och det fungerar på samma sätt i Norge, genomförs förhandlingar vid brott mot kollektivavtal. Fackförbundet kallar till förhandling som kan leda till gottgörelse genom ursäkt eller skadestånd. Skadestånd ges till fackförbund, och om individ lidit skada, till individen. Om inte förlikning nås går ärendet vidare till central förhandling och som sista instans till Arbetsdomstolen.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Anställda som skadas på arbetet, på väg till eller från arbetet, eller under tjänsteresa kan erhålla ersättning via den försäkring SJ har för sina arbetstagare. Försäkringen är ett krav enligt kollektivavtal. Medarbetare som fått en arbetsskada kan få ersättning från Försäkringskassan och även erbjudas stöd från SJ som har en process för arbetsanpassning och rehabilitering.

SJ skyddar personuppgifter och individers rättigheter och har processer på plats för att säkerställa att dataskyddsförordningen (GDPR) följs.

Anställda har även möjlighet att söka gottgörelse via myndigheter, såsom Diskrimineringsombudsmannen (DO), och tilldömas kränkingsersättning.

SJ ser inte något ytterligare behov av utvärdering av dessa gottgörelsemekanismers effektivitet då de är reglerade i lagstiftning och kollektivavtal.

Åtgärder avseende väsentliga inverkningar på den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet (S1-4)

SJ har implementerat omfattande ramverk i form av hållbarhetspolicy samt instruktioner för ett systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att minska den negativa påverkan från SJs egna verksamhet. Genom kontinuerlig utbildning och möjlighet till dialog främjas en trygg och attraktiv arbetsmiljö hos SJ.

Förbättringsförslag och klagomål inkommer framför allt som frisvar i Medarbetarpulsen, via avvikelshanteringssystem och i dialog och diskussioner mellan chefer och anställda. Förbättringsarbetet pågår ständigt inom SJs verksamhet och drivs lokalt, ofta med stöd från HR centralt. Utvärdering av effektiviteten hos de vidtagna åtgärderna utvärderas löpande genom dialog med anställda. Övergripande utvärdering görs även via mätningar av Nöjd medarbetarindex (NMI) och Employee Net Promotor Score (eNPS), båda dessa har det senaste året utvecklats positivt.

Genomförda åtgärder under 2024 utifrån inkomna förbättringsförslag har bland annat varit förbättringar avseende förutsägbarhet och framförhållning i schemaläggning, ledarutvecklingsinsatser och utveckling av chefsstöd samt övergripande utveckling av processer och systematiska arbetssätt för att åstadkomma ständiga förbättringar. Områden där åtgärder planeras eller pågår är utveckling av de samarbeten som SJ har och där anställda bjuds in att bidra.

SJ anger av affärsmässiga skäl inte vilka resurser som avsatts för att hantera väsentliga inverkningar, risker eller möjligheter.



Åtgärder för en trygg anställning

Lika lön för lika arbete innebär att löner sätts på ett rättvist sätt för alla medarbetare för att minska potentiell diskriminering. Processen för lönesättning innebär att lön sätts av närmaste chef i ett verktyg med full transparens uppåt i samt spårbarhet genom attest av lönesättande chefs chef hela vägen till vd. Även HR gör en granskning av satta löner och kan komma med inspel och synpunkter. I verktyget ligger också den ram som är fastställd efter förhandling med arbetstagarorganisationerna med tak vilket säkerställer att ramen inte överskrids vare sig för enskild chefs medarbetare eller för SJ som helhet.

Strukturerat arbetsmiljöarbete för trygg och säker arbetsmiljö

Vissa av SJs anställda påverkas negativt genom olyckor och tillbud i verksamheten. Särskilt inom underhållsverksamheten finns risker, liksom på och vid tågen under färd. Arbete inom underhållsverksamheten med högspänningsledning och tåg som rullar kräver särskilda säkerhetsarrangemang och rutiner.

Som arbetsgivare har SJ ett arbetsmiljöansvar där åtgärder vidtas kontinuerligt för att minska ohälsa i arbetsmiljön samtidigt som concernen stärker det som fungerar bra.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i samverkan främst med skyddsorganisationen och arbetstagarrepresentanter men även med anställda på olika sätt. Genom utbildning av chefer och skyddsombud erhålls kunskaper inom området för att arbeta sys-

tematiskt med arbetsmiljöarbetet. Riskanalyser inför bland annat förändringar är ett sätt att fånga upp och förebygga negativ påverkan i arbetsmiljön, men även att ta del av inträffade händelser i form av arbetsmiljöobservationer, tillbud och olyckor. Dessa rapportereras av anställda och hanteras av varje chef. Uppföljning av inträffade händelser sker bland annat i skyddskommittéer.

Rapportering av arbetsmiljöobservationer, tillbud och arbetsskador är väsentligt för att SJ strukturerat ska kunna arbeta med förbättringar av arbetsmiljö och säkerhet. Anställda i produktionen rapporterar in arbetsmiljöhändelser via en app medan administrativ personal kan rapportera via dator. Lämnade observationer och händelser går till ansvarig chef för åtgärd vilket återkopplas till den som rapporterat.

I enlighet med lagstiftning genomförs riskanalyser tillsammans med skyddsombud inför ändringar i verksamheten eller vid införande av ny teknik. Resultat från skyddsronder och riskanalyser följs upp vid skyddskommitté. Vid skyddskommitté på olika nivåer redovisas vad som inträffat under en period liksom vidtagna åtgärder. Skyddsronder genomförs minst en gång per år eller vid behov för att säkerställa att SJ erbjuder en trygg och säker arbetsplats. Efter genomförd skydds rond skrivs ett skydds rondsprotokoll där observationer noteras.

Vid större akuta risker i arbetsmiljön som kan leda till allvarlig fara för liv eller hälsa kan skyddsombud med stöd av lagen avbryta arbetet i avvaktan på uttalande av Arbetsmiljöverket. Även den

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

enskilde anställda kan med stöd av lagen avbryta sitt pågående arbete om det finns påtaglig risk för liv eller hälsa, i avvaktan på besked från ansvarig chef.

I genomförda riskbedömningar tas en handlingsplan fram med olika åtgärder utifrån allvarligheten i framkommen risk samt ansvarig för att hantera och åtgärda risken.

Under 2024 har SJ bland annat utvecklat riskbedömningsmodellen, implementerat en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, förenklad olika kategorier vid rapportering av tillbud och olyckor samt gjort om upplägget av arbetsmiljöutbildningen för att bättre inkludera administrativa chefer.

Planerade åtgärder för 2025 för att minska den negativa påverkan på hälsa och säkerhet är bland annat att fortsätta utveckla och förenkla rapportering av observationer, tillbud och olyckor. Det förväntade resultatet av denna åtgärd är att genom ökad rapportering av högre kvalitet få ett mer komplett underlag för fortsatta åtgärder.

Åtgärder för att minska hot och våldssituationer

SJ har flertalet utbildningar inom området säkerhet, till exempel concernsäkerhetsutbildning och för kundnära personal är utbildning inom konflikthantering och kundpsykologi obligatoriskt. Förutom utbildning använder SJ personlarm, kroppsburen kamera och har även tillgång till SJ Larmcentral vid ordningsstörning.

Viktiga åtgärder under 2024 för att minska antalet hot och våldssituationer har varit att förtydliga rutiner och instruktioner kring personlarm och SJ Larmcentral samt öka användningen av kroppsburen kamera då kameran bidrar till att lugna hotfulla situationer. Avsaknad av eller felaktig biljett är en orsak till hot och våld varför SJ Kontrollgrupp under 2024 utökade sina biljettkontroller.

Under 2025 planeras en översyn av formerna kring utbildning inom konflikthantering och kundpsykologi samt att utveckla processen för kamratstöd. Det förväntade resultatet av dessa åtgärder är att dels ge ännu fler verktyg för att lugna hotfulla situationer, dels att stärka omhändertagandet av den kollega som blivit utsatt för hot eller våld på sin arbetsplats.

Avvikande händelser eller beteenden ska rapporteras och alla anställda har ett ansvar att rapportera avvikelser på arbetsplatsen när de inträffar eller upptäcks. Närmaste chef ansvarar för omhändertagande av anställda som utsatts för hot eller våld samt uppföljning av händelser inom arbetsmiljö.

Stödfunktion Säkerhet och Beredskap följer tillsammans med verksamheten vad som händer och samverkan sker både internt och externt i syfte att hantera och förebygga hot och våldssituationer. På årlig basis ställs frågor i medarbetarundersökningen som ramar in arbetsmiljöfrågor.

En attraktiv arbetsgivare för strategisk kompetensförsörjning

Framtidståget är en gemensam utvecklingsresa initierad av SJs koncernledning under 2024. Syftet är att skapa tydlighet och samsyn kring vart SJ är på väg, hur resan mot målen ser ut och hur vi skapar ett kundmöte i världsklass. Framtidståget har fokus på SJs kommersiella trafik och är ett omfattande program över flera år. Förutom kundmötet fokuserar Framtidståget på ledarskap samt på att utveckla och stärka SJs företagskultur så att alla anställda känner sig inkluderade och förstår vart vi är på väg.

I SJs depåer samverkar många roller för att underhålla, reparera, tvätta och städa tågen så att de kan vara i trafik. Alla roller behövs för att underhållsverksamheten ska fungera, men några är direkt avgörande och till dessa tar utbildningen lite längre tid. Dit hör tågtekniker, som reparerar tågen, och fordonsoperatörer, som flyttar tågen inom depån. Det har länge varit brist på dessa roller, något som blev extra tydligt under den tuffa vintern 2023/2024 då behovet av reparationer och fordonsflyttningar ökade kraftigt.

För att säkerställa god personaltillgång på tågtekniker och fordonsoperatörer har SJ under 2024 startat Depåskolan.

SJ har en bred verksamhet och kan erbjuda många utvecklingsmöjligheter. Rekryteringsprocessen har setts över under 2024 och ett av områdena som tydliggjorts är att alla lediga tjänster ska annonseras, åtminstone internt. Syftet är att synliggöra interna karriärvägar och möjliggöra för ökad intern rörlighet så att viktig kompetens stannar inom SJ och att anställda får fortsätta att utvecklas inom koncernen. SJ-anställda som söker och uppfyller kompetenskraven för annonserad tjänst ska alltid kallas till intervju.

SJ har en positiv inställning till kombinationen arbete på kontoret och distansarbete när så är möjligt utifrån verksamhetens behov, arbetsuppgifter och individuella förutsättningar. SJ ser ett stort värde i att anställda är på arbetsplatsen för att bidra till samarbete, kunskapsutbyte och social gemenskap men ser samtidigt att arbete hemifrån kan underlätta vid enskilt fokusarbete och för att främja balansen mellan arbete och fritid.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Mål och mätetal för den egna arbetskraften

Mål för den egna arbetskraften (MDR-T, S1-5)

	Basår 2023	2024	Mål 2030
Nöjd medarbetarindex, NMI	64	66	70
Employee Net Promotor Score, eNPS	1	11	17

Mål för högre Nöjd medarbetarindex, NMI, till 2030

SJ har en komplex verksamhet som där kompetens tar tid att bygga upp. En förutsättning för att anställda ska välja att stanna kvar hos oss och att vi därigenom säkrar en solid leverans mot kund är att de är nöjda med SJ som arbetsgivare. Medarbetarnas engagemang och prestation är också avgörande för nöjda kunder. Därför utgör ökat Nöjd medarbetarindex en viktig målsättning för SJ.

Svaren i medarbetarundersökningen Medarbetarpulsen utgör grund för Nöjd medarbetarindex som beräknas genom en sammanvägning av nio områden/frågor som återfinns i samtliga pulsmätningar och som tillsammans skapar förutsättningar för medarbetarengagemang. Svaret "ingen åsikt" räknas inte med i index. Utfallet vid årets sista pulsmätning anges som helårsutfall.

Mål för högre Employee Net Promotor Score, eNPS, till 2030

Vi vill att flera ska resa med tåg och SJ. I takt med förväntad tillväxt och att SJs stora investeringar i nya tåg omsätts i trafikleverans behöver vi kraftigt utöka antalet anställda. Att våra egna medarbetare känner stolthet över SJ och gärna rekommenderar oss som en framtida arbetsgivare är en viktig indikator på hur vi levererar mot vårt mål att bli branschens mest attraktiva arbetsgivare.

Svaret i medarbetarundersökningen Medarbetarpulsens fråga "Hur troligt är det att du skulle rekommendera oss som arbetsgivare till en vän eller bekant?" utgör grund för eNPS. Respondenterna svarar på en skala 0-10, där 0="Inte alls sannolikt" och 10="Mycket sannolikt". Svar inom intervallet 0-6 bedöms som kritiker, 7-8 som passivt nöjda och svaren 9-10 som ambassadörer. Beräkning sker genom att subtrahera andelen kritiker från andelen ambassadörer. eNPS ger ett resultat på mellan -100 och 100 Positivt eNPS (0-100) innebär fler ambassadörer än kritiker, negativt eNPS (-100 - 0) innebär fler kritiker än ambassadörer. Utfallet vid årets sista pulsmätning anges som helårsutfall.

I nuläget saknas mål för övriga väsentliga inverknings, risker och möjligheter, SJ har för avsikt att ta fram sådana mål under 2025.

Mätetal för den egna arbetskraften

SJ använder infasningsregler och exkluderar arbetstagare som inte är anställda i den egna arbetskraften i rapporteringen för 2024.

Uppgifter om företagets anställda (S1-6)

All information om företagets anställda hämtas från Sjs koncernövergripande HR-system. Med anställd avses fysisk person som har ett anställningsavtal med SJ, oavsett anställningsgrad. Tillsvidareanställda, visstidsanställda och timanställda inkluderas. Rapporteringen här avser genomsnittligt antal anställda under kalenderåret, vilket ger en rättvisande bild då antalet medarbetare varierar beroende på vilka trafikavtal som SJ ansvarar för och de flesta förändringar gällande trafikavtal äger rum i samband med byte av tågtidtabell i mitten av december. I not 4 i den finansiella rapporteringen anges medelantal anställda (FTE) i enlighet med lagkrav.

Antalet anställda har ökat under 2024 på grund av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik. Den 3 mars 2024 tog SJ över ansvaret för pendeltågstrafiken i Stockholms län, vilket medförde att koncernen ökade med cirka 1 500 medarbetare.

Genomsnittligt antal anställda fördelat på kön	2024
Män	4 097
Kvinnor	2 388
Annat	–
Ej angivet	–
Totalt	6 485

Genomsnittligt antal anställda fördelat på land	2024
Sverige	6 063
Norge	422
Totalt	6 485

Genomsnittligt antal anställda	2024				
	Män	Kvinnor	Annat	Ej angivet	Totalt
Anställda	4 097	2 388	–	–	6 485
Tillsvidareanställda	3 782	2 228	–	–	6 010
Tillfälligt anställda	96	49	–	–	145
Behovsanställda	219	111	–	–	330

Rapporteringen avseende antal tillsvidareanställda som lämnat koncernen exkluderar personer som återanställts inom 90 dagar, personer som gått till ny tjänst inom koncernen samt personer som lämnat till följd av verksamhetsövergång (upphandlad trafik).

Personalomsättning beräknas som andelen personer som avslutat sin anställning under perioden i förhållande till genomsnittligt antal tillsvidareanställda personer under perioden.

Anställda	2024
Totalt antal tillsvidareanställda som lämnat koncernen under perioden	386
Personalomsättning, %	6,4

Uppgifter om kollektivavtalsäckning (S1-8)

Samtliga anställda inom SJ i Sverige omfattas av kollektivavtal, oavsett facklig tillhörighet. Inom SJ Norge har alla tågvårdare, lokförare och övriga skiftesarbetare kollektivavtal. För övriga anställda som så önskar erbjuder SJ Norge kollektivavtal, vilket alltså tecknas på individnivå i Norge. Uppgifter om kollektivavtal för anställda i Norge hämtas från lönesystemet per den 31 december. Av samtliga anställda i koncernen hade 99 procent kollektivavtal per den 31 december 2024.

Täckningsgrad	Kollektivavtalsäckning		Social dialog	
	Anställda i EES		Företrädare på arbetsplatsen i EES	
0-19 %				
20-39 %				
40-59 %				
60-79 %				
80-100%	Sverige, Norge		Sverige, Norge	

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Att våra egna medarbetare känner stolthet över SJ och gärna rekommenderar oss som en framtida arbetsgivare är en viktig indikator på hur vi levererar mot vårt mål att bli branschens mest attraktiva arbetsgivare.

Uppgifter om arbetsmiljö (S1-14)

Uppgifterna om arbetsmiljö hämtas från de system som används inom koncernen för rapportering av arbetsmiljöhändelser. Uttag görs vid brytdatum så att händelser som rapporteras in efter detta datum rapporteras för nästkommande år. Om SJ bedömer att antalet händelser som rapporteras in efter brytdatum är av väsentlig betydelse justeras tidigare värden för det verksamhetsår som händelsen inträffade.

Uppgifter om antal arbetade timmar i Sverige hämtas från lönesystemet. För anställda i Norge hämtas uppgifter om antalet arbetade dagar från lönesystemet. Dagarna räknas om till antal arbetade timmar utifrån veckoarbetstid enligt kollektivavtal.

Anställda	2024
Andelen personer i den egna arbetskraften som omfattas av företagets arbetsmiljösystem på grund av lagkrav och/eller erkända normer eller riktlinjer, %	100
Antalet dödsfall som har orsakats av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa	2 ¹
Antalet registreringsbara arbetsrelaterade olyckor	595
Frekvensen av registreringsbara arbetsrelaterade olyckor	68,0
När det gäller företagets anställda, antalet fall av registreringsbar arbetsrelaterad ohälsa, i enlighet med rättsliga restriktioner för insamling av uppgifter	n.a. ²
När det gäller företagets anställda, antalet förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador och dödsfall till följd av arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad ohälsa och dödsfall till följd av ohälsa	n.a. ²

¹ Under 2024 har två lokförare omkommit till följd av olyckor: en plankorsningsolycka där ett traktorslöp fastnat på spåret på grund av halka och en tågurspårning på grund av stenras. Det är mycket ovanligt att medarbetare inom SJ omkommer till följd av sitt arbete, senaste dödsolyckan dessförinnan skedde 2004.

² SJ använder infasningsregler och rapporterar inte för 2024.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

S4 - Konsumenter och slutanvändare

Varje dag reser många med SJ för att ta sig till arbete, studier, familj eller nöjen med någon av de över 400 avgångar som SJ levererar och kliver på eller av på någon av de över 160 stationer som SJ stannar på. Som marknadsledande tågoperatör i Sverige med hela svenska folket som ägare är det naturligt för SJ att ta ett aktivt och brett ansvar för att fortsätta utveckla framtidens hållbara resande.

Påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (SBM-3)

SJs tågtrafik är betydelsefull för människor, näringsliv och samhälle. Vi är unika genom vårt breda utbud, och fram till 2030 är SJs målsättning och strategi att öka resande med 50% (basår 2023) inom den kommersiella trafiken. Det är ute i landet som fungerande tågförbindelser är avgörande och i såväl SJs strategi som affärsmodell är det uttalat att SJ inte enbart trafikerar de mest kommersiellt gångbara linjerna där konkurrens finns utan levererar ett hållbart resealternativ i Sverige, i Norge till Köpenhamn eller hela vägen till Hamburg och Berlin inom vår kommersiella trafik. Till detta kommer ett stort antal avgångar i SJs trafikdrivande dotterbolag.

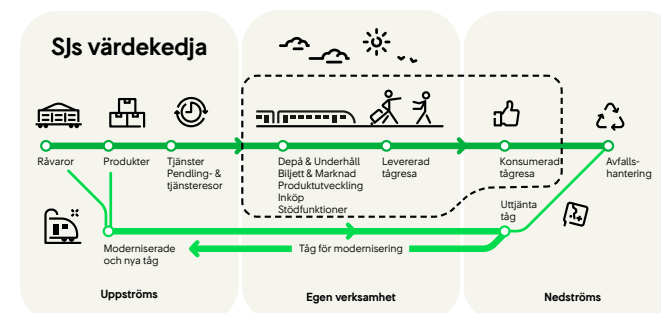
Att både urbaniseringen och rörligheten på arbetsmarknaden ökar samtidigt som bostadsbristen i storstadsregionerna växer leder till att människor i högre utsträckning behöver kunna bo på ett ställe och arbeta på ett annat. På så sätt bidrar SJ till tillväxt och regional utveckling genom att företag kan rekrytera kompetens från större upptagningsområden.

SJ bidrar därmed till samhällsutvecklingen och till till de svenska klimatmålen genom att erbjuda det mest miljöeffektiva resesättet sett till konkurrerande resealternativ som flyg och bil. För att nå uppsatt mål om resandeökning är det av högsta prioritet att få flera kunder att välja SJ samtidigt som SJ ökar utbudet. I SJs strategiska plan återfinns ett beslutat omfattande investeringsprogram som kraftigt kommer att öka SJs fordonskapacitet.

Samtidigt finns det utmaningar med trängsel på spåren, en infrastruktur som har eftersatt underhåll samt brister i SJs fordonstillgänglighet som medför att människor inte kan resa som planerat. Idag är efterfrågan på att köra tåg större än den kapacitet som finns tillgänglig, dessutom finns ett stort behov av underhåll på järnvägen, vilket också begränsar utrymmet. Om tåget upplevs som ett opålitligt resealternativ kan antagen reseökning i SJs strategi riskera att utebli.

SJ har en tydlig målbild om att vara det hållbara valet för både privatkunder och företagskunder. Att stärka SJs varumärke och förtroendet för tåget som ett pålitligt alternativ är en väsentlig beståndsdel för att åstadkomma önskvärd tillväxt.

Väsentlig påverkan, väsentliga risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (IRO-1)



--- Påverkan, risker och möjligheter på och från konsumenter och slutanvändare förekommer främst i värdekedjan inom SJs egna verksamhet samt nedströms.

- SJ påverkar positivt till tillväxt genom ett attraktivt erbjudande
- SJ påverkar negativt genom att resenärer inte kommer fram som planerat till följd av reduceringsplaner och sent inställda avgångar
- SJ har en risk för lägre intäkter då infrastrukturens skick gör det svårt att leverera utifrån kundlöftet eller att tåget väljs bort
- SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter vid trafikstörningar
- SJ har en risk för högre kostnader om kunddata hanteras på felaktigt sätt trots tekniska och organisatoriska skyddsgärder

Ett attraktivt kunderbjudande så att människor kan resa effektivt

Efter en kraftig nedgång i samband med coronapandemin har resandeökningen med SJ tagit fart. I syfte att stärka tåget och SJ som resealternativ ytterligare pågår en kontinuerlig dialog med alla kundgrupper om hur erbjudandet utvecklas bäst utifrån deras behov samt för att stärka SJs varumärke och anseende. SJ har även en kontinuerlig dialog med kommuner, regioner och resenärer för att om möjligt kunna anpassa linjer och avgångar till uttalade och lokala behov. SJs verksamhet styrs därför i hög utsträckning utifrån vad kunder och resenärer använder och efterfrågar, och ansöker om avgångar när resenärer vill resa.

Punktlighet – en förutsättning för en hållbar resa

För att SJ ska vara kundens förhandsval förväntas att som resenär komma fram till destinationen i tid. Ökad tågtrafik har gjort svensk järnväg hårt belastad, vilket innebär att störningar snabbt kan spridas över stora geografiska områden. Sjs högsta prioritet, vid sidan av säkerheten, är därför punktligheten, där Sjs ställer sig bakom branschens gemensamma långsiktiga mål om att 95 procent av tågen ska anlända till sin slutstation senast fem minuter efter ordinarie tidtabell. Branschens mål är ambitiöst, med sin låsta infrastruktur är järnvägen beroende av att de som driver verksamheten på den är operationellt skickliga och samarbetar. Punktligheten är branschens största utmaning och den kräver gemensamma

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

insatser, var och en kan inte optimera sitt eget system framför den större strukturen man verkar inom. Förbättringsarbetet måste därför bedrivas både branschgemensamt och inom respektive företag.

SJ har en risk för ersättning vid försening (EVF) och kostnader för ersättningstrafik, eller att tåget väljs bort

SJ har ett långtgående ansvar för sina resenärer och kunder när en resa inte går som planerat, det styrs av lagstiftning som SJ fullt ut efterlever. Att en resa påverkas kan beror på flera orsaker, som till exempel utmaningar med infrastrukturen som Trafikverket tillhandahåller eller brister i SJs fordontillgänglighet. Om SJ inte kan leva upp till kundlöftet, till exempel vid störningar, kan ansvar för ersättning till kunder uppstå. Den ersättning som utges till SJs resenärer och kunder uppgår till betydande belopp och att förbättra och öka SJs leverans är därför av stor vikt för ökad lönsamhet. Att SJs kunder och resenärer kompenseras utifrån rådande regelverk är alltid första prioritering. Utöver att ersättning vid försening medför kostnader påverkar brister i SJs leverans kunder och resenärers förtroende för SJ, och kan medföra att tåget och SJ väljs bort.

SJ har en risk för att kunddata hanteras på felaktigt sätt trots tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

SJs kunder ska känna sig trygga med hur koncernen hanterar personuppgifter, våra kunders integritet är viktigt. Stora mängder personuppgifter hanteras för att tillhandahålla våra produkter och processer för att identifiera, hantera och motverka risker som kan uppstå i samband med behandling av personuppgifter är etablerade.

SJs hantering av personuppgifter baseras på strukturerade arbetssätt med utgångspunkt i policyer, riktlinjer och processer utifrån dataskyddsförordningens, GDPR, krav. Det medför att SJs produkter och tjänster designas utifrån de krav som förordningen omfattar. På så sätt skyddas både kunder och medarbetare vid behandling av personuppgifter. Genom att tillhandahålla produkter och tjänster till övervägande del via SJs hemsida och app behandlas en stor mängd uppgifter vars bristfälliga hantering kan leda till kränkning av den personliga integriteten och förlorat förtroende bland kunder vilket desstuom kan utgöra en finansiell risk för SJ. De grupper som kan påverkas är exempelvis befintliga och blivande kunder och medarbetare inklusive konsulter.

Styrning kring konsumenter och slutanvändare (S4-1)

SJ har policyer och styrdokument som är relaterade till konsumenter och slutanvändare, inklusive hantering av känslig kundinformation. SJs Uppförandekod tydliggör koncernens värdegrund och innefattar åtagande avseende dataskydd inklusive den grundläggande rätten till skydd av personuppgifter. Avsnittet inom SJs Hållbarhetspolicy inkluderar mänskliga rättigheter och tar utgångspunkt i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Det utgör grunden för arbetet och belyser att SJ ska agera med tillbörlig aktsamhet i såväl den egna verksamheten som i affärsrelationer.

SJs hållbarhetspolicy utgör grund för hur alla, inklusive anställda, styrelseledamöter och självständiga uppdragsgivare, inom koncernen ska bemötas och bemöta varandra, kunder och leverantörer. SJ har åtagit sig att följa UNGC:s tio principer för ansvarsfullt företagande inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och korruptionsbekämpning. Kränkningar av mänskliga rättigheter (även för partner och slutanvändare) är oacceptabla och kommer under inga omständigheter att tolereras. Tillämpliga policyer, bland annat SJs Hållbarhetspolicy samt SJs uppförandekod, godkänns av SJs styrelse vilka är utformade i linje med internationellt erkända standarder.

Arbetet fokuserar på att vidta försiktighetsåtgärder och förebygga negativa inverkingar samt förebygga kränkningar av mänskliga rättigheter och aktivt hantera sådana om de uppstår, även om koncernen själv inte bidragit direkt till dessa inverkingar. Personuppgiftsrättigheter ingår som en del av SJs åtagande att respektera mänskliga rättigheter genom att följa EU-riktlinjer i anslutning till GDPR. Utöver koncernens Hållbarhetspolicy finns flera styrande dokument:

- Kundomhändertagande vid trafikstörning
- Riktlinje avseende SJs dataskyddsarbete
- Information om dataskydd

Skydd av personuppgifter enligt GDPR

SJs Privacy Office arbetar med att bistå och stötta SJ-koncernen inom dataskyddsrelaterade frågor. Utöver Privacy Office har SJ ett dataskyddsombud som tillhör den koncernövergripande stödfunktionen Juridik. Dataskyddsombudets roll är att övervaka och granska SJs efterlevnad av dataskyddslagstiftning genom att bland annat bistå vid DPIA samt fungera som kontaktperson mellan SJ och tillsynsmyndigheten. SJ har tagit fram grundutbildning inom Dataskydd som är obligatorisk för koncernens medarbetare och är enkelt tillgänglig via SJs HR-portal för anställda. För svenskspråkiga konsulter finns en utbildning via Intranätet, för engelsk-



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

språkiga konsulter finns en sammanfattande beskrivning ”GDPR in practice” om hur SJ arbetar med Dataskydd. Utöver grundutbildningen om GDPR så har SJ också tagit fram en fördjupningsutbildning ”GDPR i praktiken”, samt en filmad version.

Rutiner för kontakter (S4-2)

Relationen med kunder och resenärer är avgörande för Sjs framgång och tillväxt, och viktig kontinuerlig dialog sker genom Sjs försäljningsorganisation, Sjs Kundservice, medarbetare ombord och sociala medier.

Varje kvartal genomför SJ en undersökning på utvalda tåg inom den kommersiella trafiken för att få insikter om vad kunder tycker om Sjs leverans. Ombordundersökningen resulterar bland annat i Nöjd kundindex (NKI). Målet är att nå ett så representativt urval av SJ ABs resenärer som möjligt. Minst 4 000 svar samlas in varje kvartal, fördelat på dryga 300 olika tågturer, och undersökningen

genomförs under alla årets månader. Svaren analyseras noggrant för att anpassa och utveckla Sjs erbjudande och service både övergripande och per linje. De resenärer som genomför ombordundersökningen på ett försenat tåg får frågor kring hur de upplever situationen. Många synpunkter erhålls även löpande från dagliga möten från resenärer via SJ tågvärdar och Sjs Kundservice.

Sjs kundprogram med över 1 800 000 medlemmar fyller flera viktiga syften, dels att skapa en långsiktig relation med Sjs resenärer, dels att anpassa produkt- och tjänsteutbud utifrån djupare insikter om vad de som reser prioriterar.

Inom konceptet SJ Biz återfinns Sjs företagskunder. Sjs företagskunder får regelbundet en rese- och miljörapport som visar hur stora utsläpp de besparat miljön genom att välja SJ istället för bil eller flyg. Rapporten visar hur mycket företaget rest och vilka sträckor de oftast färdats, värdefull data som hjälper företaget att nå sina hållbarhetsmål. Vid utgången av 2024 hade över 19 000 företag och organisationer ett SJ Biz-avtal. De tågresor som

SJ Biz-kunder genomförde under 2024 släppte ut cirka 230 ton koldioxidkvaliteter, jämfört med drygt 144 000 ton om de rest samma sträckor med bil. Med flyg hade utsläppen blivit cirka 183 000 ton koldioxidkvaliteter.

Sjs Kundservice är öppet för alla kunder, och Sjs chatbot Sonja finns alltid tillgänglig dygnet runt. För kunder med funktionsnedsättning finns mer tilltagna öppettider med möjlighet till hjälp.

Sjs kundombudsman har som uppgift att föra kundens talan in i Sjs organisation, och borgar för att kunden får den återkoppling som efterfrågas. Sjs kundombudsman hanterar såväl överklagan av hantering av kundklagomål, som önskemål om förbättringar.

Rutiner för gottgörelse (S4-3)

Ersättning vid försening

Om SJ inte kan leva upp till kundloftet, till exempel vid störningar, kan kunder och resenärer få ersättning enligt svensk lag och EU-direktiv. Eftersom SJ kör över hela Sverige, både korta och långa sträckor, omfattas resorna av två regelverk. För resor med tåg som går en längre sträcka (150 km eller längre) eller är gränsöverskridande gäller Tågpassagerarförordningen. För resor med tåg som går en kortare sträcka (mindre än 150 km) gäller lagen om kollektivtrafikresenärers rättigheter. Sjs processer och rutiner för gottgörelse innefattar att planera nya möjliga resealternativ, t ex boka om biljett till annat tåg, assistans i form av förtäring och logi (vid behov), rätt att avbryta resa och erhålla pengarna tillbaka eller ersättning för nödvändiga och rimliga kostnader för en ersättningsresa som kund ordnat själv. Ersättningstrafik som SJ ombesörjer vid störningar i leveransen av tågresor sker ofta med buss eller taxi. SJ har därför upphandlat denna tjänst med en bred omfattning över hela landet. Service, värdskap och kundkommunikation är viktiga ledstjärnor för att stödja Sjs strategi och uppsatta mål i arbetet med att hjälpa Sjs kunder och återförsäljare. SJ kommunicerar via sociala medier och på hemsidan men även kundservice över telefon, chatt och e-post. SJ erbjuder även kundservice via chattboten Sonja som är Sjs digitala medarbetare på sj.se och i Sjs app. Här får Sjs kund svar på de vanligaste frågorna och SJ Kundservice uppdaterar kontinuerligt dessa.

Hantering vid sak- och personskada

För Sjs resenärer råder så kallat strikt ansvar. Om det för en resande på ett SJ-tåg, eller medan den resande stiger på eller av tåget, uppkommer en personskada ska skadan bedömas för rätt till ersättning. Om det för den resande också, i samband med personskadan, uppkommer en sakskada, ska även den handläggas på samma sätt. Ersättning för sakskada sker utifrån järnvägstrafiklagen. För personskada finns process där SJ genom extern tjänst som bedömer dessa tillsammans med läkare.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Service Recovery

Service Recovery kallas den process då vi väljer att kompensera resenärer automatiskt när vi vet om att de råkat ut för en kvalitetsbrist eller en extraordinär händelse under sin resa. Denna process skiljer sig från den vanliga reklamationshanteringen genom att kunden inte behöver ansöka om ersättning. Istället informerar och kompenserar vi alla resenärer på ett tåg eller i en vagn samtidigt och i anslutning till att händelsen inträffat.

Ersättning vid personuppgiftsincident

Process för gottgörelse om en personuppgiftsincident skulle inträffa saknas, och kravställs heller inte i GDPR. Drabbade individer (såväl kunder som medarbetare) kan ha rätt till skadestånd enligt GDPR men de måste i så fall själva framställa sådana anspråk mot SJ.

Åtgärder och strategier (S4-4)

För att möta upp konsumenter och slutanvändares samt samhällets förväntningar investerar SJ ca 19 miljarder kronor i nya och moderniserade tåg. Två helt nya fordonsflottor är under uppbyggnad samtidigt som en omfattande investering görs i snabbtågen X 2000 och Sjs dubbeldäckare, se sidorna 16-18. SJ satsar även på fortlöpande uppgraderingar av övriga tåg, vilket ska leda till mer tillförlitlighet och bättre förutsättningar för punktlighet.

För att öka konkurrenskraften ytterligare har stora resurser lagts på att utveckla mer kundanpassade it-lösningar, i syfte att förenkla resandet för kunden. Under 2024 har SJ implementerat en ny bokningslösning som ska bidra till att långsiktigt stärka Sjs konkurrenskraft genom en lägre kostnadsnivå samt ge SJ nya och förbättrade förmågor. Andra högt prioriterade områden är att förbättra informationen till kunden och hur SJ möter kunden ombord och i säljkanalerna. De förändringar som har gjorts under 2024, och som

fortsätter under de kommande åren, ska bidra till en förbättrad reseupplevelse, både före, under och efter resan.

SJ tar ansvar för och arbetar målmedvetet med att minska förseningarna, i såväl delar SJ kan påverka direkt som indirekt. Tillsammans med Trafikverket och övriga järnvägsoperatörer driver och deltar SJ aktivt i branschöverskridande projekt för att lyfta punktlighetsnivån totalt sett. I Norge samarbetar SJ med Bane Nor för att förbättra punktligheten.

När SJ samlar in personuppgifter informeras kunden om syftet samt hämtas vid behov samtycke alltid in. De personuppgifter som samlas in är de som behövs för att SJ ska kunna tillhandahålla produkter och tjänster samt för att bedriva och utveckla verksamheten samt för att förbättra kundens upplevelse och utveckla kunderbjudandet. De insamlade personuppgifterna används endast för de syften som de samlats in och hanteras med stor omsorg, och SJ har tydliga rutiner på plats i enlighet med förordningen och ett dataskyddsbud som ger råd om personuppgiftshantering.



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Mål och mätetal för konsumenter och slutanvändare

Mål för konsumenter och slutanvändare

SJ långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande syftar till att resandet med SJ ska öka som ett led i att nå tillväxt- och klimatmål inom Skandinavien samt till att erbjuda Skandinavien bästa kundupplevelse av resor. Dessa mål ska nås till 2030 som en del av SJs bidrag till att uppfylla FN:s mål för hållbar utveckling i Agenda 2030.

Sverige	Basår 2023	2024	Mål 2030
Resandeutveckling ¹ , index	1,0	1,01	1,5
Anseendeindex, SJ AB	3	-5	30
Punktlighet ² , %	87	87	95 ³
Net promotor score, NPS, resenär, SJ AB	13	5	40

¹ Resandeutveckling inom SJ AB:s kommersiella trafik, exklusive linjen Stockholm–Uppsala, index (basår 2023).

² Ankomstpunktighet, RT+5, inkl. lång-, medel- och kortdistanståg.

³ SJ ansluter sig till branschmålet att 95 procent av alla tåg ska ankomma sin slutstation senast fem minuter efter ordinarie tidtabell. Detta mål är långsiktigt visionärt och således inte tidssatt till 2030.

Resandeökning

SJs främsta bidrag till hållbar utveckling är att få fler att välja tåget. Ju fler som väljer att göra sina resor med SJ, desto bättre är det för klimatet. SJ har en viktig roll i att knyta ihop städer, regioner och arbetsmarknader och därmed bidra till kompetensförsörjning, tillväxt och konkurrenskraft genom att erbjuda effektiva och fossilfria transporter i hela Sverige och knyta ihop Skandinavien. Målet avseende resandeökning om 50 procent påvisar SJs viktiga strategiska bidrag till ökad tillväxt och minskad klimatpåverkan.

I måttet inkluderas resande på SJ AB:s kommersiella linjer exklusive linjen Stockholm–Uppsala. I praktiken innebär det resande på Sjs egna tåg. Resande, mätt i personkilometer, är ett mer rättvisande mått än antal resor då det tar hänsyn till längden på resan.

Målet är att till 2030 ha ökat resandet med 50 procent, jämfört med basåret 2023. Basåret är valt då resandet normaliserats till den nya nivån efter coronapandemin.

Anseendeindex

Målet tar sikte på att stötta i att Sjs som statligt ägt bolag ska agera föredömligt. Anseendet mäts inte enbart som den svenska allmänhetens tilltro till eller intryck av SJ utan beskriver också vilken kvalitet och framgång svenskarna åsätter SJ. Ett gott anseende ger



större frihet och förutsättningar för SJ att över tid vara både framgångsrik i sina affärer och skapa stolthet hos medarbetare. Anseendindex är ett viktigt mål som indirekt stöttar andra väsentliga hållbarhetsfrågor som tillväxt genom resandeökning och Sjs möjlighet till strategisk kompetensförsörjning genom att bli branschens mest attraktiva arbetsgivare

Utfallet för Anseendeindex baseras på svar från ett slumpmässigt urval personer, 18-79 år, i Sifos riksrepresentativa onlinepanel. Index byggs upp av svaren på fem frågor. Svaren för 2024 samlades imellan den 22 mars och 9 april 2024 och 826 personer intervjuades. Endast personer som angett kännedomsnivå 3-5 (på skala 1-5) för SJ har kunnat besvara övriga frågor.

Punktlighet

En av Sjs viktigaste hållbarhetsfrågor är att nå samverkansinitiativet Tillsammans för tåg i tids (TTT) övergripande mål att 95 procent av alla tåg ska ankomma sin slutstation senast fem minuter efter ordinarie tidtabell (RT+5).

Hög punktlighet påverkar uppfattningen att SJ är enkelt att resa med och det bygger även förtroendet för Sjs verksamhet. Fortsatt tydligt fokus på förbättringsarbetet och dess aktiviteter är strategiskt viktigt då en punktlig resa bidrar till resandeökning, nöjdare kunder samt ökat förtroende för SJ som bolag.

Sjs punktlighet redovisas enligt branschdefinitionen ankomstpunktighet RT+5. Det innebär att tåg som ankommer senast 5 min 59 s till sin slutstation räknas som punktliga. Samtliga avgångar som påbörjas eller avslutas i Sverige (lång-, medel- och kortdistanståg) inkluderas. För tåg som påbörjar sin resa i Sverige

och passerar Sveriges gräns räknas slutstation som sista stationen på den svenska sidan om gränsen. Avgångar som helt ställs in rapporteras i mätetalet Regularitet.

NPS Resenär

SJ följer resenärens uppfattning av olika aspekter av leveransen i löpande undersökningar med syfte att erbjuda Skandinavien bästa kundupplevelse av resor. Resenären är generellt mer nöjd med den faktiska reseupplevelsen än den sammanfattande bilden av att var kund till SJ. Nöjda kunder som dessutom rekommenderar SJ är viktiga drivkrafter för fortsatt tillväxt och lönsamhet.

Mätetalet NPS (Net Promoter Score) är ett övergripande nöjdhetsmått som baseras på kundens rekommendationsvilja, och utgår från frågan "Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera en vän eller kollega att resa med SJ?" som ställs till resenären efter avslutad resa i Sjs löpande kundnöjdhetsundersökning (NKI-undersökningen).

Respondenterna svarar på en skala 0-10, där 0="Inte alls sannolikt" och 10="Mycket sannolikt". Svar inom intervallet 0-6 bedöms som kritiker, 7-8 som passivt nöjda och svaren 9-10 som ambassadörer. Beräkning sker genom att subtrahera andelen kritiker från andelen ambassadörer. Positivt NPS (0-100) innebär fler ambassadörer än kritiker, negativt NPS (-100 - 0) innebär fler kritiker än ambassadörer.

I nuläget saknas mål för övriga väsentliga inverknings-, risker och möjligheter. SJ har för avsikt att ta fram sådana mål under 2025.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Mätetal

Uppgifter om punktlighet

SJs punktlighet redovisas enligt branschdefinitionen ankomstpunktlighet RT+5, se sidan innan för mätmetod.

Sverige, ankomstpunktlighet, RT+5, %	2024
Långdistanståg	59
Medeldistanståg	87
Kortdistanståg	92
Sammantaget för lång-, medel- och kortdistanståg	87

När SJ inte lever upp till förväntan på punktlighet och regularitet uppstår negativa inverknings på SJs kunder och resenärer samt medför ökade samhällskostnader.

Järnvägssystemet är komplext med många tågoperatörer som kör på samma spår, utan möjlighet att köra om fordon som går långsammare eller står stilla. Därtill är underhållet av det svenska järnvägssystemet eftersatt och otillräckligt och kraftigt ökad tågtrafik de senaste decennierna har medfört att kapacitetstaket överskridits på flera sträckor. SJ ansvarar endast för en del av opunktligheten och därför finns behov av ett mätetal som endast mäter den störningstid som SJ direkt orsakat genom exempelvis fordonsfel, sen avgång från station eller personalbrist. Ju mer trafik, desto större spridning får de trafikstörningar som uppstår. Sambandet tydliggjordes under coronapandemin då punktligheten förbättrades bland annat då färre tåg rullade. Mätetalet tar därför även hänsyn till utförd trafik.

Störningstid som SJ direkt påverkat i relation till utförd trafik redovisas som störningstimmar under perioden för händelser registrerade av Trafikverket med SJ som orsakande operatör och kodad med orsak som SJ direkt påverkar, i relation till SJs utförda tågakilometer under samma period enligt Trafikverket.

Sverige, antal störningstimmar/tusen tågakilometer	2024
Störningstid som SJ direkt påverkat i relation till utförd trafik	0,15

Uppgifter om regularitet

Regularitet för SJ AB redovisas som andel utförda avgångar med bokade kunder, således inkluderas endast tåg med avgångsspecifik försäljning (biljetten gäller på en viss avgång). Avgångar som är inställda en delsträcka inkluderas inte i mätetalet Regularitet, dessa avgångar inkluderas istället i punktlighetsutfallet.

Inom upphandlad trafik styr beställaren vilka regularitetsmått som följs.

Sverige, %	2024
Andel utförda avgångar med bokade kunder, SJ AB	93

Uppgifter om kundnöjdhet

För att mer strukturerat få veta vad våra kunder tycker om oss och sin resa genomför vi löpande en undersökning bland dem som reser på SJ AB:s linjer. Minst 4 000 svar samlas in digitalt varje kvartal fördelat på alla årets månader. Den så kallade NKI-undersökningen ger oss värdefulla insikter som vi använder i utvecklingen av erbjudanden och tjänster samt av servicen både övergripande och per linje.

Vår NKI-undersökning på SJ AB:s linjer resulterar varje kvartal i ett Nöjd kundindex (NKI). Mätetalet anger hur nöjd en resenär är som kund hos SJ AB med hänsyn till sina samlade reseupplevelser med SJ de senaste 12 månaderna. Nöjdheten beror i hög utsträckning på om kunden upplevde att det tåg hen reste med kom fram i tid. Om tåget är sent kan kundupplevelsen förbättras av snabb störningsinformation.

Index	2024
Nöjd kundindex, NKI, SJ AB	67

Uppgifter om information vid försening

De resenärer som rest med ett försenat tåg får frågor i NKI-undersökningen kring hur de upplevt informationen om förseningen. Mätetalet Information vid försening anger hur nöjd en resenär var med informationen under sin senaste resa med SJ AB. Endast svaren från de resenärer som angett att deras tåg var mer än 5 minuter försenat vid ankomst inkluderas.

Index	2024
Information vid försening, SJ AB	65

Uppgifter om marknadsandel

SJs främsta bidrag till hållbar utveckling är att få fler att välja tåget för sina resor. Ju fler som väljer att göra sina resor med SJ, desto bättre är det för klimatet. Mätetalet Marknadsandel jämfört med flyg följs därför noggrant på ett antal viktiga sträckor; Stockholm–Malmö/Köpenhamn, Stockholm–Göteborg och Stockholm–Sundsvall. SJ-resor mäts som delresor som börjar och slutar vid tågstation nära ändpunkt. Flygresor mäts som antal resor (inkl. transfer) som börjar och slutar vid ändpunkt.

SJ AB, %	2024
Marknadsandel jämfört med flyg	62

Uppgifter om väsentliga händelser avseende SJs personuppgiftsbehandling

Sammanställningen av väsentliga händelser avseende SJs personuppgiftsbehandling är gjord utifrån förfrågningar till Integritetsmyndigheten (IMY) i Sverige och Datatilsynet i Norge, delgivning till SJ från dessa myndigheter samt SJs uppföljning av personuppgiftsincidenter. Händelserna kan avse hantering av kunders eller medarbetares personuppgifter.

Antal	2024
Personuppgiftsincidenter som har föranlett en anmälan till behörig tillsynsmyndighet	1
Klagomål mot SJs personuppgiftsbehandling som inkommit till tillsynsmyndighet	1
Pågående tillsynsärenden om SJs efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR)	1
Slutliga beslut som fattats av av tillsynsmyndigheter i ärenden om SJs efterlevnad av GDPR	0

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Företagsspecifik upplysning – Trafiksäkerhet

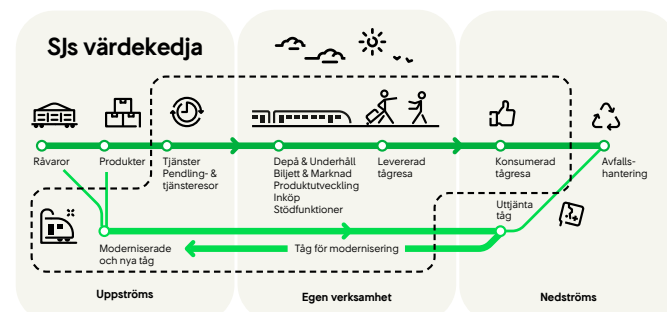
Tåg är ett tryggt och säkert sätt att resa, men järnvägs-systemet är både komplext och fyllt med risker som ständigt behöver hanteras. SJs verksamhet ska därför genomsyras av en god säkerhetskultur där säkerheten alltid har högsta prioritet.

Påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (SBM-3)

Trafiksäkerhetsarbetet ska präglas av öppenhet och trovärdighet gentemot medarbetare, kunder och övriga intressenter och baseras på förståelse för sambandet människa–teknik – organisation. För att nå dit ska lagar, myndighetsföreskrifter och SJs säkerhetsstyrningssystem följas. Nära samarbete behövs även med infrastrukturförvaltaren som ansvarar för att inga obehöriga personer eller föremål finns i spårområdet.

För att få driva järnvägstrafik krävs flera tillstånd och godkännanden. SJ AB har tillstånd att köra persontrafik i Sverige, Norge och Danmark och SJ Norge AS har tillstånd för sin trafik i Norge. Den trafik som bedrivs i dotterbolag som enligt avtal ingår i SJ AB:s trafiksäkerhetsorganisation omfattas av SJ AB:s säkerhetsstyrningssystem och tillstånd.

Detta avsnitt är avgränsat till SJs verksamhet i Sverige.



--- Påverkan, risker och möjligheter på och från trafiksäkerhet förekommer inom den egna verksamheten.

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (IRO-1)

- SJ påverkar positivt på trafiksäkerheten genom att förebygga potentiellt farliga situationer, att alltid prioritera trafiksäkerheten högst och ha en god säkerhetskultur
- SJ påverkar positivt på trafiksäkerheten då tåg är ett mycket säkert sätt att färdas

I förtroendet att ha tillstånd att transportera passagerare ingår att upprätthålla ett säkerhetsstyrningssystem och att alltid göra sitt yttersta för att förebygga och undvika olyckor. SJ måste därför ha god insikt om risker och potentiell negativ påverkan såväl inom den egna verksamheten som från externa parter. Strategin för SJs trafiksäkerhetsarbete syftar till att de trafiksäkerhetsrisker som verksamheten ger upphov till ska kunna hanteras på ett betryggande sätt så att olyckor förebyggs, så att SJs potentiella negativa inverkan på omvärlden minimeras och den positiva inverkan, tillhandahållandet av ett säkert sätt att färdas, maximeras.

Säkerhetsstyrningssystemet bygger huvudsakligen på den klassiska Plan-Do-Check-Act-cirkeln som förstärkts med tillägget "Learn". Genom riskhantering och andra proaktiva aktiviteter i kombination med lärande utifrån avvikelserapportering från medarbetare och leverantörer, utredningar av olyckor och tillbud samt resultat av uppföljningar, revisionsresultat och utvärderingar hålls säkerhetsstyrningssystemet uppdaterat och förbättras löpande.

Medarbetare med arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten involveras i planering och utveckling av trafiksäkerhetsarbetet utifrån respektive organisationsenhetens uppdrag och ansvar. Organisationsenheter som har medarbetare med säkerhetskritiska arbetsuppgifter eller utför operativ arbetsledning ska säkerställa regelbunden möjlighet till dubbelriktad kommunikation om trafiksäkerhetsarbetet, risker och inträffade händelser samt att information ges om trafiksäkerhetspolicy, trafiksäkerhetsmål och relevanta förfaranden i säkerhetsstyrningssystemet.

I förändringsarbete, till exempel anskaffning eller mer omfattande ändring av fordon, ska representanter för berörda personalgrupper involveras i planering, riskhantering, utförande och

verifiering av utformning och funktion, särskilt gränssnittet människa-teknik-organisation och handhavande/användarvänlighet.

Säkerhetsstyrningssystemet har också förfaranden för urval och riskkontroll av leverantörer, partners och entreprenörer inom områdena inhyrd personal, inhyrda fordon, utförande av underhåll samt varor, produkter och övriga tjänster av betydelse för trafiksäkerheten.

Väsentliga aktiviteter i säkerhetsstyrningen är bland annat att upprätthålla kunskaper om lagstiftning, risker, trafiksäkerhets- och driftsprinciper, att identifiera och hantera myndighetskrav samt att ha relevant beredskap och resurser för hantering av nödsituationer.

Styrning kring trafiksäkerhet (MDR-P)

SJs trafiksäkerhetspolicy och underhållspolicy utgör grund för trafiksäkerhetsarbetet. Policyerna fastställs av styrelsen. SJs koncernchef och vd ansvarar för att policyn efterlevs. Policyerna ses årligen över vid ledningens utvärdering av trafiksäkerheten, där det bedöms om det finns behov av förändringar eller om aktuell lydelse är ändamålsenlig utifrån verksamhet, risker och måluppfyllnad. Policyerna ska göras kända för all personal, leverantörer, partners och entreprenörer som har uppgifter av betydelse för trafiksäkerheten.

SJs trafiksäkerhetspolicy sammanfattar hur det strukturerade trafiksäkerhetsarbetet, baserat på gällande lagar och riktlinjer samt kundernas krav och förväntningar, ska bedrivas. Underhållspolicyn anger att SJs fordonsunderhåll ska säkerställa fordonens säkerhet, funktion, prestanda och attraktivitet så att trafikuppdraget kan genomföras med säkra, hela och rena tåg.

SJs säkerhetsstyrningssystem baseras på svensk järnvägslagstiftning med tillhörande myndighetsföreskrifter och de EU-förordningar med gemensamma säkerhetsmetoder som påverkar säkerhetsstyrningssystemet. Säkerhetsstyrningssystemet anpassas kontinuerligt efter nya eller ändrade krav. Nationella krav hanteras genom kompletterande säkerhetsstyrningsrutiner för respektive land i instruktioner hos SJ samt genom anpassade interna säkerhetsmetoder och bestämmelser.

Trafiksäkerhetsarbetet, det vill säga tillämpningen av säkerhetsstyrningssystemet, inom SJ utgår från den högsta ledningens engagemang med de aktiviteter och åligganden som styrelsen, vd och koncernledningen tillsammans med stödfunktion Trafiksäkerhet leder. Det ingår i chefsansvaret att se till att trafiksäkerhetspolicyn är känd och efterlevs, att främja avvikelserapportering och

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

● Samhällsansvarsinformation

Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

lärande samt att ta tillvara medarbetarnas engagemang, synpunkter och förslag. Inför en förändring i SJs verksamhet (teknik, drift eller organisation) ska den chef som ansvarar för riskhanteringen även tillse att den avsedda förändringen planeras och utförs utan påverkan på trafiksäkerheten.

Mål och mätetal för trafiksäkerhet

Mål för trafiksäkerhet

Sverige	2024	Mål 2029
Trafiksäkerhetsindex	96,4	96,6
Antal allvarliga olyckor orsakade av SJ	1	0
Antal förolyckade eller allvarligt skadade av SJ	0	0
Antal allvarliga tillbud orsakade av SJ	26	15

Trafiksäkerhetsindex

Trafiksäkerhetsindex är en indikator på SJs överordnade trafiksäkerhetsmål att det ska vara tryggt och säkert att åka tåg med SJ. Trafiksäkerhetsindex mäter utfallet av vårt trafiksäkerhetsarbete, utöver sedvanlig statistik, och bygger på en värdering av alla trafiksäkerhetsrelaterade olyckor (riskvärde och faktisk konsekvens) satt i relation till SJs produktionsvolym (mätt i tågkilometer). En pålitlig och säker tågresor är en grundpelare i vår leverans till kund och fortsatt tillväxt genom resandeökning.

Trafiksäkerhetsindex baseras på att varje skadehändelse (oavsett vållande) får ett riskvärde, vilka summerat jämförs med trafikproduktionen. Vid index = 100 har inga skadehändelser alls inträffat och för varje händelse sjunker utfallet. I trafiksäkerhetsindex räknas olyckor, sabotage och djurpåkörningar in och riskvärderas till grund för beräkningen (baseras på faktisk skada med en tillagd bedömning av katastrofpotential). Utfallet räknas fram och rapporteras månadsvis (preliminära siffror för rullande 12 månader) och sammanställs slutligt för varje helår på kalibrerad nivå. Målnivån är framräknad att utgöra ett normalvärde över tid då utfallet ofta fluktuerar månad för månad utifrån årstidsvariationer i verksamheten.

Trafiksäkerhetsmål

Utifrån det övergripande trafiksäkerhetsmålets andra del, att ingen resande och personal ska förolyckas eller skadas allvarligt till följd av SJs verksamhet, följs antalet omkomna eller allvarligt skadade personer som är resande på tåg eller personal anlitad av SJ. De övergripande målen anknyter till nollvisionen för allvarliga olyckor orsakade av SJ och mäts utifrån antal.



Mätetal

Antal per miljoner tågkm, Sverige	2024
Obehöriga stoppsignalpassager, tåg/växling, kategori A	1,37
Resandeolyckor	1,89

Obehöriga stoppsignalpassager

En obehörig stoppsignalpassager kategori A (OSPA-A) innebär att en signal passeras i "stopp" utan att rörelseväg är låst eller utan att det har getts ett tillstånd av tågklararen att passera signalen. En sådan händelse kan leda till en allvarlig olycka, även om många händelser är av mer obetydlig art.

Orsakerna kan vara av många olika slag: Missförstånd mellan förare och tågklarare, missbedömd bromsning eller oväntad spårhalka, brister i uppsikten vid växling, förväntan om att en viss situation råder, felaktigt placerade eller smutsiga signaler, lågt stående sol, brister i planering, utbildning och instruktioner med mera. Erfarenheter från branschsamarbetet indikerar att stress och oro bland operativ personal medför en ökad risk för OSPA-A.

Vi följer trenden i dels antal händelser, dels antal i relation till produktionsmättet tågkilometer. SJs utfall jämförs också med totalsiffrorna för persontrafik i Sverige.

Resandeolyckor

Med resandeolyckor avses händelser där resande har skadats eller varit nära att skadas ombord på SJs tåg eller vid på- och avstigning. Sannolikheten för att komma till skada under en tågresor är liten och de allvarliga skadorna är mycket få. Vi arbetar dock ständigt för att minimera risken för skador av dessa slag, inte minst för att detta medför stort obehag för den drabbade och olust kopplat till tågresandet, oavsett varför händelsen har uppstått.

En mindre andel av olyckorna bedöms vara direkt vållade av SJ. Det är till exempel olyckor orsakade av lös inredning såsom toalettspeglar, skötbord, armatur eller liknande. Till händelser som förekommer lite oftare än andra och där SJ primärt inte anses vara vållande, men med ändrad konstruktion eller andra åtgärder ändå kan påverka utfallet, ingår exempelvis elektrisk chock, heta kaminer eller skador till följd av hög instegsvärme.

Bolagsstyrningsinformation

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

● Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Internationella riktlinjer såsom OECD:s riktlinjer för multinationella företag om ansvarsfullt företagande, Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling är vägledande för SJ och tar sin form av tydliga ställningstaganden och interna rutiner som bidrar till att SJ och dess medarbetare agerar etiskt och ansvarsfullt.

Bolagsstyrningsinformation

G1 - Ansvarsfullt företagande

86

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

● Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

G1 - Ansvarsfullt företagande

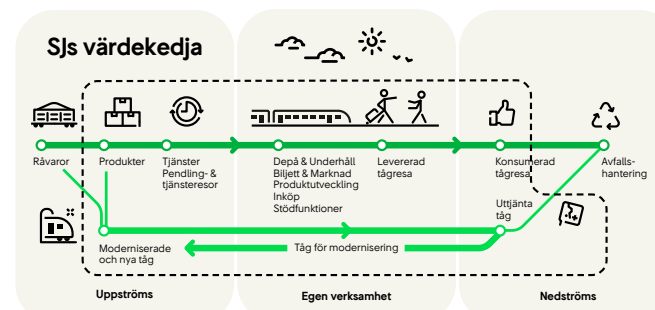
Att agera ansvarsfullt och affärsetiskt är en integrerad del av Sjs företagskultur. Som statligt ägt bolag finns extra högt ställda krav på SJ och vi har tydliga ställningstaganden och interna rutiner som bidrar till att vi på SJ agerar etiskt och ansvarsfullt. Vårt ansvarstagande visar vi längs med hela vår värdekedja, då vår affärmodell förlitar sig på god samverkan och förtroende.

Påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärmodell (SBM-3)

Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling är vägledande för SJ och vi ska med utgångspunkt från Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020 agera föredömligt inom området hållbart företagande och i övrigt agera på ett sådant sätt att SJ åtnjuter allmänhetens förtroende, vilket inkluderar en tydlig förväntan på en affärsetisk företagskultur.

SJ utövar sin verksamhet över stora delar av Sverige och Norge, Danmark samt hela vägen till Berlin. Det innefattar ett samhällsansvar för att människor ska kunna förflytta sig på ett hållbart sätt, varför det är av stor vikt med fungerande leverantörsrelationer så väl uppströms som nedströms i Sjs värdekedja samt att Sjs medarbetare agerar föredömligt. Allmänhetens förtroende är avgörande för leverans enligt beslutad strategisk inriktning.

Ansvarsfullt företagande omfattar sammantaget flera viktiga hållbarhetsfrågor för SJ och dessa redovisas inom respektive tillämpbar ESRS. En sund och god företagskultur med tydliga riktlinjer avseende företagsetik omfattar alla dessa områden men inkluderar även ett aktivt anti-korruptionsarbete, att SJ inte utnyttjar särställning som det kan innebära att vara ett bolag med statligt ägande, att tillämpa skäliga villkor i förhållande till kunder och leverantörer avseende exempelvis betalningstider samt därtill ett ansvarsfullt agerande inom skatteområdet.



--- Påverkan, risker och möjligheter på och från ansvarsfullt företagande förekommer i hela Sjs värdekedja.

- SJ påverkar positivt genom att en bred hållbarhetsansats genomsyrar företagskulturen med affärsetiskt och ansvarsfullt agerande som följd, inbegripet skydd för visselblåsare
- SJ har en risk för högre kostnader och lägre anseende vid-korruption eller annat oetiskt förfarande
- SJ har en risk för högre kostnader och lägre intäkter genom förseningar i strategiska leveranser till följd av bristfällig hantering av leverantörsrelationer inbegripet betalningsrutiner

Förbindelser med leverantörer (G1-2)

SJ är beroende av våra många leverantörer och strävar efter ett affärsetiskt uppträdande i våra leverantörsförbindelser. I detta ingår att övervaka upphandlingsprocessen, förhandla fram avtal med leverantörer och säkerställa att de tjänster som tillhandahålls av Sjs leverantörer uppfyller de nödvändiga kvalitetskraven. Dessutom säkerställer en effektiv hantering av Sjs leverantörsförbindelser att verksamheten löper smidigt och effektivt, goda relationer med pålitliga leverantörer minskar risken för förseningar och störningar.

En hållbar inköpsprocess

Över 5 000 företag levererar varor och tjänster till SJ, och våra inköp delas in i löpande inköp och investeringar. Löpande inköp

avser främst inköp till underhåll av tåg, mat till resenärer ombord, hotellrum för tågvårdare och lokförare, ersättningsbussar, marknadsföring, IT-tjänster, fordonsvård (exempelvis städning), lokalhyror samt konsulter och andra tjänster. Utifrån hur SJ satt upp sin affärmodell är samtliga leverantörer viktiga för en sammantagen leverans som lever upp till Sjs kundlöfte som sker längs med hela Sjs värdekedja. För Sjs mer strategiska leverantörer pågår ett löpande och nära samarbete för att säkerställa leveranser och att skapa en hållbar leveransamverkan över tid. En företagskultur som agerar etiskt och föredömligt blir därför extra väsentligt.

Sjs inköpsprocess sätter ramarna för hur förbindelser med leverantörer ska ske och en bedömning av leverantören ur ett hållbarhetsperspektiv sker vid inköp eller upphandling över fastställt gränsbelopp eller när det finns geografiska eller branschspecifika skäl enligt Sjs riskklassning. Dualitet i Sjs godkännandeprocess avsende avtal stöttar en högre grad av objektiva beslut och minskar risken för korruption.

SJ genomför även hållbarhetsrevisioner av utvalda leverantörer för att säkerställa att de uppfyller kraven i Sjs uppförandekod för leverantörer. Under 2024 har uppdatering av Sjs Uppförandekod för leverantörer genomförts. Om någon av Sjs leverantörer inte skulle efterleva uppförandekoden skulle det förutom skada på människor eller miljö även kunna skada Sjs varumärke och anseende.

En struktur för hållbarhetsutvärdering finns uppsatt i form av Sjs självskattningsformulär för leverantörer, vilket omfattar miljö-, sociala- och affärsetiska frågor. Processen genomförs via ett frågeformulär, där leverantörernas svar utvärderas och vid behov följs upp.

Under 2025 kommer koncernens inköpsprocess att utvecklas för att i högre grad digitaliseras och där identifiering och hantering av risker är mer sammankopplade till inköpsaktiviteterna. För 2025 har SJ en förhöjd ambition att utmana och i samverkan bidra till ett förbättrat hållbarhetsarbete hos Sjs leverantörer.

Uppförandekod för leverantörer

Sjs Uppförandekod för leverantörer omfattar hela leverantörskedjan och baseras på internationellt vedertagna initiativ samt standarder och anger koncernens grundläggande principer inom mänskliga rättigheter och arbetsvillkor, miljö samt affärsetik. Uppförandekoden för leverantörer möjliggör en djupare dialog mellan SJ och leverantörer för att ömsesidigt öka kunskapen kring bland annat arbetsvillkor och mänskliga rättigheter.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

● Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Förebyggande arbete mot korruption & mutor (G1-3)

Sjs verksamhet ska präglas av hög affärsmässig etik, och ramverk för har sin utgångspunkt i Sjs Hållbarhetspolicy. Beslut, process eller hantering av ett ärende ska inte påverkas genom ett oetiskt eller brottsligt arbetssätt som kan skada företaget eller varumärket. SJ följer Näringslivskoden som ges ut av Institutet mot mutor (IMM). Givande eller tagande av muta eller annan otillbörlig påverkan är förbjudet, och medarbetare ska vara återhållsamma vid all slags representation, gåvor, resor, sponsring, trohetsrabatter och bonus. Det gäller såväl när man är givare som när man är mottagare. Sjs förebyggande arbete mot korruption och mutor fokuserar på att skapa medvetenhet hos medarbetare inom koncernen genom information om gällande riktlinjer. Sjs interna uppförandekod anger nolltolerans för alla typer av korruption och mutor genom hänvisning till tillämpliga lagar och regler. SJ har även riktlinjer för gåvor och events. Sjs delegationsordning anger bland annat befogenhet och mandat för att ingå avtal och godkänna utbetalningar med ekonomiska limiter. Utbetalningar godkänns alltid av två i förening och inbyggda kontroller finns som säkerställer att delegationsordningen följs. Sjs kommersiella del lyder även under Lagen om offentlig upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), vilket innebär att ett lagstadgat upphandlingsförfarande ska tillämpas. Om allvarliga oegentligheter inom koncernen skulle ske har SJ en visselblåsningsfunktion. Samtliga medarbetare har tillgång till styrdokument via Sjs intranät.

För leverantörsledet finns krav kopplat till mutor och korruption i uppförandekoden för leverantörer och som signeras i inköpsprocessen. Som del av inköpsprocessen besvarar leverantörer en självskattningssenkät som innehåller mut- och korruptionsrelaterade frågor för att understödja Sjs riskidentifieringsprocess.

SJ saknar för 2024 systematiserad utbildning som riktas till medarbetare och övriga tillsynsorgan avseende korruption och mutor men avser att implementera detta under 2025.

SJ har inte identifierat specifika avdelningar utifrån regelverkets definition av riskutsatta avdelningar och därför ej bedömt att det finns risk för korruption och mutor på grund av avdelningens arbetsuppgifter och ansvar.

Betalningspraxis (G1-6)

Att hantera och agera ansvarsfullt avseende koncernens betalningspraxis uttrycks specifikt i Statens ägarpolicy för statligt ägda bolag. Att säkerställa att betalning för utförda tjänster och leveranser sker inom rimlig tid är ett sätt för SJ att agera föredömligt, och huvudregeln är att fakturor från små och medelstora företag ska betalas inom 30 dagar och denna princip tillämpas inom hela SJ-koncernen. SJ har under 2024 fullgjort rapportering av

lagen om betalningstider enligt den nya lag som beslutades 2022, där SJ fortsätter att stå sig väl utifrån de krav som återfinns i lagstiftningen. SJ AB och SJ Götalandståg tillämpar även principerna i enlighet med Uppförandekod om betaltider, ett initiativ av Näringsdepartementet i dialog med näringslivet. SJ har valt att följa dessa principer sedan 2018, och principerna ger bland annat uttryck för 30 dagars betalningsvillkor.

Styrning kring ansvarsfullt företagande

Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens ansvar

Som statligt ägt bolag har SJ högt ställda förväntningar på sig och för att främja ett långsiktigt hållbart värdeskapande integreras hållbart företagande i bolagsstyrningen. Enligt statens ägarpolicy ansvarar styrelsen för att SJ sköts föredömligt inom de ramar som ges av lagstiftning, ägarpolicy, bolagsordning samt ägarens övriga anvisningar. Utifrån ägarpolicy framgår vidare att styrelsen har i uppdrag att säkerställa att verksamheten relevanta policydokument samt att årligen utvärdera gällande styrdokument och tillhörande processer för uppföljning och regelefterlevnad. Se upplysningar i Sjs Bolagsstyrningsrapport avseende process och uppföljning. Bolagsordning, tidigare bolagsstyrningsrapporter samt material från Sjs senaste bolagsstämmor finns tillgängliga på sj.se under "Bolagsstyrning".

Ansvar för att SJ agerar föredömligt har delegerats vidare till Sjs koncernchef och verkställande direktör, där det i årligen beslutad vd-instruktion återges att bolaget ska skötas föredömligt i enlighet med definierade ramverk och att verksamheten åtnjuter offentligt förtroende. Sjs koncernchef och vd har även det yttersta ansvaret för att Sjs interna uppförandekod efterlevs.

Sjs chefer har i sin tur ett särskilt ansvar i att vara goda förebilder och agera förtroendeingivande, etiskt samt i enlighet med uppförandekoden. Sjs chefer ansvarar också för att dess medarbetare får ta del av, förstår och agerar utifrån innehållet samt andemeningen i styrande dokument.

Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur (G1-1)

SJ ska agera ansvarsfullt och arbeta aktivt för att följa internationella riktlinjer om miljö- och klimathänsyn, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, antikorrupktion och affäretik.

SJ arbetar för att upprätthålla en sund företagskultur med hög integritet. Viktiga styrmedel för att vägleda Sjs medarbetare i förväntningar på uppträdanden på arbetsplatsen samt i kontakter med utomstående intressenter är Sjs hållbarhetspolicy, Sjs interna

uppförandekod, Sjs Uppförandekod för leverantörer samt Sjs vis-selblåsarfunktion. Dessa samt Sjs övriga policyer och koder ska säkerställa att SJ lever upp till högt ställda krav och att alla företag som SJ gör affärer med också arbetar i enlighet med dessa värderingar.

Sjs Hållbarhetspolicy

Sjs hållbarhetspolicy utgör grund för hur alla, inklusive anställda, styrelseledamöter och självständiga uppdragstagare, inom koncernen ska bemötas och bemöta varandra, kunder och leverantörer. I Sjs Hållbarhetspolicy framgår vikten av ett ansvarsfullt företagande inom koncernen i området som behandlar affäretik. SJ har höga krav på god affäretik inom verksamheten. Utgångspunkten är att SJ alltid följer gällande lagstiftning och god affärsred i de länder SJ har verksamhet, vilket innebär att alla affärstransaktioner redovisas fullständigt och korrekt i enlighet med lagar och regler samt god redovisningssed. SJ ska motverka mutor och otillbörlig påverkan samt säkerställa professionalism, respekt, god etik samt strikta affärsrelationer vid kontakter med affärspartners, konkurrenter, leverantörer och myndigheter. Området affäretik innefattar och beskriver Sjs ansats avseende skatt, konkurrens och korruption samt inkluderar instruktion kring hur SJ fångar upp och hanterar avvikelser mot Sjs hållbarhetspolicy eller andra lagar och regler genom tydligt definierat processen för Sjs visselblåsarfunktion.

Sjs Interna uppförandekod

Sjs interna uppförandekod utgår från Sjs värdeord och ska ge vägledning för hur alla medarbetare inom koncernen ska agera och bemöta varandra och Sjs intressenter. I koden definieras de värderingar som ligger till grund för den dagliga verksamheten och arbete pågår för att öka medvetenheten om etik och efterlevnad inom hela verksamheten. Koden anger bland annat hur SJ ska garantera efterlevnad av mänskliga rättigheter, arbetsvillkor samt yttre miljö. Uppförandekoden anger nolltolerans mot alla former av mutor. Koden bygger på internationellt överenskomna regler, främst de tio principerna i FN:s Global Compact, och ska vara känd, respekteras och tillämpas lika för alla medarbetare oavsett anställningsform.

Sjs chefer ska uppmuntra medarbetare att rapportera händelser som kan innebära avvikelser från Sjs uppförandekod och är även ansvariga för efterlevnad. En central del i det är att säkerställa att alla får den utbildning och de verktyg som behövs för att kunna agera i enlighet med uppförandekoden. Under 2024 har SJ antagit en uppdaterad, ny Intern uppförandekod.

En helt ny obligatorisk utbildning med innehåll enbart kring Sjs uppförandekod ska tilldelas alla medarbetare med genomförande under inledande del av 2025. Den kommer att tilldelas alla

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Allmän information

Miljöinformation

Samhällsansvarsinformation

● Bolagsstyrningsinformation

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Sjs medarbetare varje år samt följas upp av ansvarig chef och återrapporteras med genomförande till Sjs Koncernledning.

Styrning avseende korruption (G1-1, p 10b)

En förutsättning för att bolagen med statligt ägande ska bidra till ekonomisk effektivitet och konkurrenskraft i hela landet är att staten tillämpar god bolagsstyrning. Den svenska regeringens förvaltningsprinciper följer i huvudsak OECD:s riktlinjer för bolagsstyrning respektive anti-korruption och integritet i statligt ägda företag vilket ger ett förutsägbart ramverk för såväl staten som ägare som för bolagen med statligt ägande.

Viktiga externa regelverk:

- Lagstiftning och internationella redovisningsregelverk
- Svenska statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande 2020
- Svensk kod för bolagsstyrning (Koden)
- Kod mot korruption i näringslivet (IMM)

Viktiga interna regelverk:

- Bolagsordning för SJ AB
- Styrelsens arbetsordning, vd-instruktion samt instruktion för rapportering av hållbart företagande inklusive den ekonomiska rapporteringen
- Interna riktlinjer för koncernens verksamhet och medarbetare, såsom Sjs interna uppförandekod samt finans-, informations-, säkerhets-, och riskpolicyer
- Så styrs SJ
- Sjs hållbarhetspolicy

Sjs Uppförandekod för leverantörer

Vår uppförandekod för leverantörer ska tydligt förmedla Sjs krav och förväntningar på våra leverantörer. Sjs leverantörer ska bekräfta och samtycka till att följa principerna för god affärssed och etik för leverantörer (leverantörskod) som är en integrerad och obligatorisk del av affärsrelationen mellan leverantör och SJ.

Principerna i Sjs uppförandekod bygger på internationella riktlinjer från bland annat FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag om mänskliga rättigheter. Leverantörskoden förstärks av våra värderingar och vår vilja att vara ett föredöme i näringslivet och i samhället. Gott uppförande skapar förtroende som i sin tur lägger grunden för en framgångsrik affärsverksamhet. Sjs leverantörer och dess underleverantörer är skyldiga att anpassa sig helt till alla tillämpliga lokala lagar, förordningar och Sjs principer.

Sjs visseblåsarprocess

Medarbetare, leverantörer och andra interna och externa intressenter kan anmäla problem och överträdelser av Sjs uppförandekod eller tillämpliga lagar och förordningar anonymt till Sjs visseblåsarfunktion. De rutiner som SJ inrättat som skyddar visseblåsare är i enlighet med EUs visseblåsarriktiv och visseblåsarlagen. Skyddet består bland annat av förbud att vidta hindrande åtgärder och repressalier mot visseblåsare. Information om koncernens visseblåsarprocess återfinns i Sjs hållbarhetspolicy och på koncernens interna och externa hemsidor.

Missförhållanden inkluderar, men är inte begränsade till, faktiska eller misstänkta: överträdelser av lagar och föreskrifter; allvarliga överträdelser av Sjs policy, instruktioner och riktlinjer; mutor och korruption; allvarlig risk för enskilda personers liv eller hälsa (t.ex. miljöbrottslighet, användning av farliga produkter eller säkerhetsbrister på en arbetsplats); allvarliga arbetsmiljöbrister (såsom systematisk mobbing, diskriminering eller trakasserier); och annat beteende som är oförenligt med Sjs kärnvärden.

Rapporter om missförhållanden mottas av ett självständigt företag och som inte har något beroende till SJ. Information om det rapporterade lämnas vidare till ett opartiskt och oberoende utredningsteam som SJ utsett, bestående av Sjs säkerhetschef, HR-direktör samt chefsjurist. En medlem av utredningsteamet ska inte delta i utredningen av en rapport om rapporten rör medlemmen själv eller en fråga eller verksamhetsavdelning som medlemmen kan ha en intressekonflikt till.

Personer som inte har rapporterat anonymt kommer att få information om uppföljningsåtgärder med anledning av rapporten inom rimlig tid, detta gäller dock bara när sådan information inte riskerar att skada pågående utredning eller inverka på någon inblandad persons rättigheter. När en utredning har avslutats ska utredningsteamet rekommendera lämpliga åtgärder till bolagets vd eller relevant avdelningschef. Åtgärderna ska vara ändamålsenliga, proportionerliga och rättvisa. SJ ska beakta relevanta regelverk, bolagspolicyer samt Sjs kultur och värderingar vid val av åtgärd.

Sjs revisionsutskott samt styrelse informeras om antal visseblåsarärenden och övergripande om sakfrågorna under året.

Mått och mål

Mål

SJ långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande syftar till att resandet med SJ ska öka som ett led i att nå tillväxt- och klimatmål inom Skandinavien samt till att erbjuda marknadens mest kundnära resor med minst klimatpåverkan för att bidra till en långsiktigt hållbar transportförsörjning. Dessa mål ska nås till 2030.

I nuläget saknas mål för ansvarsfullt företagande relaterat till väsentlig påverkan, risker och möjligheter.

Mätetal

Fall av korruption och mutor (G1-4)

SJ har inte dömts eller ålagts böter för överträdelser av lagar mot korruption och mutor. SJ har heller inte upptäckt några brister i de åtgärder som vidtagits för att hantera överträdelser av rutiner och standarder för bekämpning av korruption och mutor.

Uppgifter om visslingsärenden

SJ-koncernen	2024
Antal inkomna visslingar	7

Betalningspraxis (G1-6)

Sjs standard om 30 dagar betalningsvillkor gäller som standard oavsett storlek på leverantör. Dessa villkor kan vara föremål för förhandling och därmed skiljas åt mellan olika avtal inom koncernen. Standardiserade betalningsvillkor är även ett sätt för att hinna processa leverantörsfakturan internt innan den ska betalas.

SJ utgår från interna uppgifter om leverantörsfakturer för att mäta betalningstiden. SJ-koncernen tillämpar som generellt betalningsvillkor 30 dagar. SJ har inga rättsliga förfaranden som för närvarande är utestående avseende sena betalningar.

SJ-koncernen	Små och medelstora företag	Alla företag
Standardbetalningstid, antal dagar	31	31
Betalningar som sker inom standardtid, andel, %	87	85
Genomsnittliga faktiska betalningsvillkor (%)	31	30
Andel betalningar inom faktiska betalningsvillkor (%)	87	84
Rättsliga förfarande som för närvarande är utestående avseende sena betalningar, antal ärenden	0	0

Inledning[Vd har ordet](#)[Hållbarhet](#)[Fordonsinvesteringar](#)[Medarbetare](#)[Kunder](#)[Ordförande har ordet](#)[Hållbarhetsrapport](#)**Årsredovisning**[Förvaltningsberättelse](#)[Finansiell information](#)[Flerårsöversikt](#)[Definitioner och ordlista](#)

Årsredovisning



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Förvaltningsberättelse 2024

2024 i korthet

- Nettoomsättningen ökade med 25 procent till 13 141 MSEK (10 549) och rörelseresultatet uppgick till 659 MSEK (534).
- För jämförbara linjer inom SJs kommersiella trafik ökade både utbudet och resandet för helåret.
- Sjs affär upphandlad trafik växte kraftigt i och med det nödavtal som SJ slöt med Trafikförvaltningen i Region Stockholm avseende pendeltågstrafiken i Stockholm.
- Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 1 327 MSEK (971).
- Kassaflöde uppgick till -26 MSEK (-218).
- Sjs medarbetare blev nöjdare under året. Nöjd medarbetarindex (NMI) ökade till 66 (64).
- Nöjd kundindex (NKI) bland SJ AB:s kunder uppgick till 69 (70).
- Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar att ingen (–) utdelning lämnas för räkenskapsåret 2024.

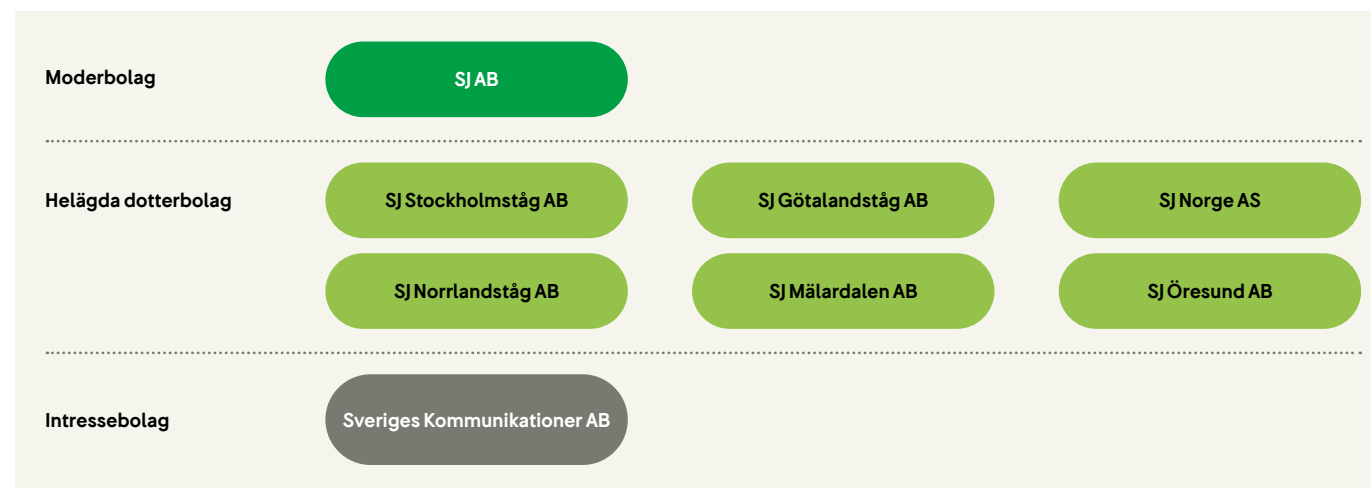
SJ AB 556196-1599

Styrelsen och verkställande direktören för SJ AB (organisationsnummer 556196-1599) avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret den 1 januari – 31 december 2024. Moderbolaget är ett svenskt aktiebolag med säte i Stockholm, Sverige. SJ AB ägs till 100 procent av svenska staten.

Verksamhet

SJ AB äger SJ-koncernen till 100 procent. Huvudkontoret finns på Vasagatan 10, 105 50 Stockholm. Koncernen har under året bedrivit persontrafik för tåg i egen regi eller upphandlad regi på uppdrag av regionala kollektivtrafikmyndigheter eller nationell myndighet. Under 2024 trafikerade SJ stora delar av Sverige och Norge samt körde till Oslo, Köpenhamn, Hamburg och Berlin. Tågtrafik bedrivs i moderbolaget och i dotterbolagen SJ Götalandståg AB, SJ Stockholmståg AB och SJ Norge AS. SJ Norrlandståg AB bedriver verksamhet med nära anknytning till tågtrafiken. Övriga dotterbolag är vilande.

SJ ska erbjuda marknadens mest kundnära och klimatsmarta resor för att bidra till en långsiktigt hållbar transportförsörjning. SJ är ett reseföretag där kärnverksamheten är persontrafik på järnväg och kör kommersiell och upphandlad tågtrafik. Kommersiell trafik förutsätter att efterfrågan är tillräcklig för att trafiken ska vara lönsam. Upphandlad trafik styrs av kollektivtrafiklagen och säkerställer att samhällsviktig trafik som saknar tillräckligt underlag utförs.



Förändringar inom koncernen

Under 2024 har uppstart av verksamhet skett inom SJ Stockholmståg AB som omfattar den operativa driften och underhållet av pendeltågstrafiken i Stockholm.

Sjs helägda dotterbolag SJ Danmark A/S med organisationsnummer 33 372 477 har likviderats under samma period.

Medarbetare

Medelantalet anställda i koncernen uppgick till 5 702 (4 336). Främsta skälet till ökningen är att verksamheten inom SJ Stockholmståg AB tillkommit sedan den 3 mars 2024. SJ jobbar aktivt för att vara en jämställd arbetsgivare samt för att tillgodose en bra och säker arbetsmiljö, vilket bland annat regleras i koncernens interna uppförandekod. Könsfördelningen inom koncernen är 37 procent kvinnor och 63 procent män.

Sjs bidrag

Järnvägen bidrar till tillväxt genom effektiva transporter av gods och människor. Tåget är dessutom ett mycket energieffektivt transportslag med låg miljöbelastning. Tåget och SJ har därför en viktig roll för att nå tillväxt- och klimatmål inom Skandinavien. Under 2024 trafikerade SJ stora delar av Sverige och Norge samt körde till Oslo, Köpenhamn, Hamburg och Berlin.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Riktlinjer för ersättningar och övriga anställningsvillkor för vd och övriga ledande befattningshavare antogs och fastställdes på årsstämman 2024. Se Bolagsstyrningsrapporten för mer information.

Händelse efter balansdagen

SJ AB har tecknat avtal med Europeiska Investeringsbanken (EIB) om ytterligare en låneram på 1,75 miljarder kronor för del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat. Till sammans med tidigare avtal finns nu låneram på sammanlagt 3,5 miljarder kronor hos EIB.



1,3 mdkr

Under 2024 investerade SJ drygt 1,3 miljarder kronor i befintliga och nya tåg för att fler ska kunna resa hållbart.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

● Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Urval av viktiga finansiella händelser under 2024

- Rörelseresultatet för helår 2024 uppgick till 659 MSEK (534). Befintliga och nyttillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik bidrog positivt till rörelseresultatet. Även den kommersiella trafiken bidrog positivt till resultatet drivet av ökade biljettintäkterna för helåret jämfört med föregående år.
- Efter intensiva förberedelser tog SJ över driften av pendeltågstrafiken i Stockholms län den 3 mars. Nödavtalet löper till mars 2026, med möjlig förlängning till mars 2028 via optioner, och inkluderar även underhåll av tåg. Trafikstarten innebar att SJ-koncernen välkomnade cirka 1500 medarbetare.
- SJ investerade 1 311 MSEK (964) i fordon, bland annat överlämnades den första moderniserade och upprustade dubbeldäckaren till SJ. Nio moderniserade X 2000 var i trafik vid utgången av 2024.
- SJ AB tog över ansvaret för nattågstrafiken Stockholm–Umeå–Luleå/Narvik den 15 december. Avtalet är ett så kallat nödavtal och innebär, efter att Trafikverket i början av 2025 valt att använda möjligheten till förlängning, att SJ kör till december 2026.
- SJ AB upptog lån om 600 MSEK från den låneram på 1,75 miljarder kronor som finns med Europeiska Investeringsbanken (EIB). Lånet avser del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat.
- Styrelsen för SJ AB föreslog att ingen (–) utdelning lämnas avseende räkenskapsåret 2024. Detta då Sjs omfattande investeringsåtaganden behöver finansieras samt att negativa resultat under coronapandemin påverkade eget kapital kraftigt negativt.

Koncernöversikt i sammandrag ¹	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, MSEK	13 141	10 549	10 403	7 287	5 529
Rörelseresultat, MSEK	659	534	449	-1 106	-1 867
Rörelsemarginal, %	5,0	5,0	4,2	-13,7	-31,5
Årets resultat, MSEK	468	422	314	-965	-1 491
Eget kapital, MSEK	3 901	3 450	3 049	2 715	3 652
Investeringar, MSEK	1 336	1 032	1 421	602	673
Årets kassaflöde, MSEK	-26	-218	-646	-558	1 418
Finansiella mål²					
Avkastning på operativt kapital, % (mål > 7%)	10,2	10,1	10,2	-24,6	-41,5
Nettoskuldssättningsgrad, ggr (mål 0,5-1,0 ggr)	0,79	0,73	0,47	0,54	0,19
Av styrelsen föreslagen utdelning avseende årets resultat, % (mål 30-50%)	–	–	–	–	–

¹ För årets finansiella utfall i sin helhet, se Finansiell information.

² För avstämmningar, se sidan 114.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

● Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Urval av viktiga händelser under 2024

- Avgångar ställdes in i Sverige i början av året på grund av fordonsbrist som främst uppstått till följd av den stränga vintern. Fordonstillgängligheten förbättrades successivt genom högt tempo i underhållsarbetet.
- SJ lanserade ett 10-punktsprogram med syfte att vara bättre rustat inför kommande vinter. Samtliga punkter var färdigmarkerade i januari 2025.
- SJ AB:s kunders nöjdhet minskade till följd av fordonsbristen i början av året, nöjdheten återhämtade sig därefter vid varje kvartalsmätning men landade på lägre nivå än vid utgången av 2023.
- Två lokförare omkom i två tragiska olyckor. Ett Västtrafik-tåg och en lastbil kolliderade i en plankorsningsolycka utanför Uddevalla och ett SJ-tåg spårade ur efter ett stenras utanför Bjerka i Norge. Vid båda olyckorna fördes resenärer till sjukhus för vård.
- Ett SJ-tåg kolliderade med ett tappat traktorslöp som stod på spåret vid en bevakad plankorsning. Ett antal resenärer fick lindriga skador och fördes till sjukhus för vård.
- SJ Norge hade de mest nöjda kunderna bland de tågoperatörer som kör på uppdrag av norska Jernbanedirektoratet.
- SJ lanserade sin nya kundservice- och bokningsplattform. Plattformen förbättrar kundupplevelsen genom bland annat tydligare reseinformation, förbättrade digitala biljetter och kvitton samt förbättrad trafik kommunikation.
- SJ är Sveriges grönaste varumärke enligt en undersökning av konsultföretaget Differ.

Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande	2024	2023	Mål 2030
Bidra till att uppnå Skandinavien tillväxt- och klimatmål			
Resandeutveckling ¹ , index	1,01	1	1,5
Anseendeindex, SJ AB	-5	3	30
Branschens mest attraktiva arbetsgivare			
Nöjd medarbetarindex, NMI	66	64	70
Employee Net Promotor Score, eNPS	11	1	17
Skandinavien bästa kundupplevelse av resor			
Net Promotor Score Resenär, NPS, SJ AB	5	13	40
Punktlighet ² , Sverige, %	87	87	95 ³
Egenorsakade störningsminuter per tusen tågkm av SJ AB:s långdistanståg	5,6	6,0	2,6
Leverera en lönsam och motståndskraftig verksamhet			
Rörelseresultat, MSEK	659	438	n/a ⁴

¹ Resandeutveckling inom SJ AB:s kommersiella trafik, exklusive linjen Stockholm–Uppsala, index (basår 2023).

² Ankomstpunktighet, RT+5, inkl. lång-, medel- och kortdistanståg.

³ SJ ansluter sig till branschmålet att 95 procent av alla tåg ska ankomma sin slutstation senast fem minuter efter ordinarie tidtabell. Detta mål är långsiktigt visionärt och således inte tidssatt till 2030.

⁴ Anges inte externt.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

● Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Sjs verksamhet, produkt och marknad

Efterfrågestyrt utbud

Fram till början av 2020, när coronapandemin bröt ut, hade tågresandet i Sverige och Norge haft en positiv utveckling under flera decennier. Viktiga drivkrafter till ökad efterfrågan var befolkningstillväxt och urbanisering, avreglering och internationalisering samt ökad klimatmedvetenhet. I Sverige bidrog även ökat utbud och Sjs prismodell till att efterfrågan på tågresande steg.

Efter att de coronarelaterade reserestriktionerna togs bort i Sverige och Norge har resandet med SJ återigen ökat. Intresset för så kallad hemester är större än före pandemin och SJ möter upp med bland annat SJ Tågloffarkort och delvis säsonganpassat utbud. SJ EuroNight, nattågstrafik på linjen Stockholm-Köpenhamn-Hamburg-Berlin möjliggör tågresande mellan kontinenten och Skandinavien.

Pandemin medförde också större vana och acceptans för distansarbete. SJ har anpassat sitt erbjudande med klippkort för den som reser ofta men inte längre behöver ett månadskort. De nya och moderniserade tåg som SJ avtalat om kommer att vara väl anpassade för den som vill använda restiden för arbete. De kommer också att vara anpassade för att ta med egen cykel, något som många kunder efterfrågar.

Inom upphandlad trafik beslutar beställaren vilken trafik som ska utföras.

Förbättrad infrastruktur för ökad tillförlitlighet och kapacitet

Det stora intresset för att välja tåget innebär att betydande åtgärder behövs för att järnvägsinfrastrukturen ska bli mer robust och få den kapacitet som är nödvändig för att förbättra punktligheten och kunna möta fortsatt ökad efterfrågan. SJ lanserade 2023 initiativet Omtag Svensk Järnväg för att skapa tillfällen till dialog och samverkan kring hur järnvägen kan stärkas och bidra till ekonomisk tillväxt och framtida välbefinnande. I början av 2024 tog branschorganisationen Tågforetagen över ledningen av Omtag Svensk Järnväg.

Arbetet med att minska det eftersatta underhållet är fokuserat på de fyra särskilt utpekade transportstråken – Västra stambanan, Södra stambanan, Norra godsstråket (Hallsberg–Luleå) samt

Malmbanan (Luleå–Riksgränsen). Totalt sett har dock underhållsskulden fortsatt att växa, och kommer enligt infrastrukturpropositionen att fortsätta växa ytterligare något år innan den planar ut för att bli något lägre till 2037.

Mängden banarbeten kommer att öka de närmaste åren. Det är därför angeläget att dessa planeras och genomförs så att påverkan på tågtrafiken minimeras.

Flera av de mycket angelägna och redan beslutade investeringarna i ny kapacitet har fördröjts ytterligare. När investeringar i ny kapacitet planeras är det avgörande att de görs utifrån ett stråkperspektiv för att säkerställa full systemnytta, i motsats till att endast ”flytta flaskhalsar”.

Konkurrens och avreglering

Den svenska järnvägen är öppen för konkurrens. Det bidrar till ökat utbud och ställer krav på alla operatörer att vara konkurrenskraftiga, vilket stärker tåget gentemot andra transportmedel. SJ konkurrerar främst med andra tågoperatörer, regional kollektivtrafik samt bil och buss. På vissa sträckor är även inrikesflyg en stark konkurrent. SJ är en av få svenskägda persontågsoperatörer, medan merparten av de operatörer som agerar på svensk järnväg ägs av utländska stater.

I Norge hade tre geografiskt avgränsade tågpaket upphandlats när den norska regeringen 2021 meddelade att samtliga påbörjade eller planerade upphandlingar avbryts. En övergång till direkttilldelning av kontrakten till statligt ägda Vy har inletts, vilket kan hota Sjs möjligheter att fortsätta bedriva trafik i Norge. Förfarandet är dock ifrågasatt mot bakgrund av det EU-regelverk som också gäller i Norge. Även i Danmark har konkurrensutsättningen skjutits på framtiden och statligt ägda DSB har återigen direkttilldelats ett långt kontrakt för stora delar av den nationella trafiken.

För gränsöverskridande tågtrafik i Europa finns flera hinder. EU:s Fjärde järnvägspaket syftar till att minska de tekniska hindren och minska nationella särregler samt att skapa en gemensam avreglerad järnvägsmarknad. Sverige har i viss utsträckning setts som modell för hur det ska gå till. Sedan slutet av 2020 är det möjligt att ansöka om tåglägen och kapacitet för kommersiell persontrafik inom hela EU, men i flera länder sker först en prövning av om sådan trafik kan påverka den samhällsöppna trafiken. Samhällsöppna trafik ska normalt upphandlas i konkurrens och sedan 2023 är det

betydligt svårare att i stället tillämpa direkttilldelning av nya avtal. Förhandlingar pågår om en ny EU-förordning som kan komma att förändra processen för planering och tilldelning av kapacitet på järnväg inom EU.

Förväntad framtida utveckling

Att verka för ökat tågresande är en central del i Sjs strategi för att expandera affären och skapa strategisk tillväxt, både inom kommersiell och upphandlad trafik. Järnvägen bidrar till tillväxt genom effektiva transporter av gods och människor. Tåget är dessutom ett mycket energieffektivt transportslag med låg miljöbelastning. Tåget och SJ har därför en viktig roll för att nå tillväxt- och klimatmål inom Skandinavien.

Sjs bedömning är att resandet med SJ kommer att öka, bland annat till följd av att en ökad andel resor sker med tåg istället för med andra transportsätt. Många företag förespråkar i sina resepolicyer tåg i syfte att nå sina egna hållbarhets- eller klimatmål och hemester med tåg blir ett attraktivt alternativ för fler.

SJ investerar under åren 2022-2029 cirka 19 miljarder kronor i befintliga och nya tåg. SJ har tecknat avtal avseende minst 25 snabbtåg och minst lika många regionaltåg. Modernisering och renovering av hela X 2000-flottan och Sjs dubbeldäckare pågår och upprustning av Sjs nattågsvagnar befinner sig i design- och konstruktionsfasen. SJ satsar även på utökad verkstadskapacitet, bland annat en ny anläggning för underhåll och reparation av tågens hjul samt nya verkstäder.

SJ utvärderar kontinuerligt hur verksamheten kan växa lönsamt genom att analysera befintliga och nya linjer samt upphandlade affärer. Utvecklingen av avtalen för upphandlad tågtrafik i Sverige har de senaste åren generellt utvecklats i en riktning där trafikföretagen belastas med risker som endast marginellt kan påverkas. Väl fungerande regional kollektivtrafik är en viktig pusselbit för hållbar tillväxt och därför har SJ haft konstruktiva dialoger med flera beställare av upphandlad trafik. SJ har även initierat en diskussion i branschen kring hur avtal bör utformas för en rimlig fördelning av ekonomisk risk mellan beställare och tågoperatör.

För övriga risker och osäkerhetsfaktorer, se avsnittet Risker och riskhantering.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

● Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Hållbarhetsrapport

Den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt ÅRL definieras på sidan 34.

Årsstämma 2025

Årsstämma för SJ AB kommer att äga rum den 29 april 2025.

Vinstdisposition

Styrelsen för SJ AB föreslår att ingen (–) utdelning lämnas avseende räkenskapsåret 2024. Detta då Sjs omfattande investeringsåtaganden behöver finansieras samt att negativa resultat under coronapandemin påverkade eget kapital kraftigt negativt.

Vinstmedlen föreslås disponeras enligt följande:

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserad vinst och säkringsreserv	2 626 140 144 kronor
Årets resultat	498 666 073 kronor
Totalt	3 124 806 217 kronor

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

I ny räkning överföres	3 124 806 217 kronor
Totalt	3 124 806 217 kronor



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

- Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Risker och riskhantering

Risk är ett naturligt inslag i all affärsverksamhet. Genom ett proaktivt arbetssätt ökar vi möjligheten att hindra risker från att uppstå, alternativt minimera negativa konsekvenser när de väl uppstår.

SJ definierar risk som en händelse eller osäkerhet som kan påverka vår möjlighet att nå alla de mål som är fastställda i Sjs strategi- och affärsplan. Riskarbetet är integrerat i verksamhetsplaneringen för att utarbeta tydliga åtgärder för att minska de risker som SJ kan påverka. Arbetet med att utveckla metod och samordna riskhanteringen sker centralt.

Verksamhetsrisker och -möjligheter

1.1 Otillräcklig fordonstillgänglighet

Beskrivning: Otillräcklig fordonstillgänglighet hos SJ kan medföra förseningar, inställda avgångar eller att andra fordon än planerat används. Brister i fordonstillgänglighet kan orsakas av brist på underhållskapacitet som exempelvis verkstadsspår, personal eller reservdelar.

Potentiell påverkan: Otillräcklig fordonstillgänglighet riskerar att leda till lägre utbud än planerat och därmed lägre intäkter och sämre kundupplevelse.

Motverkande aktiviteter: SJ investerar i nya och moderniserade fordon, se även risk "Försenade investeringar", och söker aktivt efter alternativa leverantörer där störningar i leveranser uppstår. Sjs 10-punktsprogram är genomfört med syfte att öka fordonstillgängligheten inför vintern 2024/2025, bland annat genom utökad underhålls- och avisningskapacitet, utökad reservdelslager och en depåskola i egen regi för att utbilda tågtekniker.

1.2 Oförmåga att behålla och attrahera rätt kompetens

Beskrivning: De närmaste åren kommer SJ att behöva växa med 500 medarbetare årligen. Lokförarbristen är avvärdad men det är fortfarande utmanande att rekrytera till specialistkompetenser såsom fordonsingenjör och tågtekniker. Sjs verksamhet blir allt mer digitaliserad vilket innebär att delvis nya kompetenser behövs, såväl inom IT som bland andra funktioner.

Potentiell påverkan: Otillräcklig kompetensförsörjning riskerar att leda till reducerad trafik och sämre kundupplevelse.

Motverkande aktiviteter: SJ har som mål att bli branschens mest attraktiva arbetsgivare och arbetar brett för att behålla duktiga medarbetare och rekrytera nya. Under 2024 startade SJ en depåskola för att i egen regi utbilda tågtekniker.

1.3 Lågt förtroende för tåget och SJ

Beskrivning: Återkommande trafikstörningar kan komma att undergräva förtroendet för tåget som transportsätt med lägre resande som följd.

Potentiell påverkan: Lågt förtroende för tåget och SJ, reserestriktioner eller att Sjs erbjudande inte uppfattas som tillräckligt attraktivt riskerar att påverka resandet.

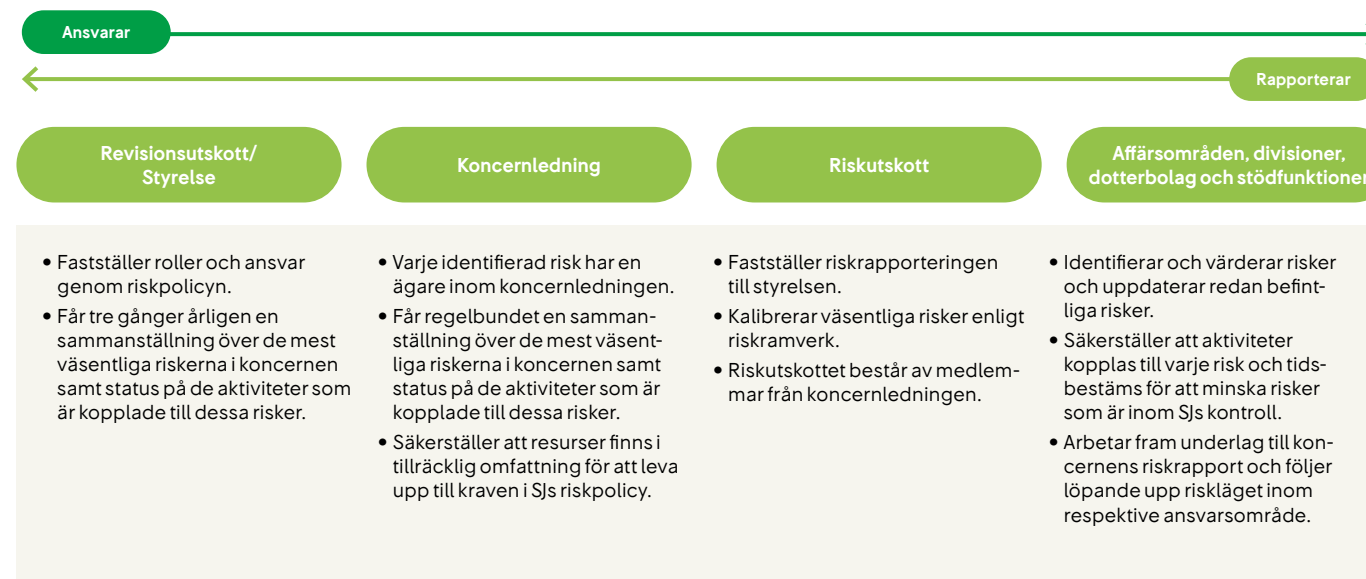
Motverkande aktiviteter: SJ utvecklar ständigt sitt erbjudande i nära samarbete med kunderna. Erbjudandet måste vara attraktivt och upplevas som prisvärt jämfört med andra resealternativ. Moderna och tillförlitliga fordon utgör grunden i vårt erbjudande och de tåg som SJ nu investerar i kommer att förbättra upplevelsen ombord och skapa förutsättningar för högre punktlighet internt och externt.

1.4 Klimatrelaterade infrastrukturfel

Beskrivning: Trafiksäkerhet har alltid högsta prioritet hos SJ. Allt frekventare extremväder påverkar järnvägsinfrastrukturen som bland annat riskerar att undermineras av omfattande nederbörd. Likaså kan kraftig blåst få träd att falla över järnvägen, inte minst i kombination med stora mängder nederbörd.

Potentiell påverkan: Om antalet olyckor med personskador som SJ är inblandat i ökar, oavsett Sjs bidrag till detta, skulle Sjs affärsmöjligheter och varumärke kunna påverkas negativt.

Motverkande aktiviteter: SJ arbetar aktivt med trafiksäkerhet genom att vara proaktiva och genom att nogsamt följa upp och agera på inrapporterade tillbud och incidenter. Risker som avser infrastrukturen rapporteras skyndsamt till Trafikverket eller annan



Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

- Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

infrastrukturförvaltare. Sjs medarbetare informeras och utbildas regelbundet i frågor kring trafiksäkerhet.

1.5 Informationssäkerhetsrisker

Beskrivning: Digitaliseringen innebär stora möjligheter men ställer samtidigt ökade krav på förmågan att skydda information och kunddata samt säkerställa en stabil drift av Sjs IT-miljö. Hotnivån mot Sverige och svenska intressen har ökat, där hybrid-attacker mot myndigheter eller företag ökar.

Potentiell påverkan: Avbrott eller driftstörningar i IT-miljöns kritiska system innebär risk för störningar i trafiken. SJ hanterar även stora mängder data. Dataläckage eller nedstängda system riskerar att påverka stora delar av Sjs verksamhet och förtroendet för SJ.

Motverkande aktiviteter: Inom SJ bedrivs ett aktivt och proaktivt arbete för att säkra Sjs data och verksamhet liksom för att skydda kunders och medarbetares personuppgifter. Rutiner finns för att återställa data och system. Sjs medarbetare informeras och utbildas regelbundet i frågor kring informationssäkerhet.

1.6 Miljöskadliga läckage

Beskrivning: SJ bedriver delar av fordonsunderhållet i egen regi och har verksamhet som är tillstånds- och/eller anmälningspliktig. Miljöskadliga läckage av främst transformatorolja och diesel kan även ske ute på spåren i samband med olyckor eller slitage. SJ äger uteslutande eltåg men kör på uppdrag även dieseltåg på sträckor där elektrifierad bana saknas.

Potentiell påverkan: Läckage av potentiellt miljöskadliga ämnen riskerar att medföra negativ påverkan på miljön och på Sjs varumärke samt skador på Sjs tåg.

Motverkande aktiviteter: Sjs verksamhet styrs av föreskrifter och instruktioner med regelbundna internrevisioner och kontroller av underhållsleverantörer. Inom underhållsverksamhet tillämpas försiktighetsprincipen vid val av kemikalier och alla tillbud följs noga upp. Kommunen genomför inspektioner vid miljöfarliga verksamheter. Tankning av de dieselfordon som SJ kör utförs av specialiserade leverantörer.

1.7 Korruption

Beskrivning: SJ genomför historiskt stora investeringar där incitament för korruption kan finnas.

Potentiell påverkan: Korruption riskerar att leda till högre kostnader, lägre kvalitet samt skada Sjs varumärke och förtroendet för SJ som en hållbar aktör. Dessutom är det olagligt.

Motverkande aktiviteter: Sjs hållbarhetspolicy anger nolltolerans för alla typer av korruption och mutor. Sjs uppförandekod för leverantörer är en obligatorisk del i alla avtal, och för avtal över 0,5 MSEK tas en beslutshandling fram där flera roller liksom chefer signerar innan avtal ingås. Sjs delegationsordning anger bland annat

befogenhet och mandat för att ingå avtal och godkänna utbetalningar. Utbetalningar godkänns av två i förening och inbyggda kontroller finns som säkerställer att delegationsordningen följs.

Sjs kommersiella del lyder även under Lagen om offentlig upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), vilket innebär att ett lagstadgat upphandlingsförfarande ska tillämpas. För allvarliga oegentligheter har SJ en visselblåsningsfunktion.

1.8 Kränkningar av arbetstagare i värdekedjans mänskliga rättigheter

Beskrivning: SJ är beroende av många leverantörer och underleverantörer i en global och komplex värdekedja. SJ har leverantörer i högriskbranscher i Sverige och Norge, såsom hotell, taxi och städning, och i högriskländer, såsom Kina och Bangladesh.

Potentiell påverkan: Kränkningar av arbetstagare i värdekedjans mänskliga rättigheter riskerar att skada Sjs varumärke och förtroendet för SJ som en hållbar aktör. När ny lagstiftning inom området finns på plats riskerar SJ sanktionsavgifter om processen för tillbörlig aktsamhet kopplat till potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter i värdekedjan bedöms vara bristande.

Motverkande aktiviteter: Sjs hållbarhetspolicy och Sjs uppförandekod för leverantörer anger att mänskliga rättigheter är okränkbara. Uppförandekoden för leverantörer ingår som avtalsbilaga i Sjs avtal och leverantörer följs upp utifrån riskbedömning baserat på leverantörers självskattning samt uppföljande riskbaserade hållbarhetsrevisioner. Vid misstanke om allvarliga kränkningar har SJ en visselblåsningsfunktion dit Sjs medarbetare, leverantörers medarbetare och andra intressenter kan vända sig för utredning och möjlighet till gottgörelse där så bedöms lämpligt.

Marknadsrisker och -möjligheter

2.1 Eftersatt och ineffektivt underhåll av svensk järnvägsinfrastruktur

Beskrivning: Underhållet av svensk järnvägsinfrastruktur är otillräckligt. Underhållsskulden kommer enligt infrastrukturpropositionen att fortsätta växa ytterligare något år innan den planar ut för att bli något lägre till 2037. Järnvägsinfrastrukturen är heller inte tillräckligt anpassad för att klara extremväderhändelser.

Därtill är Trafikverkets upphandlingar av järnvägsunderhåll och reinvesteringar utformade på ett sådant sätt att det saknas incitament för entreprenörer att investera i moderna, effektivare maskiner (exempelvis vad gäller förutsättningar som tillgänglig tid och utvärderingskriterier som fokuserar på pris). Det innebär att järnvägsunderhåll ofta medför trafikreduceringar eller inställd trafik under längre tid och med större trafikpåverkan än vad som skulle vara möjligt om modern teknik användes och minsta möjliga trafikpåverkan blev ett viktigt utvärderingskriterie i upphandlingarna.

Potentiell påverkan: Frekventa trafikstörningar orsakade av eftersatt underhåll riskerar att leda till minskat förtroende för tåget och SJ och på längre sikt till förändrade beteenden och att tåget konsekvent väljs bort till förmån för andra transportmedel.

Motverkande aktiviteter: SJ har förberett sig för att kunna tillhandahålla pålitlig och stabil trafik på Västra stambanan (Stockholm–Göteborg) under 2025 då ett underhållsarbete medför enkelspårdrift mellan Göteborg och Alingsås. SJ lanserade under 2023 initiativet Omtag Svensk Järnväg för att skapa långsiktiga förutsättningar för en bättre järnväg genom att lyfta fram järnvägens betydelse för Sverige och diskutera behovet av förändringar av hur järnvägen hanteras med syfte att både möta den ökade efterfrågan och öka tillförlitligheten.

2.2 Brist på kapacitet på svensk järnväg

Beskrivning: Kraftigt ökad tågtrafik under de senaste tre decennierna har medfört att kapacitetstaket på svensk järnvägsinfrastruktur överskridits på flera sträckor. När marginalerna är små medför det att även små störningar snabbt kan sprida sig till stora områden och orsaka trafikstörningar.

Potentiell påverkan: Frekventa trafikstörningar riskerar att leda till minskat förtroende för tåget och SJ och på längre sikt till förändrade beteenden och att tåget konsekvent väljs bort till förmån för andra transportmedel.

Motverkande aktiviteter: SJ lanserade under 2023 initiativet Omtag Svensk Järnväg för att skapa långsiktiga förutsättningar för en bättre järnväg genom att lyfta fram järnvägens betydelse för Sverige och diskutera behovet av förändringar av hur järnvägen hanteras med syfte att både möta den ökade efterfrågan och öka tillförlitligheten. De nya tåg SJ investerar i kommer att ha högre kapacitet så att fler kan resa på samma avgång.

2.3 Trygghet ombord och beredskap för oförutsägbara händelser

Beskrivning: Hotnivån mot Sverige och svenska intressen är hög samtidigt som den systemhotande kriminaliteten ökar. Förändrat samhällsklimat har potential att medföra att hot och våld mot Sjs medarbetare liksom andra grova brottshandlingar ökar.

Potentiell påverkan: Hot eller sabotage riskerar att störa tågtrafiken och säkerheten för resenärer och medarbetare.

Motverkande aktiviteter: Sjs säkerhetsarbete omfattar centrala områden såsom trygghet och säkerhet för kunder och medarbetare ombord samt god beredskap för att hantera svåra och oförutsägbara händelser. Sjs medarbetare informeras och utbildas regelbundet i frågor kring säkerhet. SJ ingår genom Tågföretagen i Nationella Rådet för Järnväg- och kollektivtrafikskydd (NRJK) som bland annat utgör referensgrupp för det uppdrag som Transportstyrelsen och Trafikverket fått av regeringen kring att utarbeta förslag på vidareutvecklade strategiska förutsättningar för,

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

- Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

och genomförande av ett nationellt program för järnvägs- och kollektivtrafikskydd.

2.4 Ökad efterfrågan på klimatsmarta resor

Beskrivning: För SJ finns klimatrelaterade möjligheter till positiv påverkan på resandet då tågresor ger mycket små utsläpp av växthusgaser.

Potentiell påverkan: Ju större omställning av samhället för att nå Parisavtalets mål, desto mer kan tåget och SJ komma att gynnas genom ökat resande.

Möjliggörande aktiviteter: SJ investerar cirka 19 miljarder kronor i tåg och ska anställa 500 nya medarbetare årligen för att kunna möta ökad efterfrågan.

2.5 Snedvriden konkurrens orsakad av LUF

Beskrivning: SJs kommersiella trafik måste följa Lagen om offentlig upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) enligt dom i EU-domstolen.

Potentiell påverkan: SJ riskerar att få sämre utgångsläge än sina konkurrenter, som inte behöver följa samma lagstiftning, då LUF medför att SJ inte har samma rådighet över sina inköpsprocesser som konkurrenterna har. Detta då inköpsprocesserna i enlighet med LUF blir mer utdragna och med återkommande risk för överprövning i förvaltningsdomstol.

Motverkande aktiviteter: SJ har ansökt till EU-kommissionen om att den kommersiella järnvägstrafiken ska undantas från LUF:s tillämpningsområde, då marknaden är fullt avreglerad och enligt SJs mening direkt konkurrensutsatt, vilket även stöds av Konkurrensverket. Kommissionen har dock beslutat att inte bevilja marknaden undantag då man gör en annan bedömning av konkurrenssituationen. SJ har överklagat beslutet till EU-domstolen. I avvaktan på den rättsliga prövningen fokuserar SJ på en effektiv upphandlingsprocess i enlighet med LUF.

2.6 Upphandlad trafik som tränger ut kommersiell trafik

Beskrivning: De regionala kollektivtrafikmyndigheterna har under lång tid expanderat sin upphandlade tågtrafik. I vissa fall sker det på ett sådant sätt att det påverkar möjligheterna för tågoperatörer att bedriva en effektiv trafik på kommersiella grunder. Dagens kollektivtrafiklag ger ett otillräckligt skydd mot denna typ av konkurrens från skattesubventionerad trafik.

Potentiell påverkan: En fortsatt expansion av upphandlad trafik riskerar att leda till en utträngning av kommersiell trafik på fler linjer.

Motverkande aktiviteter: SJ för en dialog med regionala kollektivtrafikmyndigheter om alternativa sätt att bidra till utökade resmöjligheter, exempelvis genom biljettsamverkan. SJ bedriver också ett påverkansarbete för en reviderad kollektivtrafiklag som

ställer krav på större hänsyn till den kommersiella trafiken, i linje med EU-kommissionens nya riktlinjer.

2.7 Önskad marknadsreglering från EU

Beskrivning: EU:s regelutveckling eftersträvar marknadsöppning, teknisk harmonisering och ökade krav på branschen gentemot kunderna.

Ökad reglering

Potentiell påverkan: Även om EU eftersträvar en ökad roll för järnvägen, kan lagstiftning tas fram med detaljerade krav som riskerar att försämma SJs och andra tågoperatörers konkurrenskraft gentemot andra trafikslag. Viss lagstiftning kan få större påverkan på ledande operatörer som SJ, exempelvis ny teknisk och marknadsinriktad reglering av biljetter och säljkanaler.

Motverkande aktiviteter: SJ deltar aktivt i branschens diskussioner och påverkansarbete avseende både de nya lagstiftningsförslag som EU-kommissionen förbereder och de som är under behandling av EU:s övriga institutioner.

Fördröjd avreglering

Potentiell påverkan: Marknadsöppningen fortsätter att vara begränsad i flera EU-länder, med utnyttjande av undantag som senarelägger genomförandet. Norge stoppade 2021 samtliga pågående och planerade konkurrensupphandlingar av tågtrafik och har inlett en process att i stället direkttilldela trafik till statligt ägda Vy. I Danmark har statligt ägda DSB återigen direkttilldelats ett långt avtal för en stor del av trafikutbudet. Fördröjd avreglering i flera länder gör att SJ riskerar att behöva lämna eller vänta länge på att få tillgång till dessa konkurrenters hemmamarknader, medan SJ redan möter många konkurrerande operatörer på de avreglerade svenska spåren.

Motverkande aktiviteter: SJ fokuserar på att stärka sin konkurrenskraft på den svenska marknaden genom långsiktigt hållbar enhetskostnad och hög kvalitet i leverans.

2.8 Samhällsviktig trafik kan inte upprätthållas till följd av elbrist

Beskrivning: Ökad elektrifiering av samhället för att nå klimatmålen kan leda till brist på el i allmänhet och brist på förnybar el i synnerhet.

Potentiell påverkan: Brist på el riskerar att leda till tillfällig bortkoppling av abonnenter från elnätet samt till volatila och tidvis höga elpriser. Elförsörjningen av järnvägen är ett separat system, medan trafikledningens el kommer från det allmänna elnätet. Avbrott i elkraftförsörjningen riskerar att medföra att samhällsviktig tågtrafik inte kan upprätthållas då trafikledningen inte fungerar.

Motverkande aktiviteter: SJ tar del av den el som Trafikverket säkrar till självkostnadspris för tågoperatörerna vilket har en stabili-

serande effekt på de elpriser SJ betalar för tågdrift. För tryggare tillgång och mer hållbar kostnad valde SJ AB under 2024 att övergå till att köpa fossilfri el för tågdrift.

Finansiella risker och möjligheter

3.1 Bristande lönsamhet för avtal inom upphandlad trafik

Beskrivning: Under coronapandemin tydliggjordes att vissa avtalskonstruktioner inom upphandlad trafik utsätter tågoperatören för ekonomisk risk om resandet inte utvecklas som prognosticerat och operatören enligt avtal saknar möjlighet att anpassa trafiken.

Potentiell påverkan: Obalanserade avtal riskerar att leda till förlustavtal inom upphandlad trafik för SJ och andra tågoperatörer.

Motverkande aktiviteter: SJ arbetar ständigt med att tillsammans med beställaren vidta åtgärder som syftar till att öka resandet och effektivisera verksamheten. SJ har de senaste åren omförhandlat eller sagt upp avtal med flera beställare samt initierat diskussioner inom tågbranschen med syfte att nå mer balanserade avtal inom upphandlad trafik.

3.2 Försenade investeringar

Beskrivning: Investeringar i fordon och implementation av IT-system involverar stora delar av SJs verksamhet, leverantörer och samarbetspartners. Att initiativ kan vara beroende av samma kritiska kompetenser och resurser liksom ömsesidiga beroenden mellan initiativ och externa parter gör dem sårbara för förseningar.

Potentiell påverkan: Försenade initiativ riskerar att påverka SJs verksamhet negativt med lägre utbud än planerat och därmed lägre intäkter, sämre kundupplevelse samt högre kostnader som följd.

Motverkande aktiviteter: Förseningar hanteras genom noggrann uppföljning, managementmöten och genom att säkerställa att SJ fattar nödvändiga beslut och inte inför ändringar i sent skede och på så sätt i onödan medverkar till förseningar. SJ har nära samarbete med externa parter, med tydlig önskan om samarbete men med avtalsenliga viten vid sen leverans.

3.3 Valutarisker

Beskrivning: SJ har pågående investeringsåtaganden avseende nya snabbtåg och regionaltåg i euro.

Potentiell påverkan: SJ har per balansdagen inte säkrat valutarisken avseende dessa investeringsåtaganden och därmed riskerar investeringsbeloppet att bli högre än vid avtalstecknandet då svenska kronan tappat i värde mot euron.

Motverkande aktiviteter: SJ följer noga valutaförändringar samt efterlevnad av finanspolicy.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

- Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

3.4 Otillräcklig lönsamhet givet stora investeringar

Beskrivning: SJ genomför omfattande investeringar i nya och befintliga fordon samtidigt som negativa resultat under coronapandemin påverkade eget kapital kraftigt negativt. Det har medfört ökat behov av extern finansiering och förutsätter god lönsamhet för SJ även under de år då delar av fordonsflottan är ur trafik för renovering.

Potentiell påverkan: Låg lönsamhet och kassaflöde riskerar att medföra högre behov av extern finansiering, vilket medför högre framtida kostnader för räntor samt amortering.

Motverkande aktiviteter: SJ eftersträvar god effektivitet för en långsiktig kostnadsnivå. Många av kostnaderna är fasta vilket medför att det är väsentligt att fylla tågen genom aktivt arbete med priser, erbjudanden och kundlojalitetsprogrammet SJ Prio.

3.5 Inflation

Beskrivning: Inflationen har medfört att Sjs leverantörer har höjt priset på varor och tjänster då många avtal anger kostnadsökning i linje med inflationen.

Potentiell påverkan: Högre inköpspriser riskerar att öka Sjs kostnader.

Motverkande aktiviteter: SJ för nära diskussioner med leverantörer kring priser och söker aktivt efter alternativa anskaffningssätt där störningar i leveranser uppstår.

3.6 Påverkan av klimatförändringar och extremväder

Beskrivning: Klimatförändringarna leder till extremväder vilket påverkar järnvägsinfrastrukturen och förhållandet ombord på tågen. Klimatanpassning av infrastrukturen är infrastrukturförvaltarens ansvar medan fastighetsägare ansvarar för att anpassa underhållsdepåer och stationsbyggnader. SJ ansvarar för sina tåg.

Potentiell påverkan: Extremväder såsom skyfall eller hög temperatur riskerar att skada infrastrukturen så att banor måste stängas. Ökat slitage eller skador på Sjs tåg till följd av väder liksom ökat behov av ersättningstrafik på grund av avstängda banor riskerar att öka Sjs kostnader.

Motverkande aktiviteter: SJ arbetar med klimatanpassning av befintliga tåg och ställer höga krav på hur nya fordon ska vara beskaffade för att fungera i ett förändrat klimat. SJ lanserade under 2023 initiativet Omtag Svensk Järnväg för att diskutera behovet av förändringar av hur järnvägen hanteras med syfte att klara utökad trafik och samtidigt öka tillförlitligheten.

3.7 Bristande regelefterlevnad

Potentiell påverkan: SJ finns på ett fåtal marknader där en stor del av relevanta lagar har sitt ursprung i EU-lagstiftning. Oförmåga att leva upp till lagstiftarens krav innebär att SJ riskerar viten, böter eller sanktionsavgifter.

Skatt

Beskrivning: Som en ansvarsfull samhällsaktör strävar SJ efter att betala rätt skatt, i rätt land och vid rätt tidpunkt.

Motverkande aktiviteter: Sjs skattepolicy förtydligar vad som gäller och tydliga processer finns för hantering av skatt och moms.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Beskrivning: SJ hanterar stora mängder personuppgifter för att kunna tillhandahålla sina tjänster.

Motverkande aktiviteter: Arbete pågår för att ytterligare förbättra rutiner i enlighet med förordningen. SJ har ett dataskyddsombud som ger råd om personuppgiftshantering, övervakar efterlevnad och är kontaktperson till tillsynsmyndigheter i enlighet med GDPR.

NIS-direktivet

Beskrivning: Enligt lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster och EU-direktiv (NIS/NIS2) är SJ leverantör av en samhällsviktig tjänst i Sverige.

Motverkande aktiviteter: Kontinuerligt arbete pågår som en del av Sjs ledningssystem för informationssäkerhet för att ytterligare förbättra informations- och cybersäkerhetsstyrningen och nödvändiga kontroller för att säkerställa och upprätthålla efterlevnad av såväl interna krav som externa krav och lagar.

3.8 Möjlighet att få tillgång till grön finansiering och goda lånevillkor

Beskrivning: SJ bedriver en hållbar verksamhet vilket bekräftar att en hög andel av omsättning, opex och capex är i enlighet med EU-taxonomin. SJ har därmed inte stora framtida omställningsbehov av verksamheten för att minska klimatpåverkan.

Potentiell påverkan: Sjs hållbara verksamhet skapar möjlighet för att få tillgång till grön finansiering och goda lånevillkor.

Möjliggörande aktiviteter: Med utgångspunkt i Sjs långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande pågår ett ständigt förbättringsarbete.

Finansiella risker redovisas även i not 15.

Bolagsstyrningsrapport 2024

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

● Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

SJ AB ägs till 100 procent av svenska staten och ägandet förvaltas av Finansdepartementet. Bolagsordningen anger att SJ ska bedriva persontrafik och, inom ramen för affärsmässighet, bidra till att uppfylla de transportpolitiska målen och därmed en långsiktigt hållbar transportförsörjning i hela landet.

Ägarens övergripande mål är att SJs värdeutveckling blir den bästa möjliga, vilket medför krav på långsiktig lönsamhet, effektivitet, utvecklingsförmåga samt ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt ansvarstagande. SJ har inget samhällsuppdrag och verksamheten bedrivs helt på affärsmässiga villkor utan statliga bidrag eller subventioner.

Tillämpning av Koden

SJ tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning. Avsteg har skett från följande kodregler:

Kodregel 1.4

Publicering av information om aktieägares initiativrätt. Syftet med denna regel är att ge aktieägare möjlighet att i god tid förbereda sig inför årsstämma och få ärenden upptagna i kallelse till bolagsstämma. I statligt helägda bolag saknas skäl att följa denna kodregel.

Kodregel 2

Inrättandet av en valberedning inför val och arvodering av styrelse och revisorer. SJs styrelse har beslutat att ersätta kodreglerna om valberedning, under kodregel 2, med ägarens nomineringsprocess som närmare beskrivs i Statens ägarpolicy.

Kodregel 4.4-4.5

Styrelseledamots oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt gentemot större aktieägare. Syftet med denna regel är att skydda minoritetsägare. Eftersom SJ ägs fullt ut av svenska staten saknas detta behov.

Ägarstyrning

SJ är ett företag som ägs av svenska staten. Ägaren utövar sina rättigheter som aktieägare på bolagsstämman och har bland annat fastställt SJs bolagsordning och övergripande mål. Hållbart värdeskapande är en integrerad del i verksamheten och hänsyn tas till såväl transportpolitiska, sociala som finansiella mål.

Under 2024 har de möten som ägt rum mellan ägaren, SJs styrelseordförande och vd berört mål- och verksamhetsuppföljning samt pågående fordonsinvesteringar och upphandlad trafik. Situationen med inställda tåg och låg punktlighet har också varit ett återkommande ämne liksom SJs långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande.

Långsiktiga ekonomiska mål

Bolagsstämman har fastställt tre långsiktiga ekonomiska mål för SJ:

- Avkastning på operativt kapital på minst 7 procent i genomsnitt
- Nettoskuldssättningsgrad på 0,5–1,0 gånger på sikt
- Utdelning på långsiktigt mellan 30 och 50 procent av koncernens resultat.

Utfallet redovisas fyra gånger årligen i kvartalsrapporter samt i års- och hållbarhetsredovisningen.

Viktiga händelser 2024

- Verksamheten i dotterbolaget SJ Stockholmståg AB startades upp för pendeltågstrafiken i Stockholms län
- Dotterbolaget SJ Danmark A/S likviderades
- Jessica Enbacka valdes in som ny styrelseledamot i SJ AB

Principer för bolagsstyrning

SJ styrs utifrån såväl externa som interna regelverk

Viktiga externa regelverk

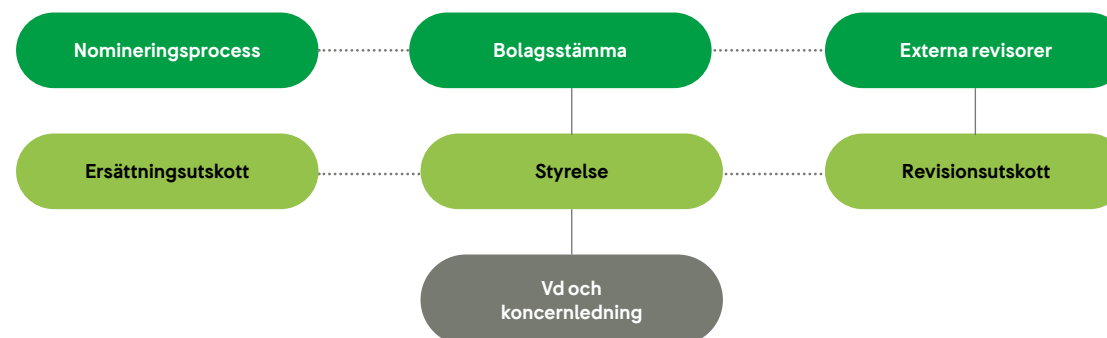
- Lagstiftning och internationella redovisningsregelverk
- Svenska statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020
- Svensk kod för bolagsstyrning (Koden)

Viktiga interna regelverk

- Bolagsordning för SJ AB
- Styrelsens arbetsordning, vd-instruktion samt instruktion för rapportering av hållbart värdeskapande inklusive den ekonomiska rapporteringen
- Interna policyer och instruktioner för koncernens verksamhet och medarbetare
- Fastställda mål och tydliga uppföljningsrutiner

Bolagsordning, tidigare bolagsstyrningsrapporter, material från SJs senaste bolagsstämmor med mera finns tillgängliga på sj.se under "Bolagsstyrning".

SJ AB, ägarstyrning



Inledning

Vd har ordet
Hållbarhet
Fordonsinvesteringar
Medarbetare
Kunder
Ordförande har ordet
Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse
Risker och riskhantering
● Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning
Intern kontroll av finansiell rapportering
Finansiell information
Flerårsöversikt
Definitioner och ordlista

Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande

Styrelsen har beslutat om långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande, vilket ägaren ålagt statligt ägda bolag att ha. Dessa mål ska fokusera på värdeskapande samt vara relevanta för bolagets affärsverksamhet och väsentliga hållbarhetsaspekter. Målen ska även vara utmanande, uppföljningsbara, tydliga och jämförbara. Sjs långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande är:

- Resandeutveckling, för resor som SJ prissätter, säljer och som startar/slutar i Sverige
- Anseendeindex, SJ AB
- Nöjd medarbetarindex, NMI
- Employee Net Promotor Score, eNPS
- Punktlighet, Sverige
- Net Promotor Score Resenär, NPS, SJ AB
- Egenorsakade störningsminuter per tusen tågkm av SJ AB:s långdistanståg
- Rörelseresultat

Måluppfyllelsen följs upp som en del i ägardialogen samt rapporteras fyra gånger årligen i kvartalsrapporter samt för helåret i års- och hållbarhetsredovisningen.

Bolagsstämma

Årsstämma hålls i Stockholm. SJ publicerar plats och tid för nästkommande årsstämma samt kallelser, protokoll och annat stämmorelaterat material på sj.se.

Årsstämma 2024

Årsstämma för SJ AB hölls den 24 april 2024 i Stockholm.

Stämman beslöt att fastställa resultat- och balansräkning för koncernen och moderbolaget SJ AB samt att fastslå styrelsens förslag att inte lämna någon utdelning för räkenskapsåret 2023. Stämman beviljade ansvarsfrihet för styrelsen och vd. Stämman beslöt vidare att bolaget ska tillämpa de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som styrelsen föreslagit.

I enlighet med ägarens förslag beslutade stämman om omval intill nästa årsstämma av Kenneth Bengtsson, Pär Ekeroth, Malin Frenning, Cecilia Marlow, Per Matses, Ulrik Svensson och Klas Wählberg. Nyval gjordes av Jessica Enbacka. Till styrelsens ordförande omvaldes Kenneth Bengtsson. Stämman fastställde styrelsens arvoden och särskilda arvoden för arbetet i inrättade utskott.

Årsstämman omvalde revisionsbolaget Öhrlings PriceWaterhouse Coopers AB, företräd av den auktoriserade revisorn Martin Johansson som huvudansvarig, intill utgången av nästa årsstämma.

Årsstämma 2025

Årsstämma för SJ AB kommer att äga rum den 29 april 2025.

Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets förvaltning och skötsel. Styrelsen fastställer riktningen för SJ genom att fastställa vision, strategi, affärsplan, policyer och övergripande mål. Sjs styrelse hanterar hållbarhet som en röd tråd genom alla diskussioner och beslut, och inte som en separat fråga.

Enligt Statens ägarpolicy ansvarar styrelsen även för att bolaget sköts föredömligt inom de ramar som ges av lagstiftning, ägarpolicy, bolagsordning samt ägarens anvisningar. Vidare ska styrelsen verka för att SJ agerar föredömligt inom hållbart värdeskapande avseende områden som miljö, etik, arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, jämställdhet och mångfald.

Tillsättning av styrelse

Sjs styrelse ska enligt bolagsordningen bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter utan suppleanter. Nomineringsprocessen avseende styrelseledamöter till statligt ägda bolag drivs och koordineras av Finansdepartementet.

En arbetsgrupp inom Finansdepartementets avdelning för statligt ägande analyserar kompetensbehovet utifrån Sjs styrelses sammansättning samt bolagets verksamhet och situation. Försla-

get till styrelse presenteras i kallelsen till årsstämman och på sj.se i god tid före årsstämma. Styrelseledamöter utses av årsstämman för ett år i taget.

Som bolag helägt av svenska staten är det staten som nominerar samtliga ledamöter i styrelsen och frågan om intressekonflikter hos styrelseledamöter är därmed något som hanteras i ägarens nomineringsprocess. Därutöver ska styrelseledamöterna enligt Statens ägarpolicy löpande informera styrelseordföranden om sina andra uppdrag.

SJ skickar även ut ett årligt formulär till samtliga styrelsemedlemmar med syfte att identifiera närstående parter och eventuella transaktioner med dessa. Inga intressekonflikter eller väsentliga transaktioner med styrelsemedlemmar har identifierats utöver den ersättning som de erhåller till följd av styrelseuppdrag.

Styrelsens sammansättning

Statens ägarpolicy anger att styrelsens sammansättning ska vara ändamålsenlig, med hänsyn till verksamhet, utvecklingsskede och övriga förhållanden. Styrelsen ska även ha förmåga att arbeta strategiskt inom hållbart värdeskapande.

Av ägarpolicyen, vilket är den mångfaldspolicy som SJ tillämpar, framgår även att mångfaldsaspekter såsom etnisk och kulturell bakgrund ska vägas in. Regeringen eftersträvar en jämn könsfördelning såväl i de enskilda bolagsstyrelserna som på portföljnivå.

Styrelse, styrelsefunktion och närvaro under 2024

		Styrelse	Revisionsutskott	Ersättningsutskott
Totalt antal möten (varav före årsstämman)		13 (3)	7 (3)	5 (1)
Kenneth Bengtsson	Styrelsens ordförande Ordförande ersättningsutskott	13	7	5
Pär Ekeroth	Ledamot	13	7	5
Jessica Enbacka	Ledamot	9		Invald vid årsstämman 2024
Malin Frenning	Ledamot	13		5
Cecilia Marlow	Ledamot	12		
Per Matses	Ledamot Ordförande revisionsutskott	13	7	
Ulrik Svensson	Ledamot	13	7	
Klas Wählberg	Ledamot	13		5
Christer Forslund	Arbetstagarrepresentant	1		Lämnade i mars 2024
Stefan Zetterlund	Arbetstagarrepresentant	13		
Per Hammarqvist	Arbetstagarrepresentant	13		
Kim Svensson	Arbetstagarrepresentant	11		Utsedd i mars 2024

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

● Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Styrelsens sammansättning 2024

Sjs styrelse bestod fram till årsstämman i april 2024 av sju stämvalda ledamöter. Efter stämman hade Sjs styrelse åtta ledamöter. Ingen av ledamöterna ingår i koncernledningen. Av styrelsens ledamöter sedan årsstämman 2024 är tre kvinnor (38 procent) och fem män (62 procent). Arbetstagarorganisationerna har utsett tre arbetstagarrepresentanter med suppleanter till styrelsen.

Regeringskansliet anser att Sjs styrelse har en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.

Styrelsens arvoden och arvoden för arbete i styrelsens utskott

Styrelsens arvoden och särskilda arvoden beslutas av årsstämman och ska i enlighet med Statens ägarpolicy vara konkurrenskraftiga men inte marknadsledande. Arvode utgår till ledamöterna i styrelsens utskott.

Ledamot anställd i Regeringskansliet liksom arbetstagarrepresentant erhåller inte arvode i enlighet med huvudregeln i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020.

Fastställd ersättning till Sjs styrelse

SEK	2024	2023	2022
Styrelsens ordförande	488 000	479 000	465 000
Styrelsens ledamöter	216 000	211 000	205 000
Revisionsutskottets ordförande	64 000	61 800	60 000
Revisionsutskottets ledamöter	50 000	48 400	47 000
Ersättningsutskottets ordförande	31 000	31 000	30 000
Ersättningsutskottets ledamöter	20 600	20 600	20 000

Styrelsens arbete

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning som anger hur arbetet ska fördelas mellan styrelse, styrelsens utskott och vd. Arbetsordningen innehåller obligatoriska punkter enligt Aktiebolagslagen, Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande samt de ekonomiska mål som fastställts av bolagsstämman. Därutöver reglerar arbetsordningen bland annat ordförandens uppgifter, information till styrelsen, former för styrelsemöten samt utvärdering av vd och styrelsens arbete. Arbetsordningen anger bland annat att följande ärenden ska finnas på agendan varje år:

- Fastställande av affärsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Fastställande av externa rapporter, såsom års- och hållbarhetsredovisning och kvartalsrapporter

- Strategiska frågor inklusive utvärdering och, i förekommande fall, fastställande av strategiska mål för hållbart värdeskapande
- Utvärdering av regelefterlevnad och riskhantering, särskilt resultaten av genomförda riskanalyser
- Fastställande av policydokument

Styrelsen beslutar även in frågor av principiell karaktär eller av stor finansiell betydelse.

Styrelsens ordförande leder styrelsens arbete och ansvarar för att övriga ledamöter får erforderlig information, att arbetet bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina uppgifter. Ordförande har även ett så kallat samordningsansvar, vilket innebär att inför särskilt viktiga avgöranden samordna sin syn skriftligen med företrädare för ägaren.

Vd samt ekonomidirektören deltar vid styrelsemöten, övriga medlemmar av koncernledningen deltar vid behov. Sjs chefsjurist är sekreterare i styrelsen.

Styrelsens arbete 2024

Under 2024 hölls 13 styrelsemöten, varav tre extramöten och ett per capsulam. Viktiga frågor för styrelsen har varit fordonsinvesteringar och fordonstillgänglighet samt punktlighet och fastställande av de långsiktiga strategiska målen för hållbart värdeskapande. Styrelsen genomförde löpande sedvanliga uppföljningar av såväl finansiella som icke-finansiella utfall inklusive strategiska nyckeltal. Erhållen information gav styrelsen möjlighet att löpande bedöma Sjs prestation inom hållbart värdeskapande. Vid mötena har Sjs medarbetare deltagit för att lämna information av vikt för styrelsens beslut.

På styrelsens agenda 2024

Februari

- Rapport för fjärde kvartalet och helåret 2023
- Genomgång av externa revisorer avseende bokslut 2023
- Resultatdisposition för räkenskapsår 2023
- Revisorerna träffade styrelsen utan koncernledningens närvaro
- Verksamhetsplan och budget 2024
- Utvärdering av styrelsens arbete
- Fordonstillgänglighet

Mars

- Års- och hållbarhetsredovisning samt revisionsberättelse 2023
- Riskrapport
- Ny bokningslösning
- Etablering SJ Stockholmståg
- Fordonsinvesteringar och -tillgänglighet

April

- Rapport för första kvartalet
- Årsstämma
- Konstituerande styrelsemöte
- Fastställande av policydokument

Maj

- Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande

Juni

- Strategisk plan
- Kommersiell trafik
- Upphandlad trafik
- Fordonsinvesteringar och -tillgänglighet
- Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande

Juli

- Rapport för andra kvartalet

September

- Upphandlad trafik
- Fordonstillgänglighet
- Trafiksäkerhet och säkerhet
- Ny bokningslösning
- Medarbetare
- Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande

Oktober

- Rapport för tredje kvartalet
- Riskrapport
- Fordonsinvesteringar och -tillgänglighet
- Långsiktiga strategiska mål för hållbart värdeskapande
- Dubbel väsentlighetsanalys

November

- Ledarskap och genomlysning av företagskultur

December

- Verksamhetsplan och budget 2025
- Fastställande av policydokument
- Fordonsinvesteringar och -tillgänglighet
- Ledarskap och genomlysning av företagskultur

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

● Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

I februari 2024 träffade styrelsen bolagets revisorer utan att någon från koncernledningen närvarade, i enlighet med Kodens krav. Se även "På styrelsens agenda 2024" på föregående sida.

Information till styrelsen

Sjs styrelse hanterar samtliga frågor utifrån ett hållbarhetsperspektiv med avsikt att maximera Sjs positiva påverkan och minimera den negativa. All information som meddelas styrelsen är således att betrakta som hållbarhetsinformation.

Styrelsen hålls löpande informerad om vad som framkommer i Sjs kontinuerliga dialog med viktiga intressenter och hur dessa inspel hanteras. Styrelsen fördjupar sina kunskaper kring Sjs verksamhet och specifika frågor bland annat genom redogörelser av interna experter och vid studiebesök i verksamheten.

Styrelsens arbete i utskott

Styrelsen har inrättat ett revisions- och ett ersättningsutskott, vilka bereder frågor inför beslut av styrelsen. Styrelsen har fastställt arbetsordningen för respektive utskott och kan i enskilda frågor delegera beslutsrätten till dessa.

Revisionsutskottet

Syftet med revisionsutskottet är främst att utöva tillsyn över koncernens ekonomiska redovisning och rapportering samt över revisionen av bokslutet. Rapporteringsansvaret omfattar information kring både bolagets finansiella utveckling och utfall inom hållbart värdeskapande. I revisionsutskottets bereds bland annat:

- Styrelsens arbete med att kvalitetssäkra koncernens rapportering genom att granska delårsrapporter, års- och hållbarhetsredovisning och koncernredovisning
- Effektiviteten i Sjs interna kontroll och riskhantering kopplat till rapportering
- Övervakning av internrevision och externrevision. Utvärdera såväl interna som externa revisorers arbete, i förekommande fall hantera upphandlingen av revisionstjänster samt förbereda förslag till val av extern revisor
- Granskning och övervakning av bolagets externa revisorers opartiskhet och självständighet

Vid konstituerande styrelsemöte 2024 valdes Per Matses till ordförande i revisionsutskottet. Kenneth Bengtsson, Pär Ekeroth och Ulrik Svensson utsågs till ledamöter i utskottet. Föredragande i revisionsutskottet är Sjs ekonomidirektör. Sjs revisorer deltar på utskottets sammanträden.

Under året har sju protokollförda möten hållits. Sjs revisorer har under året föredragit väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor samt frågor avseende intern kontroll och processer. Utskottets ordförande informerade löpande styrelsen om utskottets arbete.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet är styrelsens beredande organ i frågor som rör ersättning och andra anställningsvillkor för vd och andra ledande befattningshavare i bolaget.

Ersättningsutskottets uppgifter är att:

- Övervaka och bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för vd.
- Besluta om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för övriga bolagsledningen inom ramen för de riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor som beslutats av bolagsstämman samt säkerställa att vd ser till att dessa riktlinjer följs för bolagets övriga medarbetare.
- Inför årsstämman ta fram förslag till riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolaget, i enlighet med regeringens riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande.
- Följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolaget som årsstämman beslutat om, inbegripet att bereda förslag till särskild ersättningsrapport som ska läggas fram på årsstämman.

Vid konstituerande styrelsemöte 2024 valdes Kenneth Bengtsson till ordförande i ersättningsutskottet. Pär Ekeroth, Malin Frenning och Klas Wählberg utsågs till ledamöter i utskottet. Föredragande i ersättningsutskottet är Sjs vd.

Under året har fem protokollförda möten, varav fyra per capsulam, hållits. Utskottets ordförande informerade löpande styrelsen om utskottets arbete.

Utvärdering av styrelsens och vd:s arbete

Styrelsens ordförande ansvarar för att vd:s och styrelsens arbete utvärderas genom en systematisk och strukturerad process. I slutet av 2024 utvärderade styrelsen sitt eget och vd:s arbete med hjälp av ett digitalt verktyg. Utfallet redovisades och diskuterades vid styrelsens möte i februari 2025.

Revisorer

Ansvar för val av revisorer ligger hos ägaren och val av revisorer beslutas av årsstämman. Förslag till val av revisor och revisors arvode i bolag med statligt ägande ska lämnas av styrelsen och tas fram av bolaget med tillämpning av de regler om upphandling och val av revisor som gäller för bolag med aktier upptagna till handel på en reglerad marknad enligt EU:s revisorsförordning.

I kallelsen till årsstämman presenteras förslag till val av revisorer och information om förhållanden som kan vara av betydelse vid bedömning av föreslagna revisorers kompetens och oberoende. Föreslagna revisorer ska närvara på årsstämman.

Revisorer 2024

På årsstämman den 24 april 2024 omvaldes revisionsbolaget Öhrlings PriceWaterhouse Coopers AB som bolagets externa revisionsbolag, företrätt av auktoriserad revisor Martin Johansson som huvudansvarig, intill årsstämman 2025.

Revisorerna avrapporterade sin bokslutsgranskning för 2024 till hela styrelsen vid styrelsemötet den 12 februari 2025. Under räkenskapsåret 2024 har revisionsutskott och revisorer diskuterat bolagets bokslut, redovisning, förvaltning och riskhantering. I februari 2024 träffade revisorerna styrelsen utan närvaro av koncernledningen. Dessutom har revisorerna deltagit vid samtliga revisionsutskottsmöten.

Revisorerna genomför även, inom ramen för revisionen, årligen en granskning av den interna kontrollen avseende IT-miljön och den finansiella rapporteringen.

Arvode och kostnadsersättning till revisorerna utgår enligt löpande räkning och redovisas i not 6 i Sjs års- och hållbarhetsredovisning 2024.

Inledning

Vd har ordet
Hållbarhet
Fordonsinvesteringar
Medarbetare
Kunder
Ordförande har ordet
Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse
Risker och riskhantering
● Bolagsstyrningsrapport
Styrelse
Koncernledning
Intern kontroll av finansiell rapportering
Finansiell information
Flerårsöversikt
Definitioner och ordlista

Vd och koncernledning

SJs vd ansvarar för SJs löpande förvaltning och har i enlighet med aktiebolagslagen och styrelsens riktlinjer och anvisningar rätt att besluta i alla frågor som rör den löpande förvaltningen. Vd leder verksamheten och fattar beslut avseende SJ-koncernen i samråd med koncernledningen, som har regelbundna sammanträden.

Koncernledningens sammansättning

SJs koncernledning bestod vid utgången av 2024 av SJs vd och koncernchef samt åtta direktörer för SJs affärsområden, divisioner samt stödfunktioner. Medlemmar i koncernledningen utses av vd efter samråd med styrelsen.

Förändringar i SJs koncernledning

Henri Caddeo tillträdde som CIO för SJ-koncernen den 1 oktober. Fram till dess var Johanna Allert tillförordnad Direktör IT efter att Johan Näsman lämnade SJ den 30 april.

Sofie Struwe tillträdde som Direktör Kommersiell Trafik den 1 november. Hon efterträdde Mats Almgren som istället tillträdde rollen som Direktör Upphandlad Trafik.

Lena Källström lämnade rollen som Direktör Trafik & Service och SJs koncernledning den 31 december. Hon efterträddes den 9 januari 2025 av Marie Rudolfsson.

Större förändringar i SJs dotterbolag

Lars Lindberg lämnade rollen som vd för SJ Stockholmståg den 31 december för att gå i pension. Han efterträddes den 1 januari 2025 av Lena Källström.

Koncernledningens arbete

Koncernledningens uppgifter är att:

- Tillsammans med styrelsen utveckla och verkställa SJs strategiska plan
- Säkerställa att SJ upprättar och följer affärsplan, verksamhetsplaner och budget genom regelbundna business reviews
- Besluta om och leda den operativa verksamheten inom ramen för fastställd affärsplan och så att hållbart värdeskapande uppnås

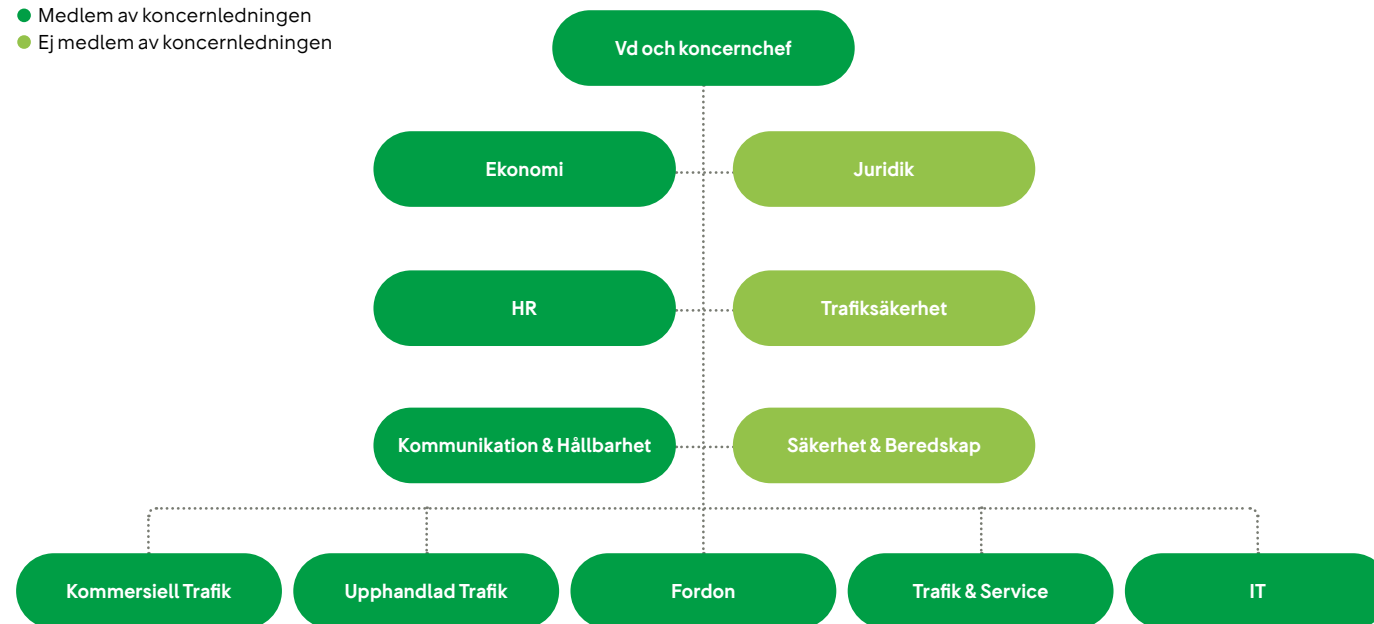
Affärsområden, divisioner och dotterbolag

Samtliga affärsområden, divisioner och dotterbolag leds av en direktör i samråd med en ledningsgrupp, som sammanträder regelbundet. SJs stödfunktioner leds av en direktör eller chef och större funktioner har en ledningsgrupp.

Direktörerna/cheferna ansvarar för att planera, styra, följa upp och förbättra respektive divisions, dotterbolags eller stödfunktions verksamhet så att:

SJs organisation 2024

- Medlem av koncernledningen
- Ej medlem av koncernledningen



Verksamhetsdrivande dotterbolag i SJ-koncernen som ej är representerade i koncernledningen: SJ Götalandståg AB, SJ Norrlandståg AB, SJ Stockholmståg AB och SJ Norge AS.

- Affärsområdet, divisionen, dotterbolaget eller stödfunktionen fullgör sin roll och drivs i enlighet med SJs vision, affärsidé och affärsplan på ett sätt som bidrar till hållbart värdeskapande
- Verksamheten bedrivs enligt gällande lagstiftning och myndigheters föreskrifter samt i övrigt följer styrande dokument inom SJ
- Verksamhetsplaner inklusive budget upprättas utifrån SJ-koncernens övergripande affärsplan med tydliga aktiviteter för affärsområdet, divisionen, dotterbolaget eller stödfunktionen, samt att verksamhetsplanen kommuniceras internt, genomförs och följs upp

Tvärfunktionella råd

Många frågor inom koncernen behöver hanteras tvärfunktionellt. För att göra det på ett effektivt sätt har SJ ett antal råd. Ett råds mandat består av dess deltagares mandat. Råd leds av en ordförande

och för att säkerställa ett effektivt arbetssätt har råden ett begränsat antal medlemmar.

Riktlinjer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare

Beslut om anställningsvillkor för vd bereds av ersättningsutskottet och beslutas av SJs styrelse. Beslut om anställningsvillkor för övriga ledande befattningshavare fattas av vd efter sedvanlig avstämning med ersättningsutskottet. SJ följer de riktlinjer för ersättningar som beslutats av bolagsstämman. SJs riktlinjer är i enlighet med regeringens principer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande utfärdade den 27 februari 2020.

Den totala ersättningen ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig samt bidra till en god etik och företagskultur. Ersättningen ska inte vara marknadsledande i förhållande till jämförbara företag utan präga-

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

● Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

las av måttfullhet. Med ändamålsenlig avses att ersättningen ska motsvara de krav som ställs vad gäller kompetens och erfarenhet. Ersättningen ska vara konkurrenskraftig på så sätt att den bidrar till Sjs möjligheter att rekrytera kompetenta medarbetare med kvalifikationer som svarar mot Sjs avkastningskrav och affärsmässighet. Rörlig lön eller rörliga lönedelar ska inte ges till ledande befattningshavare. Ledande befattningshavare kan erbjudas förmånsbil samt individuell sjukvårdsförsäkring. Vidare omfattas ledande befattningshavare av sådana förmåner som har sitt ursprung i kollektivavtal, eller är ensidigt beslutade av SJ och även tillkommer övriga medarbetare.

Pensionsförmåner ska vara avgiftsbestämda, och avgiften får inte överstiga 30 procent av den fasta lönen, såvida de inte följer tillämplig kollektiv pensionsplan. I de fall SJ avtalar om en förmånsbestämd pensionsförmån ska den således följa tillämplig kollektiv pensionsplan. Eventuella ökningar av den kollektiva pensionsplanen på lönedelar överstigande de inkomstnivåer som täcks av planen ska vara avgiftsbestämda till 30 procent och bäras under den anställdes aktiva tid. Inga pensionspremier för ytterligare pensionskostnader ska betalas av SJ efter att medarbetaren har gått i pension. Pensionsåldern får inte understiga 65 år.

Vid uppsägning från Sjs sida får uppsägningstiden inte överstiga sex månader och ett eventuellt avgångsvederlag får ej utgå för längre tid än motsvarande högst tolv månader. Avgångsvederlaget ska betalas månadsvis och utgöras av enbart fast månadslön, utan tillägg eller förmåner. Eventuell annan inkomst från tjänst, avlönat uppdrag eller näringsverksamhet ska avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från medarbetarens sida utgår inget avgångsvederlag. Avgångsvederlag utbetalas som längst till avtalad pensionsålder och aldrig längre än 65 års ålder. I Ersättningsrapporten på sj.se samt i not 4 i SJs års- och hållbarhetsredovisning 2024 beskrivs ersättning till ledande befattningshavare mer utförligt.

Hållbar styrning av SJ

Sjs affärsidé är att erbjuda marknadens mest kundnära och klimatsmarta resor för att bidra till en långsiktigt hållbar transportförsörjning. Verksamheten har en viktig roll i samhället där Sjs agerande och leverans påverkar andra. Samtidigt påverkas SJ av omgivande samhälle och bolagets intressenter. Se även Sjs Hållbarhetsrapport.

FN:s globala hållbarhetsmål

SJ bidrar till FN:s globala hållbarhetsmål som världens ledare förbundet sig till. Fem av målen är särskilt relevanta för SJ som kan vara en del av lösningen:

- Mål 7 Hållbar energi för alla. Tåg är ett mycket energieffektivt transportslag och SJ arbetar aktivt med att öka effektiviteten ytterligare.
- Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Sjs medarbetare och medarbetare i hela Sjs värdekedja ska ha trygga och säkra arbetsplatser.
- Mål 10 Minskad ojämlikhet. "Ett SJ för alla" inkluderar både Sjs resenärer och medarbetare.
- Mål 11 Hållbara städer och samhällen. SJ erbjuder ett mycket energieffektivt och säkert transportmedel.
- Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna. Sjs resor ger relativt låg klimatpåverkan.

Sjs planer

Grundläggande för Sjs planer på lång och kort sikt är att maximera verksamhetens positiva effekter och minimera de negativa. Hållbarhet är integrerat i all verksamhet, det finns ingen separat hållbarhetsstrategi eller hållbarhetsplan.

Strategisk plan

Sjs strategiska plan beslutas av styrelsen och fastställer den långsiktiga planen för verksamheten. Koncernledning och styrelse gör tillsammans en årlig översyn av framdriften gentemot de strategiska målen.

Affärsplan och verksamhetsplan

Som komplement till den strategiska planen finns en femårig affärsplan där strategiska beslut operationaliseras. Affärsplanen arbetas fram av koncernledningen och beslutas av styrelsen.

En femårig trafik- och fordonsplan är en integrerad del av affärsplanen och beskriver hur SJ avser att utveckla utbudet på respektive tåglinje. Trafik- och fordonsplanen ligger till grund för att bedöma biljettintäkter samt beräkna produktionsrörliga kostnader för respektive år och linje.

Varje affärsområde, division, dotterbolag och stödfunktion tar utifrån affärsplanen årligen fram en verksamhetsplan inklusive budget för det kommande året där affärsmålen översätts till konkreta aktiviteter och lokala miljömål. Framdriften gentemot verksamhetsplan och budget följs upp av vd och CFO vid regelbundna business reviews med respektive enhet.

Sjs ledningssystem

Sjs koncerngemensamma ledningssystem är utformat för att säkerställa professionell styrning och ledning av verksamheten. Med ledningssystemet som grund kan SJ nå långsiktiga mål och möta viktiga intressenters förväntningar. Sjs ledningssystem säkerställer vidare att verksamheten bedrivs inom fastställda ramar för risktagande och med tillförlitlig intern kontroll så att gällande lagstiftning, tillståndskrav och Svensk kod för bolagsstyrning efterlevs.

Ledningssystemet är certifierat enligt ISO 9001:2015 (kvalitet) och ISO 14001:2015 (miljö) för verksamhet som bedrivs inom SJ-koncernen, SJ Stockholmståg AB undantaget.

SJ har policyer och styrdokument för olika områden och händelser för att säkerställa ett strukturerat arbetssätt. Utfall och nyckeltal följs nogsamt för att åtgärder ska kunna vidtas om något avviker från det förväntade.

Kvalitetsarbete

Kvalitet innebär för SJ att bedriva persontågstrafik som är säker, pålitlig och komfortabel utifrån kundernas behov och enligt lagkrav. Sjs hållbarhetspolicy beskriver hur rätt kvalitet ska säkerställas genom att tillämpa fyra grundläggande principer: Ta ansvar för att leverera rätt kvalitet i varje steg, Tillämpa bästa, kända arbetssätt varje gång, Identifiera och reagera på avvikelser samt Utveckla och ständigt förbättra verksamhet och medarbetare mot tydliga mål.

En viktig del i Sjs ständiga förbättringsarbete är processen för att samla in kvalitetsavvikelser och förbättringsförslag från medarbetare, hitta grundorsaker till problem och därefter sätta in lämpliga åtgärder för långsiktiga lösningar.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

● **Styrelse**

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Styrelse

**Kenneth Bengtsson**

Styrelseordförande i SJ AB sedan 2023

Ordförande i ersättningsutskottet. Ledamot i revisionsutskottet.

Född: 1961**Utbildning:** Gymnasieekonom**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseordförande i Lyko, Jumpyard, Clas Ohlsson, Ersta Diakoni samt World Childhood Foundation. Styrelseledamot i Synsam.**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Koncernchef och ledande befattningar inom ICA. Styrelseordförande för bland annat Svenskt Näringsliv, Svensk Handel, Mio, Ahlsell, Eurocommerce samt Systembolaget.**Pär Ekeröth**

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2022

Ledamot i revisions- och ersättningsutskottet

Född: 1974**Utbildning:** Civilekonom**Befattningar och styrelseuppdrag:** Ämnesråd, avdelningen för bolag med statligt ägande på Finansdepartementet, styrelseledamot i Vattenfall AB.**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Konsult hos PwC Corporate Finance.**Jessica Enbacka**

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2024

Född: 1973**Utbildning:** Civilekonom**Befattningar och styrelseuppdrag:** Vd TUI Nordic**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Commercial Director TUI Nordic, CIO TUI Nordic, Head of Supply Chain TUI Nordic, Product Manager TUI Nordic, Pricing Analytics TUI Nordic, Ekonomichef RSG Connexion.**Malin Frenning**

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2022

Ledamot i ersättningsutskottet

Född: 1967**Utbildning:** Civilingenjör**Befattningar och styrelseuppdrag:** CEO RISE, Research Institutes of Sweden. Styrelseledamot Polhem Infra.**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Divisionschef Infrastructure AFRY. Landstingsdirektör Stockholms Läns Landsting. Chefspositioner inom Telia, däribland vd för Telia Sverige och chef för bredbandsaffären i Norden och Baltikum.**Cecilia Marlow**

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2023

Född: 1960**Utbildning:** Civilekonom**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseordförande i Wästbygg-Gruppen och NCS. Styrelseledamot i Bokusgruppen, Alligo samt ABG Sundal Collier.**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Vd för Kronans Droghandel. Vd för Polarn & Pyret. Vd för Ordning & Reda. Styrelseledamot i bland annat Kivra, AR Packaging, Nordea Fonder, Clas Ohlsson, Mathem, Fazer Group samt Internationella Engelska Skolan.**Per Matses**

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2018

Ordförande i revisionsutskottet

Född: 1958**Utbildning:** Civilekonom**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Vd respektive CFO och vice vd för Sveaskog, CFO, vice vd och administrativ direktör hos Apoteket AB. Ekonomidirektör hos Postgirot Bank AB. Ekonomidirektör hos Posten AB. Styrelseledamot i Praktikertjänst AB samt i Setra Group AB.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

● Styrelse

Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Ulrik Svensson

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2021

Ledamot i revisionsutskottet

Född: 1961

Utbildning: Civilekonom

Befattningar och styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Commercial Vehicle Charging Europe B.V.

Tidigare befattningar och styrelseuppdrag: CFO Lufthansa-koncernen. Vd för Melker Schör-ling. CFO Swiss International Air Lines. Styrelseledamot i Assa Abloy, Hexagon, AAK, Loomis, Hexpol och Flughafen Zurich.



Klas Wåhlberg

Styrelseledamot i SJ AB sedan 2019

Ledamot i ersättningsutskottet

Född: 1958

Utbildning: Civilingenjör, MBA

Befattningar och styrelseuppdrag: Senior Advisor hos KREAB. Styrelseledamot i Blekinge Tekniska Högskola BTH.

Tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Vd för Teknikföretagen. Ordförande och/eller ledamot i Teknikföretagens fastighetbolag. Ledamot i stiftelsen Trygghetsrådet TRR. Vd för Bombardier Transportation (BT) Sweden. Ordförande för BT Denmark & BT Norway. Vd för Upplands Lokaltrafik. Marknads- och försäljningschef Adtranz Portugal. Ett antal projektledar- och chefspositioner inom ABB-koncernen.



Per Hammarqvist

Arbetstagarrepresentant i SJ AB sedan 2011

Född: 1958

Befattningar och styrelseuppdrag: Trafikplanerare. Ordförande i SACO-föreningen vid SJ och i TJ-föreningen vid SJ. Styrelseledamot i Trafik & Järnvägs inom SRAT.



Kim Svensson

Arbetstagarrepresentant i SJ AB sedan 2024

Född: 1979

Befattningar och styrelseuppdrag: Fordonsoperatör. Ordförande ST vid SJ AB. Ledamot i avtalsdelegationen inom Branschen Spårtrafik för ST.



Stefan Zetterlund

Arbetstagarrepresentant i SJ AB sedan 2016

Född: 1963

Befattningar och styrelseuppdrag: Tågmästare. Ordförande och avtalsansvarig Seko Förhandlingsorganisation SJ. Ordförande för Sekos förbundsrevisorer.

Koncernledning

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

● Koncernledning

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista



Monica Lingegård

Vd SJ AB och koncernchef sedan 2020

Född: 1962

Utbildning: Civilekonom

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Humana samt Almega.

Tidigare befattningar: Vd för Samhall. Vd för G4S i Sverige. Styrelseordförande i Svenska Rymdaktiebolaget (SSC). Ledande roller inom flertalet branscher såsom IT, telecom, strategikonsulting och finans.



Mats Almgren

Direktör Upphandlad trafik sedan november 2024, i koncernledningen sedan 2019

Född: 1964

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Tellit, Samtrafiken och Sveriges Kommunikationer.

Utbildning: Executive MBA

Tidigare befattningar: Direktör Kommersiell trafik SJ AB, Direktör Kommunikation och Försäljning SJ AB, Affärsområdeschef Telenor, vd Canal Digital, vd NEC Scandinavia.



Henri Caddeo

CIO sedan oktober 2024

Född: 1968

Utbildning: Civilingenjör, Executive MBA

Tidigare befattningar: Chief Technology och Product Officer för TV4, Chief Technology och Information Officer för Com Hem, ledande befattningar på Telenor och Ericsson.



Arvid Fredman

Direktör Fordon sedan 2019

Född: 1977

Utbildning: Civilingenjör, Executive MBA

Tidigare befattningar: Chef trafikupphandlingar Division Fordon hos SJ AB, Teamchef X 2000-flottan hos SJ AB, Konsultchef Underhåll & Kvalitet hos Interfleet Technology, Resursoptimering och planering hos Green Cargo.



Elisabeth Hansson

CFO sedan 2021 (interim fram till och med mars 2022)

Född: 1975

Utbildning: Civilekonom

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Surgical Science och Mentor International Foundation.

Tidigare befattningar: Affärsområdeschef Communication Services på PostNord, Partner på Boston Consulting Group samt Principal på McKinsey & Company.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

● **Koncernledning**

Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

**Monica Höglind**

Direktör HR sedan 2023

Född: 1962**Utbildning:** Diplomerad personalvetare**Tidigare befattningar:** HR direktör Samhall, HR direktör Apoteket, HR direktör Coop Sverige, HR direktör Coop Elektro, Personalchef B&W Storknager, Personalchef Svenska Pressbyrå.**Claes Lindholtz**

Direktör Kommunikation & Hållbarhet sedan 2022

Född: 1972**Utbildning:** Marknadsekonom**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot Svensk Turism.**Tidigare befattningar:** Chef Affärs- och Verksamhetsutveckling SJ AB. Chef Strategisk Produkt- och Serviceutveckling SJ AB. Chef Kundprogram och Kundanalys SJ AB. Vd Milagro Business Partner. Manager eOperations hos Vattenfall.**Marie Rudolfsson**

Direktör Trafik & Service sedan januari 2025

Född: 1977**Utbildning:** Civilekonom**Tidigare befattningar:** Affärsområdeschef Paket PostNord. Ledande befattningar Apoteket, bland annat affärschef Butik, försäljningschef och chef Affärsenhet Vård. Affärscontroller ICA Sverige.**Sofie Struwe**

Direktör Kommersiell trafik sedan november 2024

Född: 1971**Utbildning:** Marknadsekonom**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot Mio AB.**Tidigare befattningar:** Chief Commercial Officer NetOnNet. Group Director Marketing & eCom CTEK, Commercial Manager Clas Ohlson, Sales & Marketing Director Lensway Group, Marketing Director inkClub Group, Brand Manager Telenor.

Lena Källström lämnade den 31 december 2024 rollen som Direktör Trafik & Service och Sjs koncernledning. För övriga förändringar i koncernledningen under 2024, se sidan 103.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Risker och riskhantering

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

● Intern kontroll av finansiell rapportering

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Intern kontroll avseende finansiell rapportering

Styrelsen ansvarar enligt Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning för att ett effektivt system för intern kontroll är etablerat.

Sj:s internkontrollstruktur är uppbyggd utifrån COSO-modellen, vars ramverk har tillämpats på koncernens verksamhet och förutsättningar. Enligt COSO-modellen sker genomgång och bedömning inom områdena kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning. Ramverkets fem nyckelkomponenter säkerställer tillsammans att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig.

Kontrollmiljö

Grunden för en god intern styrning och kontroll är ett ramverk av styrande dokument såsom policyer och instruktioner som är väl förankrade. Koncernens interna uppförandekod och Sj:s värdeord ger vägledning för hur alla medarbetare inom koncernen, även styrelseledamöter och självständiga uppdragstagare, ska agera och bemöta varandra och Sj:s intressenter. Koncernens styrande dokument skapar stommen som definierar organisationsstrukturen, ansvar och behörigheter.

Styrelsen har delegerat ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö liksom det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll av den finansiella rapporteringen till vd. Detta ansvar har sedan delegerats vidare till de direktörer som leder Sj:s affärsområden, divisioner, dotterbolag och stödfunktioner. Ansvar och befogenheter framgår bland annat i styrelsens instruktion till vd samt i av styrelsen fastställda policyer och instruktioner. Sj:s ekonomidirektör har det övergripande ansvaret för att Sj:s finansiella rapporter är framtagna i enlighet med gällande lagstiftning, redovisningsprinciper samt svenska statens ägarpolicy för bolag med statligt ägande. Ekonomidirektören ansvarar även för att ett lämpligt system finns på plats för uppföljning och kontroll av den finansiella rapporteringen.

Arbetet inom revisionsutskottet utgör en del av styrelsens kontroll av den finansiella rapporteringen samt bakomliggande processer och kontroller. Läs mer om revisionsutskottets uppgifter i avsnittet Bolagsstyrningsrapport/Revisionsutskottet.

Riskbedömning

Sj arbetar systematiskt med riskbedömningar avseende finansiell rapportering och uppdaterar kontinuerligt riskanalysen avseende bedömning av risker som kan leda till fel i den finansiella rapporte-

ringen. Syftet med riskbedömningarna är att dels proaktivt kunna vidta åtgärder, dels att styra arbetet med intern kontroll till de områden där risker finns. Identifierade risker samt vidtagna åtgärder rapporteras till revisionsutskottet.

Kontrollaktiviteter

Sj:s kontrollaktiviteter utformas för att systematiskt hantera väsentliga risker avseende den finansiella rapporteringen, inklusive viktiga redovisningsfrågor som identifierats vid riskbedömningen.

Kontrollaktiviteterna syftar till att förebygga eller tidigt upptäcka fel i rapporteringen och därigenom minimera de negativa konsekvenserna. Kontrollaktiviteter inom dessa processer är exempelvis analytiska genomgångar, stickprov och avstämningar. Inför varje månadsbokslut hålls avstämningsmöten för att gå igenom viktiga frågor och bokningar för att säkerställa ett korrekt finansiellt resultat, kassaflöde och balansomslutning. Därtill innebär månatlig uppföljning av finansiella nyckeltal att avvikelser från beslutade mål snabbt kan upptäckas och lämpliga åtgärder vidtas.

Information och kommunikation

Inom Sj finns dokumenterade beslutsvägar, befogenheter och ansvarsområden samlade i Sj:s dokumenthanteringssystem. Från denna länkas alla dokument till Sj:s intranät så att samtliga medarbetare har tillgång till dem.

Koncernens ekonomifunktion har ett direkt operativt ansvar för den löpande finansiella redovisningen och för enhetlig tillämpning av koncernens riktlinjer, principer och instruktioner för den finansiella rapporteringen.

Uppföljning

Stödfunktion Ekonomi ansvarar för analysen av det ekonomiska utfallet och sammanställningen av rapporteringen. Styrelsen och koncernledningen får löpande information om koncernens resultat och finansiella ställning och utveckling av verksamheten. Revisionsutskottet ansvarar för beredning av styrelsens arbete med att kvalitetssäkra koncernens finansiella rapportering. Vidare har koncernen en central riskhanteringsfunktion. Vid återkommande så kallade business review-möten träffar medlemmar i koncernledningen och vd för trafikdrivande dotterbolag Sj:s vd och ekonomidirektör. Fokus vid business review är analys av utfall gentemot budget och prognos samt kopplade aktiviteter.

Styrelsen har bedömt att det inte föreligger behov av att ha en permanent internrevision. Sj anses ha byggt upp en bra intern styrning och kontroll med interna struktur- och temarevisioner som tillgodoser styrelsens behov. Styrelsen och revisionsutskottet anlitar vid behov externt konsultstöd för riktade punktinsatser och genomlysning av specifika frågor inom Sj:s verksamhet löpande under året.

Allvarliga oegentligheter kan anmälas till Sj:s visseblåsarfunktion, se Sj:s hållbarhetsrapport.

Styrelsen anger årligen sina krav på vilken finansiell uppföljning de ska erhålla i en särskild instruktion. Denna instruktion styr innehållet i den managementrapport som styrelsen får ta del av tio gånger om året. Inför varje revisionsutskottsmöte sammanställer stödfunktion Ekonomi även en rapport över Sj-koncernens finansiella rapportering där bland annat större redovisningsposter och kommande förändringar till följd av nya standarder eller principer inom koncernen beskrivs. Sj redogör även för materiella bedömningar som reflekteras i den finansiella rapporteringen.

Inledning[Vd har ordet](#)[Hållbarhet](#)[Fordonsinvesteringar](#)[Medarbetare](#)[Kunder](#)[Ordförande har ordet](#)[Hållbarhetsrapport](#)**Årsredovisning**[Förvaltningsberättelse](#)**Finansiell information**[Koncernens finansiella rapporter](#)[Koncernens noter](#)[Moderbolagets finansiella rapporter](#)[Moderbolagets noter](#)[Styrelsens försäkran](#)[Revisionsberättelse](#)[Flerårsöversikt](#)[Definitioner och ordlista](#)

Finansiell information



Koncernens finansiella rapporter

Koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat	51
Koncernens rapport över finansiell ställning	52
Koncernens rapport över förändring i eget kapital och finansiella mål	53
Koncernens kassaflödesanalys	54

Koncernens noter

1	Redovisningsprinciper	55
2	Viktiga uppskattningar och bedömningar	55
3	Intäkter och avtalssaldon	56
4	Personalkostnader	57
5	Övriga kostnader	60
6	Ersättning till revisorer	60
7	Finansiella intäkter och kostnader	60
8	Skatt	61
9	Materiella anläggningstillgångar	62
10	Nyttjanderättstillgångar	64
11	Immateriella tillgångar	64
12	Andelar i intressebolag	65
13	Övriga fordringar	65
14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	65
15	Finansiella instrument och finansiell riskhantering	66
16	Leasingavtal	69
17	Eget kapital	69
18	Avsättningar	70
19	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	71
20	Ställda säkerheter	71
21	Eventualförpliktelser	71
22	Transaktioner med närstående	71
23	Förändring i finansiell skuld	72
24	Händelser efter balansdagen	72

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets resultaträkning och rapport över totalresultat	73
Moderbolagets balansräkning	74
Moderbolagets rapport över förändring i eget kapital	75
Moderbolagets kassaflödesanalys	76

Moderbolagets noter

M1	Redovisningsprinciper	77
M2	Viktiga uppskattningar och bedömningar	77
M3	Intäkter och avtalssaldon	77
M4	Personalkostnader	78
M5	Övriga kostnader	78
M6	Ersättning till revisorer	78
M7	Finansiella intäkter och kostnader	78
M8	Skatt	79
M9	Materiella anläggningstillgångar	79
M10	Immateriella tillgångar	80
M11	Andelar i dotterbolag	80
M12	Andelar i intressebolag	81
M13	Övriga fordringar	81
M14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	81
M15	Finansiella instrument och finansiell riskhantering	82
M16	Leasingavtal	83
M17	Eget kapital	83
M18	Avsättningar	84
M19	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	84
M20	Ställda säkerheter	84
M21	Eventualförpliktelser	84
M22	Transaktioner med närstående	84
M23	Förändring i finansiell skuld	85
M24	Händelser efter balansdagen	85
M25	Vinstdisposition	85

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

● Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat

MSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	3	13 141	10 549
Övriga rörelseintäkter		41	92
Summa rörelsens intäkter		13 182	10 641
Personalkostnader	4	-4 547	-3 498
Infrastruktur och el		-1 007	-1 104
Underhåll och depå		-1 767	-1 514
Övriga kostnader	5, 6	-4 438	-3 219
Av- och nedskrivningar	9, 10, 11	-764	-771
Summa rörelsens kostnader		-12 523	-10 107
Resultat från andelar i intressebolag	12	0	-
Rörelseresultat		659	534
Finansiella intäkter	7	54	36
Finansiella kostnader	7	-119	-32
Resultat före skatt		594	538
Skatt på årets resultat	8	-126	-116
Årets resultat		468	422
Hänförligt till moderbolagets aktieägare ¹		468	422
Resultat per aktie (före och efter utspädning), SEK		116,9	105,5
Antal aktier vid årets utgång, tusental		4 000	4 000
Genomsnittligt antal aktier, tusental		4 000	4 000
Övrigt totalresultat			
<i>Poster som kan komma att omklassificeras till resultaträkningen</i>			
Kassaflödessäkringar netto efter skatt	17	-16	-21
Omräkningsdifferens utländska dotterbolag	17	-1	0
Övrigt totalresultat för året		-17	-21
Årets totalresultat		451	401
Hänförligt till moderbolagets aktieägare ¹		451	401

¹Det finns inget innehav utan bestämmande inflytande i koncernen.

Kommentarer till koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat

Intäkter

Sjs nettoomsättning förbättrades och uppgick till 13 141 MSEK (10 549), vilket motsvarar en ökning med 25 procent.

Trafikavtalsintäkterna ökade med 2 405 MSEK jämfört med föregående år och uppgick till 5 421 MSEK (3 016). Ökningen är främst en följd av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik.

Biljettintäkterna ökade med 345 MSEK jämfört med föregående år och uppgick till 7 454 MSEK (7 109). För jämförbara linjer ökade både utbudet och resandet för helåret. Till följd av avslutade linjer inom kommersiell trafik i december 2023 minskade utbudet totalt för helåret. Resandet totalt var i nivå med föregående år.

Övriga intäkter uppgick till 41 MSEK (92) och påverkades föregående år av slutavräkning avseende statligt bidrag om 52 MSEK som erhöles för att mildra effekterna av coronapandemin i Sjs norska verksamhet.

Kostnader

Rörelsens kostnader ökade under året och uppgick till 12 523 MSEK (10 107), vilket motsvarar en ökning med 24 procent. Det högre kostnadsutfallet är främst en följd av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik.

Personalkostnaderna ökade med 1 049 MSEK och är främst en följd av fler medarbetare på grund av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik. Personalkostnaderna ökade även till följd av årlig lönerrevision.

Kostnaden för infrastruktur och el minskade med 97 MSEK. Minskningen är en följd av en lägre produktion inom den kommersiella trafiken jämfört med föregående år, vilket främst beror på avslutade linjer inom kommersiell trafik i december 2023.

Kostnaderna för underhåll och depå ökade med 253 MSEK, främst på grund av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik men även på grund av ökade underhållskostnader inom befintliga trafikavtal inom upphandlad trafik.

Övriga kostnader ökade med 1 219 MSEK och uppgick till 4 438 MSEK (3 219). Ökningen avser främst ökade produktionskostnader och kostnader för ersättningstrafik till följd av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik. Ökningen motverkas något av lägre IT-kostnader då omfattningen av nytt biljettförsäljningssystem har minskat efter implementeringen.

Av- och nedskrivningar minskade något och uppgick till -764 MSEK (-771).

Rörelseresultat

Rörelseresultatet för helår 2024 uppgick till 659 MSEK (534), vilket motsvarar en rörelsemarginal på 5,0 procent (5,0).

Befintliga och nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik har bidragit positivt till rörelseresultatet. Även den kommersiella trafiken har bidragit positivt till resultatet drivet av ökade biljettintäkterna för helåret jämfört med föregående år.

Utbudet minskade under helåret till följd av avslutade linjer inom kommersiell trafik i december 2023. Resandet var i nivå med föregående år. För jämförbara linjer ökade både utbudet och resandet för helåret.

Finansnetto, skatt och årets resultat

Sjs finansnetto uppgick till -65 MSEK (4).

Koncernens resultat före skatt uppgick till 594 MSEK (538). Skatt på årets resultat uppgick till -126 MSEK (-116). Den effektiva skattesatsen uppgick därmed till 21,2 procent (21,6).

Årets resultat uppgick till 468 MSEK (422).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

- Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Koncernens rapport över finansiell ställning

MSEK	Not	241231	231231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	9	7 043	6 195
Nyttjanderättstillgångar	10, 16	1 506	1 221
Immateriella tillgångar	11	164	204
Övriga långfristiga tillgångar	12, 15	124	123
Summa anläggningstillgångar		8 837	7 743
Omsättningstillgångar			
Varulager		340	75
Kundfordringar	15	364	345
Övriga fordringar	13, 15	358	277
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	506	388
Kortfristiga placeringar	15	350	178
Kassa och bank	15	172	199
Summa omsättningstillgångar		2 090	1 461
SUMMA TILLGÅNGAR		10 927	9 204

MSEK	Not	241231	231231
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare ¹	17	3 901	3 450
Summa eget kapital		3 901	3 450
Långfristiga skulder			
Leasingskulder	15, 16, 23	1 333	964
Övriga räntebärande skulder	15, 23	1 770	1 395
Avsättningar	18	527	559
Uppskjutna skatteskulder	8	142	106
Summa långfristiga skulder		3 772	3 025
Kortfristiga skulder			
Leasingskulder	15, 16, 23	242	273
Övriga räntebärande skulder	15, 23	225	252
Avsättningar	18	173	202
Leverantörsskulder	15	677	527
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	1 418	1 231
Skatteskulder		109	23
Övriga kortfristiga skulder	15	411	221
Summa kortfristiga skulder		3 254	2 730
Summa skulder		7 026	5 755
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		10 927	9 204

¹⁾ Det finns inget innehav utan bestämmande inflytande i koncernen.

Kommentarer till koncernens rapport över finansiell ställning

Tillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Koncernens materiella anläggningstillgångar uppgick till 7 043 MSEK (6 195) och utgörs till största delen av tågfordon. Sjs fordonsflotta består främst av SJ 3000, X2000, dubbeldeckare samt lok och personvagnar. Ökningen avser investeringar i nya snabbtåg och regionaltåg samt upp- rustning och modernisering av fordon.

Nyttjanderättstillgångar

Koncernens nyttjanderättstillgångar består av hyresavtal för lokaler, vilka totalt uppgick till 1 506 MSEK (1 221). Ökningen avser främst förlängning av depåavtal till och med 2040.

Immateriella tillgångar

Koncernens immateriella tillgångar uppgick till 164 MSEK (204) och utgörs främst av balanserade utgifter för utveckling av verksamhetsnära IT-system.

Övriga långfristiga tillgångar

Övriga långfristiga tillgångar uppgick till 124 MSEK (123) och utgörs främst av finansiella placeringar. Placeringarna avser fondförvaltning av likvida medel som ska täcka framtida utbetalningar av livräntor.

Omsättningstillgångar

Kortfristiga placeringar uppgick till 350 MSEK (178), där ökningen förklaras av investeringar under året.

Kassa och bank uppgick till 172 MSEK (199).

Skulder

Räntebärande skulder

Under 2024 upptog SJ AB lån om 600 MSEK från den låneram på 1,75 miljarder kronor som finns med Europeiska Investeringsbanken (EIB). Övriga räntebärande skulder uppgick därmed till 1 995 MSEK (1 646) och utgörs av lån för finansiering av de nya snabbtåg och regionaltåg som SJ investerar i samt för upp- rustning och moderniseringen av fordon. Lånen har en åter- stående löptid på upp till 12 år.

Koncernens leasingskuld uppgick till 1 575 MSEK (1 237).

Avsättningar

Koncernens avsättningar uppgick till 700 MSEK (761) och består främst av avsättning för framtida osäkerhet avseende avtal inom upphandlad trafik, avsättning för kundlojalitetsprogrammet SJ Prio och avsättning för skadelivräntor.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

● Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Koncernens rapport över förändring i eget kapital

MSEK	Not 17	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Övriga reserver	Balanserade vinstmedel	Summa eget kapital ¹
1 januari 2023		400	2 819	38	-208	3 049
Årets resultat		-	-	-	422	422
Övrigt totalresultat		-	-	-21	-	-21
Årets totalresultat		-	-	-21	422	401
Utdelning till aktieägare		-	-	-	-	-
31 december 2023		400	2 819	17	214	3 450
Årets förändring						
Årets resultat		-	-	-	468	468
Övrigt totalresultat		-	-	-17	-	-17
Årets totalresultat		-	-	-17	468	451
Utdelning till aktieägare		-	-	-	-	-
31 december 2024		400	2 819	0	682	3 901

¹Eget kapital är hänförligt till moderbolagets aktieägare. Det finns inget innehav utan bestämmande inflytande i koncernen.

Finansiella mål

Ägarens finansiella mål utgörs av avkastning på operativt kapital, nettoskuldssättningsgrad och utdelning. Dessa mått definieras inte enligt IFRS. För mer information om Sjs alternativa nyckeltal, se Definitioner och ordlista.

	Mål	2024	2023
Avkastning på operativt kapital, %	> 7	10,2	10,1
Nettoskuldssättningsgrad, ggr	0,5–1,0	0,79	0,73
Av styrelsen föreslagen utdelning avseende årets resultat, %	30–50	-	-

Av styrelsen föreslagen utdelning

Styrelsen för SJ AB föreslår att ingen (–) utdelning lämnas avseende räkenskapsåret 2024. Detta då Sjs omfattande investeringsåtaganden behöver finansieras samt att negativa resultat under coronapandemin påverkade eget kapital kraftigt negativt. Se not M25 för vinstdisposition.

Avstämning avkastning på operativt kapital

MSEK	241231	231231
Genomsnittligt eget kapital	3 623	3 248
Genomsnittliga räntebärande avsättningar	142	148
Genomsnittliga övriga räntebärande skulder	3 272	2 628
Genomsnittliga likvida medel	-357	-272
Genomsnittliga övriga räntebärande tillgångar	-239	-445
Genomsnittligt operativt kapital	6 441	5 307
Årets rörelseresultat	659	534
Avkastning på operativt kapital, %	10,2	10,1

Avkastning på operativt kapital per den 31 december 2024 uppgick till 10,2 procent (10,1) vilket uppfyller målet på >7 procent som ska nås i genomsnitt.

Kommentarer till förändring i eget kapital

Koncernens eget kapital uppgick till 3 901 MSEK (3 450). Förändringen förklaras av årets totalresultat om 451 MSEK (401).

Avstämning nettoskuldssättningsgrad

MSEK	241231	231231
Räntebärande avsättningar	139	144
Övriga räntebärande skulder	3 570	2 885
Likvida medel	-172	-199
Övriga räntebärande tillgångar	-471	-312
Nettoskuld (+)/ nettokassa (-)	3 067	2 519
Eget kapital	3 901	3 450
Nettoskuldssättningsgrad, ggr	0,79	0,73

Koncernens nettoskuldssättningsgrad uppgick per den 31 december 2024 till 0,79 ggr (0,73). Sjs kapitalstruktur ligger därmed inom ägarens långsiktiga mål på 0,5–1,0 ggr. Räntebärande skulder har ökat jämfört med föregående åroch utgörs av lån för finansiering av de nya snabbtåg och regionaltåg som SJ investerar i samt för upprustning och moderniseringen av fordon. SJ står inför stora investeringar och kommer att öka skuldssättningen ytterligare på sikt.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

● Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Koncernens kassaflödesanalys

MSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		659	534
Av- och nedskrivningar	9, 10, 11	764	771
Förändring avsättningar	18	-59	-118
Övriga ej kassaflödespåverkande poster		0	-12
Betalda finansiella poster, netto		-65	4
Betald skatt		-86	-22
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		1 214	1 158
Förändring av rörelsekapital			
Förändring av kundfordringar		-20	25
Förändring av leverantörsskulder		151	-131
Förändring av övrigt rörelsekapital		-21	-134
Kassaflöde från rörelsekapital		110	-240
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 324	918
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	9	-1 327	-971
Investeringar i immateriella tillgångar	11	-9	-61
Förvärv av kortfristiga placeringar		-300	-100
Avyttring och förfall av kortfristiga placeringar		138	410
Övrig investeringsverksamhet		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 497	-722
Finansieringsverksamheten			
Upptagande av lån		1 100	-
Amortering upplåning	23	-754	-141
Amortering leasingkuld	23	-199	-273
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		147	-414
Årets kassaflöde		-26	-218
Likvida medel vid årets början		199	418
Likvida medel vid årets slut	15	172	199

Kommentarer till koncernens kassaflödesanalys

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet har ökat med 56 MSEK och uppgick till 1 214 MSEK (1 158). Den högre intjäningen förklaras av ett högre resultat före av- och nedskrivningar. Det är nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik som främst bidragit positivt till den ökade intjäningen men även den kommersiella trafiken har bidragit positivt.

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 1 324 MSEK (918).

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -1 497 MSEK (-722). Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till -1 327 MSEK (-971), varav -1 311 MSEK (-964) avsåg investeringar i fordon. Investeringar i immateriella tillgångar uppgick till -9 MSEK (-61) och avsåg främst utveckling av nytt biljettförsäljningssystem.

Årets förvärv av kortfristiga placeringar uppgick till -300 MSEK (-100) och årets avyttring och förfall av kortfristiga placeringar uppgick till 138 MSEK (410).

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 147 MSEK (-414). SJ har upptagit lån om 1 100 MSEK under året, varav 600 MSEK från den låneram om på 1,75 miljarder kronor som finns med Europeiska Investeringsbanken (EIB). Ytterligare 500 MSEK upptogs under året av den hållbarhetslänkade revolverande kreditfaciliteten som SJ har tecknat, vilka har återbetalats i sin helhet under året. Lånen upptogs för att delfinansiera investeringar i fordon. Amortering av lån har skett med totalt -754 MSEK (-141).

Amortering av leasingkulden uppgick till -199 MSEK (-273).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

- Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Koncernens noter

1 Redovisningsprinciper

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget SJ AB och samtliga dotterbolag. Koncernredovisningen är upprättad i enlighet med IFRS Redovisningsstandarder och tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee (IFRIC) så som de antagits av EU. Koncernredovisningen är upprättad i enlighet med svensk lag genom tillämpning av RFR 1 "Kompletterande redovisningsregler för koncerner" utgiven av Rådet för Hållbarhets- och finansiell rapportering.

Redovisningen är huvudsakligen baserad på historiska anskaffningsvärden utom för vissa finansiella instrument. Om inget annat anges har redovisningsprinciperna använts konsekvent för alla angivna år. Belopp anges i miljoner svenska kronor, MSEK, om inte annat anges. Avrundningsdifferenser kan förekomma.

Nedan samt i anslutning till berörda noter följer de redovisningsprinciper som har tillämpats vid upprättandet av årsredovisningen för koncernen.

Förändringar i redovisningsprinciper

Inga nya eller ändrade redovisningsstandarder bedöms ha någon väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter.

IFRS 18 kommer att ersätta IAS 1 Utformning av finansiella rapporter och ska tillämpas för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2027 eller senare. En analys av effekterna vid tillämpning av IFRS 18 har påbörjats.

Det finns inte några andra nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte trätt i kraft som förväntas få någon väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter. SJ-koncernen omfattas av OECDs modellregler för Pillar 2, som trädde i kraft 1 januari 2024, för mer information se not 8 "Skatt".

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar finansiella rapporter för moderbolaget och samtliga dotterbolag där SJ AB har bestämmande inflytande. SJ AB antas ha bestämmande inflytande om SJ AB äger majoriteten av aktierna. Dotterbolagens redovisning ingår i koncernredovisningen från och med den dag då kontroll föreligger och fram till dess att denna kontroll upphörs. De största verksamhetsdrivna dotterbolagen i SJ-koncernen är SJ Götalandståg AB, SJ Norge AS samt SJ Stockholmståg AB.

Bolag där SJ-koncernens ägande uppgår till minst 20 procent och högst 50 procent, eller där koncernen bedöms ha betydande inflytande på annat sätt definieras som ett intressebolag. Intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden.

Statliga bidrag

SJ-koncernen har erhållit statliga bidrag för att mildra effekterna av coronapandemin i den norska veksamheten.

Stöd som riktats specifikt till kollektivtrafiken i Norge (Stötteordningen) redovisas som en övrig intäkt, till den del det bedöms föreligga rimlig säkerhet att villkoren uppfyllts och bidragen har erhållits eller kommer att erhållas.

Det finns inga eventalförpliktelser som är knutna till de statliga bidragen. Koncernen har inte erhållit några andra former av statliga stöd.

Varulager

SJs lager består av reservdelar till egen verksamhet, främst till underhåll av fordon. Reservdelslagret värderas till anskaffningsvärdet beräknat med tillämpning av vägt genomsnittspris. SJ tar vid värdering av lagret hänsyn till utgående artiklar och skadat gods för respektive artikel. Reserv för inkurans ingår i värdet för lagret.

Värdet av reservdelar som används till underhåll som klassas som förbättringsarbete av fordon omförs till materiella anläggningstillgångar och redovisas som kostnader under tillgångens nyttjandeperiod. För mer information se not 9. Värdet av reservdelar som används i den löpande underhållsverksamheten kostnadsförs direkt.

Valutaomräkning

SJ AB och SJ-koncernens rapporteringsvaluta är svenska kronor (SEK). Vid upprättandet av koncernens bokslut omräknas resultat- och balansräkning för dotterbolag som har en annan funktionell valuta till koncernens rapporteringsvaluta. Resultaträkningen omräknas till SEK enligt genomsnittlig valutakurs. Poster i balansräkningarna omräknas till SEK genom att använda balansdagens kurs. De valutadifferenser som uppstår redovisas som en separat komponent i övrigt totalresultat och ackumuleras i eget kapital.

Transaktioner i utländsk valuta värderas till den valutakurs som gäller på transaktionsdagen. På balansdagen omvärderas fordringar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella intäkter respektive kostnader i den period de uppkommer. Övriga valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet för den period i vilken de uppkommer.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar koncernens in- och utbetalningar under perioden där betalningarna hänförs till löpande verksamhet, investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet. Kassaflödesanalysen åskådliggör således koncernens förmåga att generera likvida medel.

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod, vilket innebär att resultatet justeras för:

- periodens förändring av kundfordringar, leverantörsskulder samt andra rörelsetillgångar och rörelseskulder
- icke-kassaflödespåverkande poster såsom avskrivningar, avsättningar och uppskjutna skatter
- alla övriga poster, vars kassaflödeseffekt hänförs till investerings- eller finansieringsverksamheten.

Segmentrapportering

Statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande 2020 anger Principer för extern rapportering i bolag med statligt ägande. I punkt 4.1 anges att bolagen med statligt ägande ska upprätta årsredovisning och delårsrapporter baserade på tillämpliga internationella redovisningsstandarder (IFRS) på motsvarande sätt som publika aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige. För bolag med statligt ägande som inte har aktier eller andra överlåtbara värdepapper upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige finns enligt ägarpolicyen inget krav på att upprätta segmentsredovisning enligt IFRS. Därför upprättar SJ inte någon segmentrapportering. <

2 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Redovisningsprinciper

Vid upprättandet av koncernredovisningen görs uppskattningar och bedömningar som påverkar redovisade tillgångs- och skuldposter respektive intäkts- och kostnadsposter samt annan lämnad information. Verkligt utfall kan skilja sig från de uppskattningar och bedömningar som gjorts. Uppskattningar och bedömningar bygger på erfarenhet samt på rimliga antaganden om framtida marknadsutveckling, men även på rådande omständigheter som till exempel politiska beslut.

De viktigaste bedömningarna som gjorts redogörs för i respektive not under redovisningsprinciper. Utöver bedömningar har uppskattningar gjorts med stor betydelse för redovisade belopp. Nedan listas de områden där SJ gjort viktiga uppskattningar som har påverkat SJs resultat och som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår. <

Viktiga uppskattningar	Not
Nyttjandeperioder	9, Materiella anläggningstillgångar
Förlustkontrakt	18, Avsättningar

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

3 Intäkter och avtalssaldon

Redovisningsprinciper

Nettoomsättningen avser intäkter från persontransport med tåg inklusive tillhörande tjänster. Sjs uppdelning av intäkter utgår från SJ-koncernens olika intäktsströmmar. Koncernens huvudsakliga intäktsströmmar är biljettförsäljning, trafikavtalsintäkter från upphandlad trafik, försäljning av mat och dryck ombord samt övrigt. Rabatter förekommer endast i form av kassarabatt och reducerar redovisad intäkt.

Vid försäljning av resor till kunder som är med i Sjs kundlojalitetsprogram (SJ Prio) reduceras intäkten med förväntat framtida åtagande för SJ Prio vilket redovisas som en avsättning. Se not 18 "Avsättningar" för mer information.

Avtalsskulder redovisas för förutbetalda årskort och biljetter och avser åtagande för ej utförd trafik.

Biljettintäkter

Biljettintäkter erhålls inom kommersiell trafik och inom vissa trafikavtal inom upphandlad trafik. Bokningsavgift redovisas i samband med köp av resa och biljettintäkt redovisas i samband med att resan inträffar. För periodkort redovisas intäkten över tid och för enkelresor vid tidpunkten för resan.

Trafikavtalsintäkter från upphandlad trafik

Trafikavtalsintäkter avser intäkter som erhålls från regionala kollektivtrafikmyndigheter och nationell trafikupphandlingsmyndighet avseende trafik som har upphandlats. SJ bedriver verksamhet på uppdrag av dessa beställare. Varje avtal är unikt och prestationsåtagandet avser att leverera

Kategorier av intäkter

MSEK	2024					2023				
	Biljetter	Trafikavtal	Mat och dryck	Övrigt	Summa	Biljetter	Trafikavtal	Mat och dryck	Övrigt	Summa
<i>Tidpunkt för uppfyllande av prestationsåtagande</i>										
Vid en given tidpunkt	7 196	-	177	89	7 462	6 850	-	172	252	7 274
Över tid	258	5 421	-	-	5 679	259	3 016	-	-	3 275
Summa nettoomsättning	7 454	5 421	177	89	13 141	7 109	3 016	172	252	10 549

trafik på ett specifikt antal sträckor med specifikt antal avgångar. Nedan följer exempel på vad som kan ingå i avtalen:

- Fast ersättning från trafikupphandlingsmyndigheten. Intäkten redovisas över kontraktstiden då uppdraget uppfylls efter hand som SJ levererar specifikt antal avgångar och antal turer samt löpande underhåll på fordon i de fall som löpande underhåll ingår i avtalet. Normala kreditvillkor är 30 dagar. Kontrakten bedöms löpande, avsättning redovisas om de oundvikliga kostnaderna för att uppfylla förpliktelserna i ett avtal överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna av det, under den återstående avtalsperioden.
- Rörlig ersättning utgår i vissa avtal i form av bonus för till exempel väl utfört arbete eller kundnöjdhet. Intäkten redovisas när villkoren uppfyllts och det är sannolikt att intäkten kommer att tillfalla SJ.
- Intäkt för underhåll som avropas separat under kontraktstiden redovisas i samband med att underhållet har utförts.

Mat och dryck

Intäkter från försäljning ombord av mat och dryck i bistron redovisas i samband med att försäljningen inträffar. Intäkter från mat och dryck som beställts i förväg och serveras i 1 klass redovisas i samband med att resan inträffar. <

Avtalssaldon

MSEK	241231	231231
Förutbetalda årskort och biljetter	453	392
Kundlojalitetsprogram (SJ Prio)	160	165
Utställda värdebevis	20	43
Summa avtalsskulder	633	600

Förutbetalda årskort och biljetter intäktsredovisas under nästkommande år, se not 19 "Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter". För förändring av avsättning för kundlojalitetsprogram (SJ Prio) och utställda värdebevis se not 18 "Avsättningar".

Ännu ej uppfyllda prestationsåtaganden

Nedanstående tabell visar avtal där prestationsåtagandet ännu ej är uppfyllt och där avtalstiden är längre än 12 månader. Sådana avtal inom koncernen avser avtal inom den upphandlade trafiken där SJ bedriver verksamhet på uppdrag av en regional kollektivtrafikmyndighet eller nationell trafikupphandlingsmyndighet. I nedan sammanställning redovisas det förväntade värdet av de prestationsåtaganden som återstår. I vissa avtal erhålls biljettintäkter som en del av ersättningen. Det förväntade värdet av biljettintäkterna har exkluderats i sammanställningen nedan.

Prestationsåtagande bedöms uppfyllas inom:

MSEK	2024	2023
1 år	5 298	3 406
1-5 år	5 320	8 038
5 år eller senare	1 642	2 082 ¹
Summa ej uppfyllda prestationsåtaganden trafikavtal inom upphandlad trafik	12 261	13 526

1. Jämförelsetalet har rättats, ett för lågt belopp angavs föregående år.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkrar

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

4 Personalkostnader

Redovisningsprinciper

Pensioner

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden genom en försäkring i Alecta. Detta är en förmånsbestämd plan. Alecta saknar dock möjlighet att göra en exakt fördelning av tillgångar och avsättningar till respektive arbetsgivare varför förutsättningarna för att redovisa ITP 2 i Alecta som en förmånsbestämd plan inte är uppfyllda, därför redovisas den som en avgiftsbestämd plan. Premien är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Koncernens förväntade avgifter för 2025 för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 70 MSEK, för 2024 uppgick avgiften till 53 MSEK.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 175 procent. Om nivån inte uppfylls ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid utgången av 2024 uppgick Alectas konsolideringsnivå preliminärt till 167 procent (157).

Merparten av de anställda i Norge omfattas av en avgiftsbestämd pensionsplan. Verksamhetsöverflyttade medarbetare födda före 1963 har förmånsbestämd pensionsplan i norska statens pensionskassa, SPK. Eftersom SJ inte står den aktuariella risken för det förmånsbestämda pensionsåtagandet redovisas den förmånsbestämda pensionsplanen som en avgiftsbestämd pensionsplan.

Koncernens pensionspremieavgifter (exklusive särskild löneskatt) för 2024 uppgick till 273 MSEK (222), varav 113 MSEK (107) är förmånsbestämda och 160 MSEK (115) är avgiftsbestämda premier.

Värdet på koncernens kapitalförsäkringar uppgick till 56 MSEK (51) per den 31 december 2024. Kapitalförsäkringarna netto redovisas i balansräkningen. <

Personalkostnader

MSEK	2024	2023
Löner och andra ersättningar		
Styrelse	-2	-2
Vd och ledande befattningshavare	-28	-27
Övriga anställda	-3 282	-2 470
Summa löner och andra ersättningar	-3 312	-2 499
Sociala avgifter	-797	-619
Pensionskostnader inklusive särskild löneskatt till vd och ledande befattningshavare	-10	-10
Pensionskostnader inklusive särskild löneskatt till övriga anställda	-323	-261
Övriga personalrelaterade kostnader	-105	-110
Summa personalkostnader	-4 547	-3 498

Personalkostnaderna har främst ökat på grund av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik, men även till följd av årlig lönerevision.

Medelantal anställda

	2024		2023	
	Medelantal	Varav kvinnor, %	Medelantal	Varav kvinnor, %
Sverige	5 308	37	3 953	41
Norge	394	28	383	27
Summa	5 702	37	4 336	40

Medelantal anställda har ökat på grund av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik.

Styrelseledamöter, vd och ledande befattningshavare (Koncernen inklusive dotterbolag)

	2024		2023	
	Antal	Varav kvinnor, %	Antal	Varav kvinnor, %
Styrelseledamöter	8	35	7	34
Vd och ledande befattningshavare	11	60	10	54
Summa	18	52	17	46

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Not 4, forts.

Styrelsearvoden koncernen			2024			2023		
TSEK		Styrelse- arvode	Utskotts- arvode	Summa	Styrelse- arvode	Utskotts- arvode	Summa	
Ordförande	Kenneth Bengtsson ¹	485	80	566	326	54	380	
Ordförande	Siv Svensson ²	-	-	-	149	25	173	
Ledamot	Ulrika Dellby ²	-	-	-	65	6	72	
Ledamot	Per Matses	214	63	278	209	61	270	
Ledamot	Jessica Enbacka ³	148	-	148	-	-	-	
Ledamot	Pär Ekeroth ⁴	-	-	-	-	-	-	
Ledamot	Klas Wåhlberg	214	21	235	209	20	229	
Ledamot	Malin Frenning	214	21	235	209	14	223	
Ledamot	Ulrik Svensson	214	49	264	209	80	289	
Ledamot	Cecilia Marlow ¹	214	-	214	144	0	144	
Ledamot	Azita Shariatj ^{1,5}	-	-	-	18	0	18	
Arbetsstagarrepresentanter		-	-	-	-	-	-	
Summa		1 705	234	1 939	1 538	260	1 798	

¹ Tillträdde som ledamot alternativt styrelseordförande i SJs styrelse 25 april 2023.

² Avgick som ledamot i SJs styrelse 25 april 2023.

³ Tillträdde som ledamot i SJs styrelse 25 april 2024.

⁴ Arvode utgår inte till Pär Ekeroth som är ledamot anställd i Regeringskansliet.

⁵ Avgick som ledamot i SJs styrelse 25 maj 2023.

Ersättning till ledande befattningshavare 2024

TSEK		Grundlön ¹	Förmåner ¹	Pensions- kostnad ¹	Summa	Uppsägningstid från arbetsgivaren + antal månaders avgångsvederlag	Avgångs- vederlag och uppsägnings- kostnad ²
Koncernchef/ vd SJ AB	Monica Lingegård	6 607	112	1 967	8 685	6+12	
Direktör HR	Monica Höglind	2 745	41	792	3 579	6+12	
Direktör Kommunikation & Hållbarhet	Claes Lindholtz	2 028	84	597	2 709	6+12	
Direktör Kommersiell trafik	Sofie Struwe ³	516	-	147	663	6+12	
Direktör Upphandlad Trafik	Mats Almgren ⁴	3 272	82	973	4 328	6+12	
Direktör Ekonomi	Elisabeth Hansson	4 082	7	1 189	5 278	6+12	
Direktör IT	Henri Caddeo ⁵	756	-	216	972	6+12	
Direktör IT, tillförordnad	Johanna Allert ⁶	1 775	-	-	1 775	-	
Direktör IT	Johan Näsman ⁷	691	23	207	921	6+12	
Direktör Fordon	Arvid Fredman	3 586	93	888	4 567	6+12	
Direktör Trafik & Service	Lena Källström	3 230	93	950	4 273	6+12	
Summa		29 289	534	7 926	37 750		

¹ Exklusive sociala avgifter och löneskatt.

² Inklusive sociala avgifter.

³ Tillträdde som direktör för Kommersiell trafik den 1 november 2024.

⁴ Avgick som direktör för Kommersiell trafik den 30 oktober 2024 och tillträdde som direktör för Upphandlad trafik den 1 november 2024.

⁵ Tillträdde som direktör för IT den 1 oktober 2024.

⁶ Var tillförordnad direktör för IT mellan den 1 maj till och med den 30 september 2024, ersättning har redovisats som konslutkostnad.

⁷ Avgick som direktör för IT den 30 april 2024, avgångsvederlag redovisades 2023.

Ersättning till ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses koncernchefen (verkställande direktör) samt verksamhetsansvariga personer i SJ AB som ingår i koncernledningen.

Riktlinjer och beslutsformer

Bolaget har under året följt de principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare som beslutades på årsstämman 2024. Principerna bygger på riktlinjer som regeringen utfärdat om anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande. Beslut om anställningsvillkor för verkställande direktören bereds av ersättningsutskottet och beslutas av styrelsen. Beslut om anställningsvillkor för övriga ledande befattningshavare fattas av verkställande direktören efter avstämning med styrelsens ersättningsutskott. Resultatet av träffade överenskommelser redovisas i styrelsen. Innan beslut fattas om enskild ersättning, framtas skriftligt underlag som utvisar bolagets totala kostnad som underlag för beslut. Styrelsen säkerställer att ersättningarna följer dessa riktlinjer genom att jämföra ersättningar för motsvarande befattningshavare i andra statliga och privata jämförbara företag i Sverige vad avser storlek, komplexitet och omsättning. Styrelsen presenterar förslag till principer för ersättning och andra anställningsvillkor för koncernchef samt ledande befattningshavare för godkännande av årsstämman. Ersättningsutskottet bereder bland annat styrelsens förslag till principer för lön och övriga ersättningar. Ordförande i ersättningsutskottet är Kenneth Bengtsson och ledamöter i ersättningsutskottet är Pär Ekeroth, Malin Frenning och Klas Wåhlberg.

Styrelse

Enligt beslut av årsstämman i april 2024 i SJ AB utgår arvode till styrelsens ledamöter med 488 000 SEK för ordföranden och med 216 000 SEK för övriga stämموالدا ledamöter från och med april 2024. Därutöver utgår arvode till ledamöterna i styrelsens revisionsutskott med 64 000 SEK till ordföranden och med 50 000 SEK till övriga ledamöter, samt arvode till ledamöterna i styrelsens ersättningsutskott med 31 000 SEK till ordförande och med 20 600 SEK till övriga ledamöter.

Arvode utgår inte till ledamot anställd i Regeringskansliet. Det finns inga åtaganden om pensionsförmåner för externa styrelseledamöter.

Koncernledning

Den övergripande principen är att ersättning och övriga anställningsvillkor ska vara marknadsanpassade men inte marknadsledande för att säkerställa att SJ kan attrahera och behålla kvalificerade ledande befattningshavare. Ersättning till vd och andra ledande befattningshavare utgörs av grundlön, skattepliktiga förmåner samt pension. Grundlönen sätts individuellt och ska ligga i linje med lönenivåerna på den marknad där den aktuella befattningshavaren är anställd. Vd och ledande befattningshavare har inte rätt till någon rörlig ersättning eller ersättning i form av finansiella instrument. Förmåner som redovisas i tabellen avser främst tjänstebil.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkrar

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Not 4, forts.

Ersättning till ledande befattningshavare 2023

TSEK		Grundlön ¹	Förmåner ¹	Pensionskostnad ¹	Summa	Uppsägningstid från arbetsgivaren + antal månaders avgångsvederlag	Avgångsvederlag och uppsägningskostnad ²
Koncernchef/ vd SJ AB	Monica Lingegård ³	6 146	107	1 821	8 074	6+12	-
Direktör HR	Mats Pettersson ⁴	1 404	65	454	1 923	6+12	-
Direktör HR	Monica Höglind ⁵	913	12	240	1 164	3+0	-
Direktör Kommunikation & Hållbarhet	Claes Lindholtz	1 938	94	578	2 610	6+12	-
Direktör Kommersiell trafik	Mats Almgren ⁶	3 266	68	964	4 298	6+12	-
Direktör Ekonomi	Elisabeth Hansson	4 123	6	1 186	5 315	6+12	-
Direktör IT	Johan Näsman ⁷	2 107	64	620	2 791	6+12	3 722
Direktör Fordon	Arvid Fredman	2 902	93	854	3 850	6+12	-
Direktör Trafik & Service	Lena Källström ⁸	3 181	83	941	4 205	6+12	-
Summa		25 981	590	7 658	34 229		3 722

¹⁾ Exklusive sociala avgifter och löneskatt.

²⁾ Inklusive sociala avgifter.

³⁾ Har sedan 17 april 2023 även varit tillförordnad Direktör Upphandlad Trafik.

⁴⁾ Avgick som Direktör HR 14 augusti 2023. Ersättning har redovisats till och med 14 augusti. Lämnade SJ 31 augusti 2023.

⁵⁾ Tillträdde som Direktör HR 15 augusti 2023 och är visstidsanställd till och med 14 augusti 2024. Ersättning har redovisats från 15 augusti 2023.

⁶⁾ Var 1 januari till 16 april 2023 även tillförordnad Direktör Upphandlad trafik.

⁷⁾ Avgår som Direktör IT 30 april 2024.

⁸⁾ Tillträdde som Direktör Trafik & Service 1 januari 2023.

Pensioner

För ledande befattningshavare utgår pension enligt ITP-plan.

Uppsägningar och avgångsvederlag

Vid uppsägning från bolagets sida gäller de uppsägningstider samt avgångsvederlag som anges i tabellen. Vid ny anställning eller inkomst från annan förvärvsverksamhet ska uppsägningslönen och avgångsvederlaget reduceras med motsvarande ny inkomst eller annan förmån under den aktuella perioden.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

5 Övriga kostnader

MSEK	2024	2023
IT tjänster	-884	-817
Ersättningstrafik	-508	-453
Produktionskostnader	-1 767	-1 244
Övriga kostnader	-1 279	-705
Summa	-4 438	-3 219

För analys av övriga kostnader se "Kommentarer till koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat".

6 Ersättning till revisorer

MSEK	2024	2023
Revisionsuppdrag	-3	-2
Revision utöver revisionsuppdraget	-1	-1
Summa	-4	-3

Med revisionsuppdrag avses den lagstaddade revisionen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Vid pågående revision kan det visa sig att det krävs fördjupad granskning och de kostnaderna återfinns under revision utöver revisionsuppdraget. Valt revisionsbolag 2024 var Öhrlings Pricewaterhouse Coopers.

7 Finansiella intäkter och kostnader

MSEK	2024	2023
Finansiella intäkter		
Ränteintäkter		
- kortfristiga fordringar	1	2
- kortfristiga placeringar	19	16
Resultat obligationer netto	19	-
Valutakursdifferenser	5	15
Övriga finansiella intäkter	9	3
Summa finansiella intäkter	54	36
Finansiella kostnader		
Räntekostnader		
- upplåning	-22	-5
- leasingkulld	-89	-2
Värdeförändring placeringar netto	-	-1
Övriga finansiella kostnader	-8	-23
Summa finansiella kostnader	-119	-32
Summa finansnetto	-65	4

Den högre räntekostnaden förklaras främst av ränta avseende leasingkulder enligt IFRS 16 till följd av förlängning av depåavtal. Aktivering av låneutgifter för investeringar av nya regionaltåg och snabbtåg uppgår till 54 MSEK (61) för 2024.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

8 Skatt

Redovisningsprinciper

Redovisad skatt utgörs av aktuell samt uppskjuten skatt.

Den aktuella skatten baseras på periodens resultat och beräknas på balansdagens skattesats. Skatt som betalas eller erhålls under det aktuella året klassificeras som aktuell skatt och inkluderar justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Skatt redovisas i resultaträkningen förutom då underliggande transaktion redovisas i övrigt totalresultat/eget kapital, varvid även skatten redovisas i övrigt totalresultat/eget kapital.

Uppskjuten skatt redovisas för differenser mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder, så kallade temporära skillnader. Uppskjuten skatt beräknas på de skattesatser som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras. Uppskjutna skattefordringar hänförliga till temporära skillnader och skattemässiga underskottsavdrag redovisas i den mån det bedöms som sannolikt att de kommer att kunna utnyttjas i framtiden. Varje balansdag omprövas den uppskjutna skattefordrans eller -skuldens redovisade värde. <

Underskottsavdrag och ej redovisade temporära skillnader

SJ-koncernen har inga redovisade uppskjutna skattefordringar som avser underskottsavdrag. SJ-koncernen har outnyttjade underskottsavdrag för vilka ingen uppskjuten skattefordran har redovisats om 261 MSEK (259). Potentiell skatteförmån uppgår till 57 MSEK (57).

Totala temporära skillnader för vilka ingen uppskjuten skattefordran redovisats uppgår till 376 MSEK (388). Potentiell skatteförmån uppgår till 83 MSEK (85). Samtliga temporära skillnader för vilka ingen uppskjuten skatt redovisas är hänförliga till SJ Norge AS.

OECDs modellregler för andra pelaren

SJ-koncernen omfattas av OECDs modellregler för andra pelaren. Lagstiftning om andra pelaren har antagits i Sverige, där SJ AB har sitt säte, och trädde i kraft den 1 januari 2024. Enligt lagstiftningen är koncernen skyldig att betala en tilläggsskatt om den effektiva skattesatsen, beräknad enligt GloBE-reglerna för varje jurisdiktion, understiger minimiskattesatsen om 15% enligt andra pelaren.

Samtliga jurisdiktioner i SJ-koncernen klarar för 2024 minst ett av testerna för att få tillämpa de lätttnadsregler som gäller vid övergångsperioden. Beräknad tilläggsskatt enligt andra pelaren är därmed noll i alla jurisdiktioner.

Koncernen tillämpar undantaget för att redovisa och lämna upplysningar om uppskjutna skattefordringar och -skulder relaterade till inkomstskatter från andra pelaren, som anges i ändringarna av IAS 12 som utfärdades i maj 2023.

Skatt på årets resultat

MSEK	2024	2023
Uppskjuten skattekostnad	-41	-94
Aktuell skatt	-86	-22
Summa	-126	-116

Avstämning mellan teoretisk skattekostnad och redovisad skatt

	2024		2023	
	Skatt, MSEK	Skattesats, %	Skatt, MSEK	Skattesats, %
Resultat före skatt	594	-	538	-
Vägd genomsnittlig skattesats	-125	-21,0	-113	-21,0
Ej avdragsgilla kostnader och ej skattepliktiga intäkter	-4	-0,7	-2	-0,4
Aktuell skatt hänförlig till tidigare år	-1	-0,2	-	-
Effekt av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	3	0,4	-1	-0,2
Övriga skillnader	1	0,2	-	-
Redovisad skatt som påverkat årets resultat	-126	-21,2	-116	-21,6

Årets skatt uppgick till -126 MSEK (-116) i koncernen och den effektiva skattesatsen uppgick till -21,2 procent (-21,6).

Uppskjutna skattefordringar

MSEK	Underskottsavdrag		Förlustkontrakt		Nyttjanderättstillgång		Övrigt		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Ingående balans 1 januari	-	4	43	65	255	117	8	9	306	195
Redovisat i årets resultat	-	-4	1	-23	69	138	1	-1	71	110
Omräkningsdifferens	-	0	-	-	-	-	-	-	-	0
Utgående balans 31 december	-	-	44	43	324	255	9	8	377	306

Uppskjutna skatteskulder

MSEK	Restvärdeavskrivning ¹		Leasingskuld		Övrigt		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Ingående balans 1 januari	-157	-95	-252	-110	-4	-12	-413	-217
Redovisat i övrigt totalresultat	-	-	-58	-142	4	7	-54	-135
Redovisat i årets resultat	-51	-62	-	-	-2	-	-53	-62
Utgående balans 31 december	-208	-157	-310	-252	-1	-4	-519	-413
Redovisade uppskjutna skatteskulder/skattefordringar, netto							-142	-106

¹ Restvärdeavskrivning på skattemässigt värde på materiella anläggningstillgångar.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

9 Materiella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Fordon samt maskiner och inventarier

Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att få den på plats och kunna nyttjas i enlighet med syftet för anskaffningen. Tillkommande utgifter redovisas som en tillgång endast om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer SJ tillgodo och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga former av reparationer och underhåll kostnadsförs.

Avskrivningar och nedskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över uppskattad nyttjandeperiod. Reservdelar med större värde, så kallade högvärdeskomponenter och tilläggsinvesteringar, skrivs av utifrån respektive huvudenhets återstående nyttjandeperiod. Fordonsreparationer kostnadsförs löpande medan större och mer sällan återkommande reparationer (revisioner) skrivs av enligt en viktad avskrivningstid per fordonsslag. Fordon (tåg) utgör merparten av SJs materiella anläggningstillgångar och delas upp i två huvudsakliga komponenter, stomme och inredning.

Avskrivningstid	
Fordon	
– Stomme	20–30 år
– Inredning	7–13 år
– Revisioner	3,5 år
Maskiner och inventarier	
– Maskiner och inventarier	5–10 år
– Handdatorer	3 år
– Förbättringar av hyrd lokal	enligt kontraktperioden eller kortare beroende på förbättring

Koncernen prövar de materiella anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod samt gör en bedömning avseende om det finns indikationer på nedskrivningsbehov årligen samt löpande vid behov.

Nedskrivningsprövning

Vid varje balansdag prövas om det föreligger en indikation om nedskrivningsbehov på materiella anläggningstillgångar. Om en indikation föreligger beräknas tillgångens/den kassagenererande enhetens återvinningsvärde, vilket utgörs av det högsta av nettoförsäljningsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet beräknas som nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden till slutet av nyttjandeperioden som en tillgång/kassagenererande enhet förväntas ge upphov till. I de fall återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet görs en nedskrivning till återvinningsvärdet.

Utöver kraven på nedskrivningsprövning enligt IAS 36 så testas SJ materiella anläggningstillgångar årligen för nedskrivningsbehov. Årets nedskrivningsprövning har genomförts i enlighet med SJs årliga process (ingen indikation om nedskrivningsbehov har förekommit som föranlett prövning). Genomförd nedskrivningsprövning bygger på av styrelsen antagen budget och affärsplan och tar sin utgångspunkt i SJ-koncernens bokslut per den 31 december 2024. Koncernens uppskattade framtida kassaflöden diskonteras till nuvärde genom att applicera en marknadsmässig WACC. Utöver lönsamhet och investeringsnivå under perioden har även tillämpad diskonteringsränta WACC och evig tillväxt efter prognosperiodens slut stor påverkan på värderingen. Känslighetsanalys har genomförts för viktiga antaganden och olika alternativa scenarion beträffande SJ-koncernens framtida verksamhet har testats.

Under 2024 har nyttjandevärdet överstigit det bokförda värdet på den kassagenererande enheten (SJ-koncernen bedöms vara en kassagenererande enhet) varför inget nedskrivningsbehov föreligger. Samtliga fordon som SJ äger och investerar i är eldrivna varför inget nedskrivningsbehov föreligger till följd av klimatomställning.

Pågående nyanläggningar

Som pågående nyanläggningar redovisas anläggningstillgångar som ännu inte befinner sig på den plats och är i det skick som krävs för att kunna användas på det sätt som är företagsledningens avsikt. Till exempel redovisas fordon som inte satts i trafik, som är under uppförande/ombyggnad eller som är i avvaktan på kontroll/ test som pågående nyanläggning. Pågående nyanläggningar avser främst anskaffning av nya snabbtåg och regionaltåg men även uppgradering av fordon och ett antal större revisioner av fordon.

Tillkommande utgifter

Bedömningar föreligger avseende vilka tillkommande utgifter som aktiveras respektive kostnadsförs. Vid tillkommande utgifter så utvärderas om utgiften avser en ny komponent eller ett utbyte av en tidigare komponent. Vid utbyte av en tidigare komponent utranteras den tidigare komponenten och en ny komponent redovisas som tillgång. Tillkommande utgifter redovisas som en tillgång endast om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer SJ tillgodo och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Framtida ekonomisk nytta uppkommer om åtgärden leder till att SJ kan få större intäkter eller annan nytta än man skulle ha erhållit om åtgärden inte vidtagits. Enligt SJs bedömning kan tillkommande utgifter aktiveras om:

- åtgärden väsentligt höjer tillgångens kapacitet i förhållande till ursprunglig nivå då tillgången anskaffades
- revisioner, då de avser större periodiskt återkommande teknik- och komfortrelaterade underhållsinsatser på fordonen
- åtgärden krävs för att uppfylla trafiksäkerhetskrav

Övriga utgifter för underhåll kostnadsförs löpande.

Aktivering av låneutgifter

SJ aktiverar låneutgifter som är direkt hänförliga till inköp/ uppförande eller produktion av en kvalificerad tillgång som en del av den tillgångens anskaffningsvärde. <

Viktiga uppskattningar

Nyttjandeperioder

Nyttjandeperioden för stomme och inredning är olika och bedöms helt utifrån fordonens plan över tillgångarnas bedömda ekonomiska livslängd. Nyttjandeperiodens längd baseras på gjorda uppskattningar och bedömningar. Vald nyttjandeperiod och en ändring av nyttjandeperiod kan påverka väsentligt. <

Inledning

Vd har ordet
 Hållbarhet
 Fordonsinvesteringar
 Medarbetare
 Kunder
 Ordförande har ordet
 Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse
 Finansiell information
 Koncernens finansiella rapporter
 ● Koncernens noter
 Moderbolagets finansiella rapporter
 Moderbolagets noter
 Styrelsens försäkran
 Revisionsberättelse
 Flerårsöversikt
 Definitioner och ordlista

Not 9, forts.

Materiella anläggningstillgångar

MSEK	2024			Summa
	Fordon	Maskiner och inventarier	Pågående nyanläggningar	
Akkumulerat anskaffningsvärde 1 januari	14 754	249	3 278	18 281
Investeringar	97	5	1 225	1 327
Försäljningar/utrangeringar	-35	-	-	-35
Omklassificeringar	392	1	-393	-
Akkumulerat anskaffningsvärde 31 december	15 207	254	4 110	19 572
Akkumulerade avskrivningar 1 januari	-11 401	-220	-	-11 621
Årets avskrivningar	-469	-11	-	-479
Försäljningar/utrangeringar	35	-	-	35
Akkumulerade avskrivningar 31 december	-11 835	-231	-	-12 065
Akkumulerade nedskrivningar 1 januari	-457	-8	-	-465
Försäljningar/utrangeringar	1	-	-	1
Akkumulerade nedskrivningar 31 december	-456	-8	-	-464
Redovisat värde 31 december	2 917	16	4 110	7 043

MSEK	2023			Summa
	Fordon	Maskiner och inventarier	Pågående nyanläggningar	
Akkumulerat anskaffningsvärde 1 januari	14 428	296	2 700	17 424
Investeringar	110	5	856	971
Försäljningar/utrangeringar	-59	-54	-	-113
Omklassificeringar	276	3	-278	-
Akkumulerat anskaffningsvärde 31 december	14 754	249	3 278	18 281
Akkumulerade avskrivningar 1 januari	-10 999	-256	-	-11 256
Årets avskrivningar	-454	-12	-	-466
Försäljningar/utrangeringar	52	50	-	102
Akkumulerade avskrivningar 31 december	-11 401	-220	-	-11 621
Akkumulerade nedskrivningar 1 januari	-464	-12	-	-476
Årets nedskrivningar	6	4	-	10
Akkumulerade nedskrivningar 31 december	-457	-8	-	-466
Redovisat värde 31 december	2 896	21	3 278	6 195

Investeringar

Årest investeringar är främst hänförliga till nya snabbtåg och regional-tåg samt upprustning och modernisering av X 2000 och dubbeldäckare. Pågående nyanläggningar utgörs till största delen av dessa investeringar. Sjs framtida investeringsåtaganden uppgår till 12 188 MSEK (11 915) och avser förutom nya snabbtåg och regionaltåg en upprustning och modernisering av X 2000, dubbeldäckare och nattågsvagnarna samt investering i nytt tågskyddssystem. Aktiverade låneutgifter uppgår till 54 MSEK (61) för 2024.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

10 Nyttjanderättstillgångar

Redovisningsprinciper

SJ hyr lokaler (kontorslokaler, åkstationer och depåer) samt fordon (främst tågfordon). Leasingavtalen redovisas som nyttjanderättstillgång och en motsvarande leasingkulda, den dagen som tillgången finns tillgänglig för användning av SJ. För mer information avseende leasingavtal och leasingkulden, se not 16.

Nyttjanderättstillgångarna värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- Det belopp som leasingkulden ursprungligen värderats till (se not 16)
- Leasingavgifter som betalats vid/före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits vid tecknandet av avtalet
- Initiala direkta utgifter
- Utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor.

I resultaträkningen redovisas avskrivningar på nyttjanderättstillgången linjärt över leasingperioden. <

Nyttjanderättstillgångar

MSEK	2024	2023
Ingående balans 1 januari	1 221	536
Tillkommande nyttjanderätter	23	14
Ändringar/omvärdering	499	932
Årets avskrivningar	-237	-271
Årets nedskrivningar/ uppskrivningar	-	10
Redovisat värde 31 december	1 506	1 221

Av de hyresavtal som SJ innehar så är det endast hyresavtal avseende lokaler som uppfyller kraven på att redovisas som en nyttjanderättstillgång. Nyttjanderättstillgångarna har främst ökat till följd av 3 förnyade depåavtal som löper på 8 år.

11 Immateriella tillgångar

Redovisningsprinciper

SJ har främst immateriella tillgångar i form av balanserade utgifter för utveckling. Dessa redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Identifierbara utgifter för utveckling, som är hänförliga till enskilda projekt, aktiveras i den mån de bedöms komma att ge framtida ekonomiska fördelar, under förutsättning att koncernen har kontroll över tillgången. Utvecklingskostnader för system redovisas som en pågående immateriell tillgång till den dag systemen börjar användas av koncernen.

Avskrivningar

Avskrivningar görs linjärt över tillgångarnas beräknade nyttjandeperioder, vilka prövas löpande efter det att anläggningstillgången tagits i bruk. Tillgången skrivs av på upp till 10 år och speglar tillgångens nyttjandeperiod.

Nedskrivningsprövning

Vid varje balansdag eller vid indiktation prövas om det finns nedskrivningsbehov på immateriella tillgångar. En beräkning av tillgångens/den

kassagenererande enhetens återvinningsvärde utförs, vilket utgörs av det högsta av nettoförsäljningsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet beräknas som nuvärde av förväntade framtida kassaflöden till slutet av nyttjandeperioden som en kassagenererande enhet förväntas ge upphov till. I de fall återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet görs en nedskrivning till återvinningsvärdet. För mer information avseende nedskrivningsprövning, se not 9 "Materiella anläggningstillgångar". <

Immateriella tillgångar

MSEK	2024			2023		
	Balanserade utgifter för utveckling	Varumärke	Summa	Balanserade utgifter för utveckling	Varumärke	Summa
Ackumulerat anskaffningsvärde 1 januari	1 624	240	1 864	1 563	240	1 803
Investeringar	9	-	9	61	-	61
Ackumulerat anskaffningsvärde 31 december	1 633	240	1 873	1 624	240	1 864
Ackumulerade av- och nedskrivningar 1 januari	-1 420	-240	-1 660	-1 375	-240	-1 615
Årets avskrivningar	-48	-	-48	-37	-	-37
Årets nedskrivningar	-	-	-	-8	-	-8
Ackumulerade av- och nedskrivningar 31 december	-1 468	-240	-1 708	-1 420	-240	-1 660
Redovisat värde 31 december	164	0	164	204	0	204

SJs immateriella tillgångar är uppdelade i balanserade utgifter för utveckling och varumärke. Balanserade utgifter för utveckling avser främst utvecklingskostnader för verksamhetsnära IT-system. Posten varumärke uppstod vid övertagandet av persontrafikverksamheten från Statens Järnvägar i samband med bolagiseringen 2001. Avskrivningstiden var 10 år, varför posten är fullt avskriven.

Årets investeringar i immateriella tillgångar uppgick till g MSEK (61) och avsåg utveckling av nytt biljettförsäljningssystem. Årets av- och nedskrivningar uppgick till -48 MSEK (-45).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

12 Andelar i intressebolag

Redovisningsprinciper

Intressebolag avser de bolag där SJ-koncernen har ett betydande inflytande, i normalfallet när koncernens innehav motsvarar mer än 20 procent men mindre än 50 procent av röstvärdet. Innehav i intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden.

Kapitalandelsmetoden innebär att andelar i intressebolag redovisas till anskaffningsvärde vid anskaffningstillfället och därefter justeras med koncernens andel av förändringen i nettotillgångar. SJ-koncernens andel av intressebolagets resultat rapporteras som resultat från andelar i intressebolag i koncernens rapport över resultat. <

Resultat från andelar i intressebolag

MSEK	2024	2023
Årets andel av resultat i intressebolag	0	-0
Summa	0	-0

Andelar i intressebolag

MSEK	2024	2023
Redovisat värde 1 januari	2	3
Årets andel av resultat i intressebolag	0	-0
Redovisat värde 31 december	2	2

13 Övriga fordringar

MSEK	241231	231231
Moms och skattefordran	260	210
Skattekonto	21	21
Försäkringsersättning	8	9
Övrig fordran	69	37
Summa	358	277

Koncernens innehav av antal aktier i intressebolag samt redovisat värde

	Org nr	Säte	Antal aktier	Kapitalandel, %	241231 MSEK	231231 MSEK
Sveriges Kommunikationer AB	556005-5955	Stockholm	1 400	50 (50)	2	2
Kust till Kust AB ¹	556481-7822	Karlskrona	-	-	-	-
Botniatåg AB ¹	556801-1828	Umeå	-	-	-	-
Summa andelar i intressebolag					2	2

¹Bolaget har likviderats under 2023.

Kapitalandelen överensstämmer med röstvärdet.

Intressebolagens totala tillgångar, skulder, intäkter och resultat

MSEK	Org nr	Säte	2024				2023			
			Tillgångar	Skulder	Intäkter	Resultat	Tillgångar	Skulder	Intäkter	Resultat
Sveriges Kommunikationer AB	556005-5955	Stockholm	5	0	-	0	5	0	0	-0
Kust till Kust AB ¹	556481-7822	Karlskrona	-	-	-	-	-	-	-	-
Botniatåg AB ¹	556801-1828	Umeå	-	-	-	-	-	-	-	-
Summa intressebolag			5	0	-	0	5	0	-	-0

¹Bolaget har likviderats under 2023.

14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

MSEK	241231	231231
Förutbetalda hyreskostnader	129	89
Förutbetalda underhållskostnader	20	0
Licenser och övriga IT-kostnader	57	25
Övriga förutbetalda kostnader	22	31
Övriga upplupna intäkter	278	242
Summa	506	388

Inledning

- Vd har ordet
- Hållbarhet
- Fordonsinvesteringar
- Medarbetare
- Kunder
- Ordförande har ordet
- Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

- Förvaltningsberättelse
- Finansiell information
 - Koncernens finansiella rapporter
 - Koncernens noter
 - Moderbolagets finansiella rapporter
 - Moderbolagets noter
 - Styrelsens försäkran
 - Revisionsberättelse
- Flerårsöversikt
- Definitioner och ordlista

15 Finansiella instrument och finansiell riskhantering

Redovisningsprinciper

Klassificering av finansiella tillgångar

SJ-koncernen har finansiella tillgångar i följande affärsmässiga kategorier:

- Upplupet anskaffningsvärde
- Verkligt värde via resultaträkningen

Upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar som innehas med syfte att erhålla avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden enbart består av kapitalbelopp och ränta. Tillgångarna redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, med avdrag för förväntade kreditförluster. Kundfordringar och övriga fordringar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivning då en diskontering inte får någon väsentlig effekt.

Tillgångar som redovisas i denna kategori omfattar kundfordringar, lånefordringar, övriga fordringar samt likvida medel. Tillgångarna ingår bland omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än tolv månader efter balansdagen.

Verkligt värde via resultaträkningen

Tillgångar som innehas för att generera värde genom försäljning eller värdeökning. Den andel av koncernens derivatinstrument som inte är identifierade som säkringar redovisas till verkligt värde via resultatet. Långfristiga och kortfristiga placeringar (obligationer, räntefond samt aktier och andelar) ingår i denna kategori.

Sjs innehav består främst av obligationer och räntefond som innehas i syfte att öka avkastningen på Sjs finansiella tillgångar. Obligationsinnehaven kategoriseras som att de innehas för handel och värdering sker löpande till verkligt värde via resultatet.

Nedskrivningar och förväntade förluster

Sj utvärderar de framtida förväntade kreditförlusterna relaterade till finansiella tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Vid varje rapporteringstidpunkt redovisar Sj en reservering för de förväntade kreditförlusterna.

Sj arbetar utifrån den förenklade modellen enligt IFRS 9 och kategoriserar kundfordringar inom tre olika grupper, baserat på Sjs verksamhet som består av biljettförsäljning (privatfaktura och företagsförsäljning) och trafikavtalsintäkter inom upphandlad trafik. Den upphandlade trafiken bär en mycket låg risk då trafiken upphandlas av regionala trafik-huvudmän bestående av olika länstrafikbolag. Privatfaktura riktar sig till svenska privatpersoner där risken bedöms vara medelhög. Övrig fakturering avser företagsförsäljning där risken också bedöms vara medelhög.

Modellen baseras på en matris utifrån historisk information om kreditförluster inom de olika kategorierna. För respektive kategori fördelas

kundfordringar i en matris baserat på hur många dagar som fordringarna har förfallit. Den förväntade kreditförlusten för fakturor som ännu inte förfallit baseras på historiskt genomsnitt och ökar därefter baserat på hur många dagar en fordran är förfallen.

Sj tillämpar två makrovariabler för bedömning av den förväntade kreditförlusten, BNP-utveckling och arbetslöshetsutveckling, vilka bedöms ha stor påverkan på såväl privatkunders som företags betalningsförmåga. Antaganden hämtas från flera olika bankinstitut och vägs samman.

Klassificering av finansiella skulder

Finansiella skulder klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde, därutöver finns derivatinstrument. Om ett derivat har negativt värde utgör detta en finansiell skuld. De derivat som uppfyller kraven på säkringsredovisning redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat.

I kategorin finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde ingår upplåning, leverantörsskulder, övriga skulder samt leasing-skulder. Värdering sker till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Leverantörsskulder och övriga skulder är upptagna med det belopp som de förväntas att bli reglerade med. Se not 16 "Leasingavtal" för ytterligare information avseende leasing. <

Hantering av finansiella risker

Sjs verksamhet ger upphov till ett omfattande finansieringsbehov som medför finansiella risker. Sj har en betydande finansiell hantering i form av betalningstransaktioner, krediter, placeringar samt valutaaffärer. För att minimera finansiella risker har styrelsen fastställt en finanspolicy som ger direktiv om den löpande hanteringen. Finanspolicyn innehåller ramar för bland annat räntexponering, tillåten valutaexponering samt placeringsriktlinjer med ratingkrav och beloppsgränser. Finanspolicyn delegerar ansvaret till den verkställande direktören. Avrapportering till styrelsen sker kvartalsvis. Syftet med finanspolicyn är att fastställa:

- mål och syfte för koncernens likviditetsförvaltning, finansiering och skuldförvaltning
- limiter för den finansiella riskhanteringen
- finansverksamhetens huvuduppgifter och governance inom koncernen

Nedan följer beskrivning av de finansiella risker som är väsentliga för Sjs verksamhet.

Marknadsrisk

Avser ett företags exponering för förändringar på de finansiella marknaderna. Sjs verksamhet är kapitalintensiv och delar av de materiella anläggningstillgångarna är skuldfinansierade med banklån. Nedanstående risker är hänförliga till Sj.

Kredit- och motpartsrisk

Risken att motparten i en transaktion inte kan fullgöra sitt åtagande och därmed åsamkar Sj en förlust. Sj exponeras för detta vid beviljande av

kommersiella kundkrediter, när likviditet placeras i finansiella tillgångar, i finansiella derivatkontrakt samt i garantier.

Sjs finanspolicy föreskriver hur likviditet får placeras. Placeringar upp till 5 år får göras i banker med lägst officiell A-rating samt i nordiska bolag med BBB-rating. Stat, kommun, landsting och statligt ägda bolag erfordrar ingen rating. I syfte att begränsa koncentrationsrisk finns begränsningar avseende belopp per motpart. På balansdagen den 31 december 2024 uppgick den totala motpartsexponeringen i placeringar till 471 MSEK (299), vilka avser finansiella tillgångar värderade till verkligt värde. Marknadsvärdet på Sjs placeringar med en löptid överstigande 1 år uppgick till 121 MSEK (161).

Kreditrisk i kundfordringar

Sj förebygger kreditrisk i kundfordringar genom att inhämta kreditupplysning på kunder inom segmentet privatfaktura och företagsförsäljning. Sj utformar regler för kreditgivning som möjliggör en balanserad risknivå. Ungefär 12 procent (12) av Sjs biljettintäkter utgörs av faktura eller delbetalning som betalningsmedel. Ärenden kan skickas till Kronofogdemyndigheten baserat på bedömning om upplärandemöjlighet. Fordringar som är långt förfallna kan säljas, vilket innebär att Sj får viss förlusttäckning. Avseende fordringar på företag inhämtas kreditrapporter där utförlig bedömning av betalningsförmågan framgår. Generellt anses en fordran vara i fallissemang då den har förfallit 90 dagar.

Sj bedömer att kundförlusten är konstaterad när Sjs inkassoleverantör eller Kronofogdemyndigheten ej har lyckats klara upp ärendet, om fordran är preskriberad, företaget gått i konkurs alternativt om det ej bedöms vara kommersiellt motiverat att driva ärendet till betalningsföreläggande.

Åldersanalys av kundfordringar förfallna till betalning

MSEK	241231	231231
< 30 dagar	12	21
30–60 dagar	3	2
60–90 dagar	1	1
> 90 dagar	27	30
Summa	43	54
<i>Varav reserver för kundfordringar:</i>		
Ingående balans 1 januari	23	15
Reservering för befarade förluster	4	7
Konstaterade förluster	1	1
Utgående balans 31 december	28	23

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

- Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Not 15, forts.

Finansierings- och likviditetsrisk

Finansierings- och likviditetsrisk avser risken vid omsättning av lån, infriande av betalningsförpliktelser, begränsade finansieringsmöjligheter eller att prisbilden kraftigt förändras. Sjs finansieringskällor utgörs i huvudsak av kassaflöde från den löpande verksamheten och upplåning.

Upplåning består av banklån med Nordiska investeringsbanken till en rörlig ränta samt till Europeiska Investerings Banken till en fast ränta. Finansierings- och likviditetsrisker hanteras inom ramen för fastställd finanspolicy.

För att säkerställa tillgänglig likviditet föreskriver finanspolicyn att SJ vid varje tillfälle ska kunna säkerställa en likviditetsreserv uppgående till minst 1 000 MSEK. Denna reserv ska vara möjlig att tillgå inom tre bankdagar. I reserven ingår kassa, finansiella placeringar som kan omsättas inom tre bankdagar (likvida placeringar) samt outnyttjade, bekräftade krediter. Kassa och likvida placeringar uppgick till 489 MSEK (339) på balansdagen. SJ tecknade i december 2023 ett finansieringsavtal med EIB om en låneram på 1 750 MSEK för del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat. SJ har sedan tidigare ingått en hållbarhetslänkad kreditfacilitet om 3 000 MSEK (3 000) med en löptid till april 2026, samt en checkräkningskredit om 100 MSEK (100). Outnyttjade kreditlöften uppgick på balansdagen till sammanlagt 4 250 MSEK (4 850). SJ begränsar finansieringsrisken genom att styra lånens löptider så att en över tiden jämn förfallostruktur uppnås. Koncernens upplåning hade på balansdagen en genomsnittlig löptid om 5,1 år (4,5).

Ränterisk

Ränterisk avser risken att koncernens finansieringskostnad och förräntning av räntebärande tillgångar påverkas av förändringar i det allmänna ränteläget.

Sjs räntebärande tillgångar består mestadels av likvida medel, en kortfristig räntefond samt obligationer. För Sjs placeringar i obligationer uppgick räntedurationen till 0,1 år medan den genomsnittliga löptiden uppgick till 0,1 år.

Sjs upplåning består av banklån med rörlig samt fast ränta. Bolagets finanspolicy föreskriver att Sjs totala räntekänslighet ska vara lägre än 10 MSEK vid en förskjutning av räntekurvan med 0,5 procent. Sjs räntekänslighet uppgick per balansdagen till 4 MSEK (6). Den genomsnittliga räntebindningstiden för koncernens räntebärande upplåning uppgick på balansdagen till 0,9 år (0,1). Per den 31 december 2024 var de totala långfristiga, utestående räntebärande skuldernas genomsnittsränta 3,2 procent (4,7).

Se vidare under känslighetsanalys.

Valutarisk

Valutaexponering består för Sjs del mestadels av transaktionsexponering, det vill säga betalningar i utländsk valuta till följd av investeringar, köp eller försäljning av varor och/eller tjänster. Vid större investeringar sker om styrelsen så beslutar valutasäkring. CFO har mandat att valutasäkra betalningar som väntas ske inom 1 år.

Framtida odiskonterade kassaflöden för finansiella skulder

MSEK	2024				2023			
	Inom 1 år	1-5 år	5 år eller senare	Summa	Inom 1 år	1-5 år	5 år eller senare	Summa
Upplåning	279	893	1 114	2 287	324	859	821	2 004
Leasingskulld	221	658	696	1 576	276	812	288	1 377
Leverantörsskulder och övriga skulder	677	-	-	677	570	-	-	570
Summa	1 177	1 551	1 810	4 539	1 170	1 671	1 109	3 951

Värdet på Sjs valutaterminskontrakt påverkas löpande i takt med att växelkurser förändras. Då valutaaffärer effektueras är syftet att säkerställa betalningstransaktioner. Då kassaflödessäkring används och säkringsredovisning är tillämplig redovisas värdeförändringar mot övrigt totalresultat.

SJ har under 2024 avslutat sin säkring i zloty. Föregående år uppgick utestående valutaderivat i zloty till nominellt 19 MSEK. Det verkliga värdet av dessa positioner uppgick föregående år till 0 MSEK. Dessa valutaderivat och resultatet av förlängningar har varit föremål för säkringsredovisning. Per balansdagen uppgick osäkrad valutaexponering till 10 MSEK (8) i andra valutor än SEK och NOK. Se vidare under känslighetsanalys.

Koncernen är exponerad mot valutakursförändringar genom sina inköp av diesel, vilket handlas på den internationella råvarumarknaden i USD. Per balansdagen var säkringen av dieselderivat avslutad. SJ har ett avtal med JernbaneDirektoratet avseende riskdelning vid eventuella höga dieselkostnader. Föregående år säkrades valutarisken genom dieselderivat i lokal valuta.

SJ har framtida investeringsåtaganden avseende tågfordon i euro som uppgår till cirka 803 MEUR (830) på balansdagen. SJ har valt att per balansdagen inte säkra valutarisken avseende dessa investeringsåtaganden.

Råvaruprisrisk

SJ har uppdraget att bedriva trafik i norra Norge. Då delar av banan inte är elektrifierad drivs delar av tågtrafiken med diesel. Koncernen är därmed exponerad mot råvaruprisförändringar avseende framtida inköp av diesel. SJ har ett avtal med JernbaneDirektoratet avseende riskdelning vid eventuella höga dieselkostnader. Diesel handlas på den internationella råvarumarknaden i USD.

Elprisrisk

De fordon som SJ äger drivs enbart av el. Trafikverket debiterar SJ för den el som konsumeras i tågdriften. Trafikverket säkrar en stor del av elpriset med flera års framförhållning varför kortsiktiga prisförändringar på elmarknaden inte påverkar det elpris som SJ betalar fullt ut.

Derivatinstrument

MSEK	241231		231231	
	Nominellt värde	Verkligt värde	Nominellt värde	Verkligt värde
Valutaterminskontrakt Zloty	-	-	19	0
Råvaruderivat	-	-	31	13
Summa	-	-	50	13

Utöver ovan derivatinstrument som uppfyller kraven för säkringsredovisning har SJ ett valutaterminskontrakt som inte uppfyller kraven på säkringsredovisning med ett nominellt värde om 116 MSEK (118), som förfaller inom 1 år. Totalt verkligt värde för derivatinstrument som innehas i säkringssyfte, inklusive ekonomisk säkring, uppgick vid utgången av 2024 till - MSEK (14). Av detta uppgick verkligt värde för derivat som kvalificerade sig för säkringsredovisning till - MSEK (13).

Förfallostruktur derivatinstrument

	241231	231231	241231	231231
	Valutaterminskontrakt	Valutaterminskontrakt	Råvaruderivat	Råvaruderivat
Inom 1 år	-	19	-	31
1-5 år	-	-	-	-
5 år eller senare	-	-	-	-
Summa	-	19	-	31

Känslighetsanalys

Sjs upplåning består huvudsakligen av banklån med rörlig ränta som baseras på tre månaders STIBOR. Sjs räntebärande upplåning uppgick

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Not 15, forts.

per den 31 december 2024 till 1 995 MSEK (1 646) varav 1 396 MSEK (1 646) var rörliga skulder. Därmed är Sjs direkta exponering vid en ränteförändring om +1 procentenhet cirka -14 MSEK (-16) årligen.

Sj hade en betalningsberedskap om 3 272 MSEK (3 299) per balansdagen, bestående av kassa och bank, outnyttjad kreditfacilitet och checkräkningskredit. Därtill har Sj kortfristiga placeringar om 350 MSEK (178) med löptid som understiger 1 år eller i FRN-obligationer. Dessa medel täcker Sjs direkta transaktionsexponering.

Sammantaget ger en förändring av räntekurvan med +1 procentenhet en effekt på Sjs resultat med -9 MSEK (-13) per år.

Nominellt värde av råvaruderivat i NOK uppgick till - MSEK (31). En förändring av hela terminkurvan för underliggande råvara med +/-10 procent motsvarar därmed en värdeförändring på +/- 0 MSEK (4).

Beräkning av verkligt värde

De finansiella instrument som värderas till verkligt värde avser derivat-instrument, kortfristiga placeringar och övriga långfristiga tillgångar (fondförvaltning av likvida medel). Dessa finansiella instrument är klassificerade baserat på i vilken utsträckning marknadsdata har använts i beräkningen av verkligt värde. Värdering i nivå 1 avser noterade priser på en aktiv marknad för identiska tillgångar eller skulder. Värdering i nivå 2 sker på marknadsmässiga grunder med hjälp av observerbara marknadspriser som finns tillgängliga eller är indirekt härledda från priser. Värdering kan då ske utifrån jämförelse med liknande instrument eller genom att beakta räntebana och kreditkurva för den aktuella emittenten. Dessa finansiella instrument värderas utifrån aktuella marknadspriser och de värderingsunderlag som erhålls från Sjs finansiella motparter. Samtliga finansiella instrument värderade till verkligt värde är klassificerade i nivå 2.

Verkligt värde hierarki

MSEK	241231	231231
Kortfristiga placeringar	350	178
Övriga långfristiga tillgångar	121	121
Derivatinstrument	-	13
Summa nivå 2	471	312

Redovisat värde och verkligt värde för finansiella instrument

MSEK	241231		231231	
	Redovisat värde	Verkligt värde	Redovisat värde	Verkligt värde
Finansiella tillgångar				
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet/övrigt totalresultat				
Övriga långfristiga tillgångar	121	121	121	121
Kortfristiga placeringar	350	350	178	178
Derivatinstrument för vilka säkringsredovisning tillämpas	-	-	13	13
Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde				
Kundfordringar och övriga fordringar	442	442	377	377
Kassa och bank	172	172	199	199
Summa finansiella tillgångar	1 084	1 084	887	887
Finansiella skulder				
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultatet/övrigt totalresultat				
Derivatinstrument för vilka säkringsredovisning tillämpas	-	-	-	-
Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde				
Upplåning ¹	1 995	1 995	1 646	1 646
Leasingskulld	1 575	n/a	1 237	n/a
Leverantörsskulder och övriga skulder	677	677	570	570
Summa finansiella skulder	4 248	2 673	3 454	2 217

¹ Sjs kreditvillkor avseende banklån antas enligt en approximativ uppskattning vara att betrakta som marknadsmässiga, och då skulderna löper med rörlig ränta, inklusive kreditmarginal, antas skuldernas redovisade värde enligt Sjs samlade bedömning vara en korrekt uppskattning av det verkliga värdet.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

16 Leasingavtal

Redovisningsprinciper

SJ hyr lokaler (främst kontorslokaler, åkstationer och depåer) samt fordon (främst tågfordon). Leasingavtalen innehåller olika avtalsvillkor men inga covenant. Förlängningsoptioner förekommer och bedöms i avtal för avtal om det är rimligt säkert att de kommer att utnyttjas, de inkluderas i leasingperioden om det är rimligt säkert att de kommer att nyttjas.

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderättstillgång med en motsvarande leasingkulden dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av SJ. I resultaträkningen redovisas avskrivningar på tillgången och räntekostnader på skulden. Räntekomponenten fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingkulden. Nyttjanderättstillgången skrivs av linjärt över den kortare perioden av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperioden. Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde.

Leasingkulden inkluderar nuvärdet av följande:

- Fasta leasingavgifter
- Variabla leasingavgifter, främst indexuppräknning
- Straffavgifter vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar utnyttjandet av denna möjlighet.

Leasingbetalningarna diskonteras med den marginella låneräntan eftersom den implicita räntan i leasingavtalen inte lätt kan fastställas. SJs höga kreditvärdighet innebär att säkerheten för vilken lånet avser inte har någon väsentlig påverkan. Den marginella låneräntan bedöms därmed vara likvärdig för SJ-koncernens hyresavtal.

Leasebetalningar för korttidsleasingavtal samt leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av mindre värde kostnadsförs löpande. Korttidsleasingavtal är avtal med en leasingperiod på 12 månader eller mindre. Servicebetalningar exkluderas från leasingkulden.

Leasingperiodens längd

Leasingperioden inkluderar den icke uppsägningsbara perioden. Om SJ är rimligt säker på att utnyttja/eller inte utnyttja en möjlighet att förlänga leasingavtalet beaktas detta vid fastställandet av leasingperioden. Alla relevanta fakta och omständigheter beaktas vid fastställandet av leasingperioden. SJs bedömning avseende om det är rimligt säkert att en förlängningsoption kommer att nyttjas eller inte påverkar leasingperiodens längd. Leasingperioden bestäms i avtal för avtal och omvärderas om en option utnyttjas.

Leasingavtal enligt IFRS 16

Vid bedömningen av vilka avtal som ska redovisas som ett leasingavtal enligt IFRS 16 är ett fåtal av koncernens leasingavtal mer svårbedömda (främst verkstäder/depåer och fordonsavtal inom upphandlad trafik). Skillnaden avseende om ett leasingavtal ska redovisas enligt IFRS 16 eller inte är främst i bedömningen avseende vem som har rätt att styra över tillgången. I de fall SJ har rätt att styra över användningen av tillgången under upplåtelseperioden har avtalet redovisats som ett leasingavtal enligt IFRS 16. <

Leasingavtal

Korttidsleasingavtal och leasingavtal där den underliggande tillgången är av mindre värde kostnadsförs löpande och uppgår till oväsentligt belopp. Kostnadsförda variabla avgifter uppgår också till oväsentligt belopp liksom vidareuthyrning av nyttjanderätter. Årets totala kassa-utflöde för hyrda lokaler uppgår till 286 MSEK (272).

För redovisning av nyttjanderättstillgångar, se not 10. För ytterligare information avseende leasingkulden, se not 15 "Finansiella instrument och finansiell riskhantering".

17 Eget kapital, övriga reserver

Redovisningsprinciper

För derivatinstrument (valutaterminer och råvaruderivat) där säkringsredovisning tillämpas redovisas värdeförändringen samt resultatet av förlängning av valutaterminer mot säkringsreserven i eget kapital via övrigt totalresultat.

Omräkningsreserv avser valutakursdifferens som uppstår vid omräkning av utländska dotterbolag som rapporterar i annan valuta än koncernens rapporteringsvaluta SEK. <

Specifikation övriga reserver

MSEK	2024			2023		
	Omräkningsreserv	Säkringsreserv	Summa övriga reserver	Omräkningsreserv	Säkringsreserv	Summa övriga reserver
Ingående balans 1 januari	-5	22	17	-5	43	38
<i>Kassaflödessäkringar</i>						
- förändring i verkligt värde	-	4	4	-	12	12
- omklassificering till resultaträkningen	-	-25	-25	-	-40	-40
Uppskjuten skatt	-	4	4	-	7	7
Omräkningsdifferens utländska dotterbolag	-1	-	-1	0	-	0
Utgående balans 31 december	-6	6	0	-5	22	17

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

18 Avsättningar

Redovisningsprinciper

Avsättningar

Avsättningar är skulder som är ovissa avseende förfallotidpunkt eller belopp. En avsättning tas med i koncernens balansräkning när en inträffad händelse har lett till att koncernen har en legal eller informell förpliktelse som sannolikt kommer att kräva ett utflöde av resurser, vilka tillförlitligt kan uppskattas. Avsättningar nuvärdesberäknas när effekten av beräkningen är väsentlig. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Kundlojalitetsprogram (SJ Prio)

SJ Prio-avsättningen värderas utifrån hur många poäng som intjänats. Då alla poäng inte nyttjas reduceras värderingen med de poäng som förväntas förfalla. De poäng som förväntas nyttjas värderas utifrån en prissättningsfaktor som omvandlar antal poäng till antal kronor och som speglar Sjs framtida åtagande. Avsättningen redovisas vid försäljningstillfället då den initiala försäljningen minskas och en avsättning redovisas som speglar det framtida åtagandet.

Skadelivräntor

Skadelivräntorna värdesäkras årligen genom ett index som bygger på förändringar i prisbasbeloppet. Finansinspektionen fastställer varje år de procenttal som skadelivräntorna ska justeras med. Avsättningen omvärderas även årligen utifrån antaganden kring förväntad livslängd, diskonteringsränta samt det index varmed de värdesäkrade livräntorna räknats upp. I samband med detta görs även en översyn av samtliga tillämpade antaganden. <

Viktiga uppskattningar

Förlustkontrakt

SJ går regelbundet igenom samtliga kontraktuella åtaganden inom upphandlad trafik och bedömer om det finns behov av att redovisa en avsättning för förlustkontrakt för den återstående kontraktstiden. Ett kontrakt är ett förlustkontrakt om de oundvikliga kostnaderna för att uppfylla förpliktelseerna överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna av det. Bedömningen grundas på avtal, budget/affärsplan och den bästa information som finns tillgänglig. Bedömningen baseras på uppskattningar och är känslig för förändringar i antaganden. <

Avsättningar

MSEK	Förlustkontrakt		Kundlojalitetsprogram		Skadelivräntor		Skador		Omstrukturingsreserv		Övrigt		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Ingående balans 1 januari	335	468	165	174	144	151	44	32	4	2	69	60	761	889
Tillkommande avsättningar	15	5	268	186	6	0	5	19	-	4	105	154	400	368
Utnyttjat	-21	-128	-200	-157	-7	-19	-11	-8	-3	-2	-52	-145	-294	-459
Upplösning/omvärdering	0	0	-73	-38	-4	12	-2	0	-	0	-85	0	-164	-26
Omräkningsdifferens	-2	-10	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-2	-10
Utgående balans 31 december	327	335	160	165	139	144	36	44	1	4	37	69	700	761
<i>Varav:</i>														
Långfristiga avsättningar	294	315	99	100	133	138	1	6	-	-	-	-	527	559
Kortfristiga avsättningar ¹	32	20	62	65	7	7	35	37	1	4	37	69	173	202
Summa	327	335	160	165	139	144	36	44	1	4	37	69	700	761

¹ De avsättningar som är klassificerade som kortfristiga avsättningar förfaller inom inom tolv månader efter balansdagen.

Avsättningar

Kundlojalitetsprogram (SJ Prio)

SJ Prio är Sjs kundlojalitetsprogram för resenärer och har idag cirka 1,8 miljoner medlemmar. Avsättningen speglar Sjs betalningsförpliktelse för det framtida åtagandet och förfaller inom två år från och med den 31 december 2024.

Skadelivräntor

Skadelivräntor avser skadeersättning som utgår till skadelidande efter olycka. Ett drygt 50-tal personer som skadats till följd av Sjs järnvägsverksamhet erhåller skadeersättning. Skadelivräntorna är oftast livslånga. Skadelivräntorna värdesäkras årligen.

Skador

Avsättning avseende skador avser reservering för inträffade skador på Sjs fordonsflotta samt självrisker i försäkringsärenden.

Övrigt

Övriga avsättningar 2024 består av värdebevis som utställts till resenärer som avbokat sin SJ-resa, avsättning för eftersatt underhåll av fordon samt ersättning vid försening.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

MSEK	241231	231231
Personalrelaterade kostnader	436	274
El- och infrastrukturavgifter	91	199
Fordonsrelaterade kostnader	305	226
Licenser och övriga IT-kostnader	30	61
Övriga upplupna kostnader	100	76
Förutbetalda årskort och biljetter	453	392
Övriga förutbetalda intäkter	1	3
Summa	1 418	1 231

20 Ställda säkerheter

MSEK	241231	231231
Säkerhet för upptagna lån	549	577
Summa	549	577

SJ har ställt ut 11 stycken SJ 3000-tågsätt som säkerhet för ett lån från Nordiska Investeringsbanken. Redovisat värde för samtliga 11 tågsätt (11) uppgick till 549 MSEK (577) per den 31 december 2024.

21 Eventualförpliktelser

Redovisningsprinciper

Eventualförpliktelser utgörs av befintliga förpliktelser som hänför sig till inträffade händelser, vilka ej har redovisats som skuld eller avsättning. Anledningen är att det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller att förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig säkerhet.

Tvister

SJ är involverat i ett antal tvister och rättsliga förfaranden inom ramen för den löpande verksamheten. Ledningen rådgör med juridisk expertis i frågor rörande rättstvister och med andra experter såväl inom som utanför bolaget i frågor rörande den löpande affärsverksamheten. Enligt bästa bedömning är inget bolag i koncernen för närvarande involverat i något rättsligt förfarande eller skiljeförfarande som bedöms kan komma att ha en väsentlig negativ effekt på verksamheten, den finansiella ställningen eller resultatet. <

MSEK	241231	231231
Garantier	1 875	2 081
Summa	1 875	2 081

Inom koncernen utgörs eventualförpliktelser av utställda garantier för koncernens åtagande gentemot kunder och leverantörer i enlighet med avtal tillhörande upphandlad trafik. Garantierna avser avtalen som SJ kör på uppdrag av Västtrafik, trafikpaket Nord i Norge, Krösatågen, Nattågstrafiken till övre Norrland samt pendeltågstrafiken i Stockholms län.

22 Transaktioner med närstående

Svenska staten äger 100 procent av aktierna i SJ AB. SJ erbjuder varor och tjänster till staten, statliga myndigheter och statliga företag i konkurrens med andra leverantörer på kommersiella villkor.

Vid inköp eller försäljning av varor och tjänster inom koncernen och mellan koncernen och övriga närstående företag tillämpas affärsmässiga villkor och marknadsprissättning. Övriga närstående företag är intressebolag, statliga bolag och affärsdrivande verk med marknadsmässiga krav där staten har ett bestämmande inflytande.

Transaktionerna uppstår i den löpande verksamheten. Under 2024 hade SJ väsentliga transaktioner med Trafikverket om 715 MSEK (840) och med Jernhusen AB om 249 MSEK (237). Transaktioner mellan SJ AB och dess dotterföretag har eliminerats i koncernredovisningen.

Närstående fysiska personer är ledande befattningshavare, styrelseledamöter samt deras nära familjemedlemmar. Transaktionerna med dessa består endast av ersättningar, för upplysningar om ersättningar till ledande befattningshavare och styrelseledamöter, se not 4, "Personalkostnader".

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

● Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

23 Förändring i finansiell skuld

MSEK	Ingående balans 1 januari 2024	Kassaflödespåverkande		Ej kassaflödespåverkande		Utgående balans 31 december 2024
		Upplåning	Amortering	Förändring leasingskuldi	Omklassificering	
Långfristig upplåning	1 395	600	-	-	-225	1 770
Kortfristig upplåning	251	500	-754	-	228	225
Långfristig leasingskuld	964	-	-	611	-242	1 333
Kortfristig leasingskuld	273	-	-199	-74	242	242
Summa skulder från finansieringsaktiviteter	2 884	1 100	-953	537	3	3 570

¹⁾ Avser nya leasingavtal, ränta på leasingskuld samt ändringar/omvärdering av leasingavtal.

MSEK	Ingående balans 1 januari 2023	Kassaflödes- påverkande		Ej kassaflödes- påverkande		Utgående balans 31 december 2023
		Amortering	Förändring leasingskuldi	Omklassificering		
Långfristig upplåning	1 658	-	-	-262		1 395
Kortfristig upplåning	130	-141	-	262		251
Långfristig leasingskuld	298	-	939	-273		964
Kortfristig leasingskuld	270	-273	3	273		273
Summa skulder från finansieringsaktiviteter	2 356	-414	942	-		2 884

¹⁾ Avser nya leasingavtal, ränta på leasingskuld samt ändringar/omvärdering av leasingavtal.**24** Händelse efter balansdagen

SJ AB har tecknat avtal med Europeiska Investeringsbanken (EIB) om ytterligare en låneram på 1,75 miljarder kronor för del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat. Tillsammans med tidigare avtal finns nu låneram på sammanlagt 3,5 miljarder kronor hos EIB.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

● Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Moderbolagets resultaträkning och rapport över totalresultat

MSEK	Not	2024	2023
Nettoomsättning	M3	10 271	7 681
Övriga rörelseintäkter		41	108
Summa rörelsens intäkter		10 312	7 789
Personalkostnader	M4	-2 700	-2 565
Av- och nedskrivningar	M9, M10	-529	-514
Övriga kostnader	M5, M6	-6 563	-4 272
Summa rörelsens kostnader		-9 792	-7 351
Rörelseresultat		520	438
Resultat från andelar dotterbolag	M11	0	-14
Resultat från andelar i intressebolag	M12	0	0
Finansiella intäkter	M7	73	44
Finansiella kostnader	M7	-48	-48
Resultat efter finansiella poster		545	420
Erhållna koncernbidrag		91	107
Lämnade koncernbidrag		-2	-
Summa bokslutsdispositioner		89	107
Resultat före skatt		634	527
Skatt på årets resultat	M8	-135	-112
Årets resultat		499	415
Övrigt totalresultat			
<i>Komponenter som kan komma att omklassificeras till resultaträkningen</i>			
Kassaflödessäkringar netto efter skatt	M17	-7	-6
Övrigt totalresultat för året		-7	-6
Årets totalresultat		493	409

Kommentarer till moderbolagets resultaträkning

Intäkter

SJ ABs nettoomsättning uppgick till 10 271 MSEK (7 681), vilket motsvarar en ökning med 34 procent.

Trafikavtalsintäkterna ökade med 2 390 MSEK jämfört med föregående år och uppgick till 3 104 MSEK (714). Ökningen är en följd av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik.

Biljettintäkterna ökade med 343 MSEK och uppgick till 6 770 MSEK (6 427). Utbudet var lägre jämfört med föregående år till följd av avslutade linjer inom kommersiell trafik i december 2023. Resandet var något lägre jämfört med föregående år. För jämförbara linjer ökade både resandet och utbudet för helåret. Yielden (biljettpris per personkilometer) ökade jämfört med föregående år.

Kostnader

Rörelsens kostnader uppgick till 9 792 MSEK (7 351), vilket motsvarar en ökning med 33 procent. Det högre kostnadsutfallet är främst en följd av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik.

Personalkostnaden ökade med 135 MSEK till följd av fler medarbetare samt årlig lönerrevision.

Övriga kostnader ökade med 2 291 MSEK och uppgick till 6 563 MSEK (4 272). Ökningen är en följd av nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik. Ökningen motverkas av lägre kostnader avseende el-, infrastruktur-, och IT-kostnader. Även kostnader för ersättningstrafik minskade jämfört med föregående år.

Elkostnader minskade med 78 MSEK och infrastrukturkostnader minskade med 43 MSEK och är en följd av en lägre produktion jämfört med föregående år, vilket främst beror på avslutade linjer inom kommersiell trafik i december 2023.

IT-kostnader minskade med 31 MSEK jämfört med föregående år vilket främst beror på att arbete med nytt biljettförsäljningssystem minskat efter implementationen.

Kostnader för ersättningstrafik minskade med 43 MSEK. Föregående år påverkades av stormen Hans, som innebar ökade kostnader för ersättningstrafik.

Av- och nedskrivningar har ökat med 15 MSEK jämfört med föregående år.

Rörelseresultat

Rörelseresultatet för helåret uppgick till 520 MSEK (438), vilket motsvarar en rörelsemarginal på 5,1 procent (5,6). Nyttillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik har bidragit positivt till rörelseresultatet. Även den kommersiella trafiken har bidragit positivt till resultatet drivet av ökade biljettintäkter för helåret jämfört med föregående år.

Utbudet minskade under helåret till följd av avslutade linjer inom kommersiell trafik i december 2023. Resandet var något lägre jämfört med föregående år. För jämförbara linjer ökade både utbudet och resandet för helåret.

Resultat från finansiella poster, skatt och årets resultat

Resultat före skatt uppgick till 634 MSEK (527). Den effektiva skattesatsen för helåret uppgick till 21,4 procent (21,3). Skillnaden mellan den faktiska skattesatsen på 20,6 procent (20,6) och den effektiva skatten för året beror främst på ej avdragsgilla kostnader.

Årets resultat uppgick till 499 MSEK (415).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

● Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Moderbolagets balansräkning

MSEK	Not	241231	231231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Fordon	M9	2 917	2 896
Maskiner och inventarier	M9	16	21
Pågående nyanläggningar	M9	4 110	3 278
Hyrd lokal	M9	-	3
Summa materiella anläggningstillgångar		7 043	6 198
Immateriella tillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	M10	164	204
Summa immateriella tillgångar		164	204
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterbolag	M11	1	5
Andelar i intressebolag	M12	1	1
Långfristiga fordringar	M15	121	121
Summa finansiella anläggningstillgångar		123	126
Summa anläggningstillgångar		7 331	6 528
Omsättningstillgångar			
Varulager		122	75
Kundfordringar	M15	225	221
Fordringar hos koncernbolag	M15	307	240
Övriga fordringar	M13	287	191
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	M14	331	221
Summa kortfristiga fordringar		1 151	874
Kortfristiga placeringar	M15	350	178
Kassa och bank	M15	101	183
Summa omsättningstillgångar		1 723	1 309
SUMMA TILLGÅNGAR		9 053	7 837

MSEK	Not	241231	231231
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		400	400
Reservfond		200	200
Fond för utvecklingsutgifter		164	298
Fritt eget kapital			
Fond för verkligt värde		-	7
Balanserad vinst		2 626	2 075
Årets resultat		499	415
Summa eget kapital	M17, M25	3 889	3 396
Skulder			
Avsättningar			
Långfristiga avsättningar	M18	439	438
Kortfristiga avsättningar	M18	146	192
Uppskjuten skatteskuld	M8	157	107
Summa avsättningar		742	737
Långfristiga skulder			
Räntebärande skulder	M15, M23	1 770	1 395
Summa långfristiga skulder		1 770	1 395
Kortfristiga skulder			
Räntebärande skulder	M15, M23	225	254
Leverantörsskulder	M15	493	407
Skulder till koncernbolag	M15	618	446
Skatteskulder		107	22
Övriga kortfristiga skulder		235	165
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	M19	974	1 016
Summa kortfristiga skulder		2 653	2 309
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 053	7 837

Kommentarer till moderbolagets balansräkning

Tillgångar

Materiella anläggningstillgångar

SJ ABs materiella anläggningstillgångar uppgick till 7 043 MSEK (6 198) och utgörs till största delen av tågfordon. Ökningen förklaras av investeringar i nya snabbtåg och regionaltåg samt upprustning och modernisering av X 2000.

Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar uppgick till 164 MSEK (204) och utgörs av balanserade utgifter för utveckling, främst utvecklingskostnader för verksamhetsnära IT-system.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar uppgick till 123 MSEK (126) och utgörs främst av finansiella placeringar. Placeringarna avser fondförvaltning av likvida medel som ska täcka framtida utbetalningar av livräntor.

Omsättningstillgångar

SJ ABs omsättningstillgångar uppgick till 1 723 MSEK (1 309). Kortfristiga placeringar uppgick till 350 MSEK (178) och har ökat till följd av investeringar.

Eget kapital och skulder

Eget kapital

SJ ABs egna kapital uppgick till 3 889 MSEK (3 396). Förändringen beror på årets totalresultat.

Räntebärande skulder

Under 2024 upptog SJ AB lån om 600 MSEK från den låneram på 1,75 miljarder kronor som finns med Europeiska Investeringsbanken (EIB). Räntebärande skulder uppgick därmed till 1 995 MSEK (1 649) och utgörs av lån för finansiering av de nya snabbtåg och regionaltåg som SJ investerar i, samt för upprustning och moderniseringen av X 2000. Lånen har en återstående löptid på upp till 12 år.

Avsättningar

SJ ABs avsättningar uppgick till 585 MSEK (630) och består främst av avsättning för framtida osäkerhet avseende avtal inom upphandlad trafik, avsättning för kundlojalitetsprogrammet SJ Prio och avsättning för skadelivräntor.

Uppskjutna skatteskulder uppgick till 157 MSEK (107).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

● Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Moderbolagets rapport över förändring i eget kapital

MSEK	Not M17	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital			Summa eget kapital
		Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fond för verkligt värde Säkringsreserv	Balanserad vinst	Årets resultat	
1 januari 2023		400	200	326	13	1 955	91	2 986
Årets resultat		-	-	-	-	-	415	415
Övrigt totalresultat		-	-	-	-6	-	-	-6
Årets totalresultat		-	-	-	-6	-	415	409
Fond för utvecklingsutgifter		-	-	-29	-	29	-	-
Vinstdisposition		-	-	-	-	91	-91	-
31 december 2023		400	200	298	7	2 075	415	3 396
Årets förändring								
Årets resultat		-	-	-	-	-	499	499
Övrigt totalresultat		-	-	-	-7	-	-	-7
Årets totalresultat		-	-	-	-7	-	499	493
Fond för utvecklingsutgifter		-	-	-134	-	134	-	-
Vinstdisposition		-	-	-	-	415	-415	-
31 december 2024		400	200	164	-	2 626	499	3 889

Kommentarer till förändring i eget kapital

SJ ABs eget kapital uppgick per den 31 december 2024 till 3 889 MSEK (3 396). Förändringen förklaras av årets totalresultat om 493 MSEK (409).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

● Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Moderbolagets kassaflödesanalys

MSEK	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		520	438
Av- och nedskrivningar	M9, M10	529	514
Förändring avsättningar	M18	-46	-101
Övriga ej kassaflödespåverkande poster		-17	-9
Betalda finansiella poster, netto		25	-18
Koncernbidrag		89	107
Betald skatt		-84	-22
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		1 017	909
Förändring av rörelsekapital			
Förändring av kundfordringar		72	-75
Förändring av leverantörsskulder		98	-150
Förändring av övrigt rörelsekapital		-122	-34
Kassaflöde från rörelsekapital		49	-260
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 065	649
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	M9	-1 327	-971
Förvärv av immateriella tillgångar	M10	-9	-61
Förvärv kortfristiga placeringar		-300	-100
Försäljning kortfristiga placeringar		138	410
Övrig investeringsverksamhet		4	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 494	-722
Finansieringsverksamheten			
Upptagande av lån		1 100	–
Amortering	M23	-753	-144
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		347	-144
Årets kassaflöde		-82	-218
Likvida medel vid årets början	M15	183	400
Likvida medel vid årets slut	M15	101	183

Kommentarer till moderbolagets kassaflödesanalys

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet har ökat med 108 MSEK och uppgick till 1 017 MSEK (909). Den högre intjäningen förklaras av ett högre resultat före av- och nedskrivningar. Det är nytillkomna trafikavtal inom upphandlad trafik som främst bidragit positivt till den ökade intjäningen men även den kommersiella trafiken har bidragit positivt.

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 1 065 MSEK (649).

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -1 494 MSEK (-722). Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till -1 327 MSEK (-971), varav -1 311 MSEK (-964) avsåg investeringar i fordon. Investeringar i immateriella tillgångar uppgick till -9 MSEK (-61) och avsåg främst utveckling av nytt biljettförsäljningssystem.

Årets förvärv av kortfristiga placeringar uppgick till -300 MSEK (-100) och årets försäljning av kortfristiga placeringar uppgick till 138 MSEK (410).

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 347 MSEK (-144). SJ har upptagit lån om 1 100 MSEK under året, varav 600 MSEK från den låneram om på 1,75 miljarder kronor som finns med Europeiska Investeringsbanken (EIB). Ytterligare 500 MSEK upptogs under året av den hållbarhetslänkade revolverande kreditfaciliteten som SJ har tecknat, vilka har återbetalats i sin helhet under året. Lånen upptogs för att delfinansiera investeringar i fordon. Amortering av lån har skett med totalt -753 MSEK (-144).

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Moderbolagets noter

M1 Redovisningsprinciper

SJ AB med organisationsnummer 556196-1599 är moderbolag i SJ-koncernen och har sitt huvudkontor i Stockholm.

Årsredovisningen för SJ AB har upprättats i enlighet med "Årsredovisningslagen" och RFR 2 "Redovisning för juridiska personer". I enlighet med RFR 2 ska moderbolag vars finansiella rapporter för koncernen följer International Financial Reporting Standards (IFRS) så som de antagits av EU, tillämpa IFRS i den mån det är möjligt inom ramen för "Årsredovisningslagen", samt med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Således följer moderbolaget samma redovisningsprinciper som koncernen (se koncernens noter för beskrivning av dessa) med undantag för de avvikelser som presenteras nedan och i anslutning till berörda noter. Belopp anges i miljoner svenska kronor, MSEK, om inte annat anges. Avrundningsdifferenser kan förekomma.

Bokslutsdispositioner

SJ AB redovisar koncernbidrag i enlighet med alternativregeln, vilket innebär att samtliga koncernbidrag, såväl lämnade som erhållna, redovisas som bokslutsdisposition.

M2 Viktiga uppskattningar och bedömningar

För viktiga uppskattningar och bedömningar, se not 2 i koncernen.

M3 Intäkter och avtalssaldon

MSEK	2024				Summa	2023				Summa
	Biljetter	Trafikavtal	Mat och dryck	Övrigt		Biljetter	Trafikavtal	Mat och dryck	Övrigt	
<i>Tidpunkt för uppfyllande av prestationsåtagande</i>										
Vid en given tidpunkt	6 513	-	177	220	6 909	6 168	-	172	368	6 708
Över tid	258	3 104	-	-	3 362	259	714	-	-	973
Summa nettoomsättning	6 770	3 104	177	220	10 271	6 427	714	172	368	7 681

Avtalssaldon

MSEK	2024	2023
Förutbetalda årskort och biljetter	433	382
Kundlojalitetsprogram (SJ Prio)	160	165
Utställda värdebevis	20	43
Ersättning vid försening	1	3
Summa avtalsskulder	614	593

Förutbetalda årskort och färdbiljetter intäktsredovisas under nästkommande år. För förändring av avsättning för kundlojalitetsprogram (SJ Prio), utställda värdebevis och ersättning vid försening, se not M18 "Avsättningar".

Prestationsåtagande uppfyllt inom:

MSEK	2024	2023
Inom 1 år	3 911	505
1-5 år	2 478	1 758
5 år eller senare	1 642	2 082
Summa ej uppfyllda prestationsåtaganden trafikavtal inom upphandlad trafik	8 032	4 345

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M4 Personalkostnader

För information om ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare i moderbolaget (och koncernen), se koncernens not 4.

Personalkostnader

MSEK	2024	2023
Löner och andra ersättningar		
Styrelse	-2	-2
Vd och ledande befattningshavare	-28	-27
Övriga anställda	-1 770	-1 684
Summa löner och andra ersättningar	-1 800	-1 712
Sociala kostnader	-550	-525
Pensionskostnader inklusive särskild löneskatt till vd och ledande befattningshavare	-10	-10
Pensionskostnader inklusive särskild löneskatt till övriga anställda	-179	-162
Övriga personalrelaterade kostnader	-161	-155
Summa personalkostnader	-2 700	-2 565

Medelantal anställda

	2024		2023	
	Medel-antal	Varav kvinnor, %	Medel-antal	Varav kvinnor, %
Sverige	3 202	40	3 073	41
Summa	3 202	40	3 073	41

Styrelseledamöter, vd och ledande befattningshavare

	241231		231231	
	Antal	Varav kvinnor, %	Antal	Varav kvinnor, %
Styrelseledamöter	8	35	7	34
Vd och ledande befattningshavare	8	56	8	42
Summa	15	49	15	39

M5 Övriga kostnader

MSEK	2024	2023
Underhåll och depå	-946	-948
Elkostnader för tågdrift	-338	-373
Infrastrukturavgifter	-475	-518
IT tjänster	-782	-813
Ersättningstrafik	-208	-251
Övriga kostnader	-3 813	-1 369
Summa	-6 563	-4 272

För analys av övriga kostnader se "Kommentarer till moderbolagets resultaträkning".

M6 Ersättning till revisorer

MSEK	2024	2023
Öhrlings Pricewaterhouse Coopers		
Revisionsuppdrag	-3	-2
Revision utöver revisionsuppdraget	-1	-1
Summa	-4	-3

M7 Finansiella intäkter och kostnader

MSEK	2024	2023
Finansiella intäkter		
Ränteintäkter		
- kortfristiga fordringar	1	2
- kortfristiga placeringar	19	16
Resultat obligationer netto	19	-
Valutakursdifferenser	5	15
Övriga finansiella intäkter	29	10
Summa finansiella intäkter	73	44
Finansiella kostnader		
Räntekostnader		
- lån	-38	-22
- leasingskuld	-2	-2
Värdeförändring placeringar, netto	-	-1
Övriga finansiella kostnader	-7	-22
Summa finansiella kostnader	-48	-48
Summa finansnetto	-25	-4

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M8 Skatt
Skatt på årets resultat

MSEK	2024	2023
Uppskjuten skatteintäkt/skattekostnad	-51	-90
Aktuell skatt	-84	-22
Summa	-135	-112

Avstämning av redovisad skatt och effektiv skattesats

	2024		2023	
	Skatt, MSEK	Skattesats, %	Skatt, MSEK	Skattesats, %
Årets resultat före skatt	634		527	-
Skatt enligt gällande skattesats	-131	-20,6	-109	-20,6
Ej avdragsgilla kostnader	-3	-0,4	-1	-0,3
Ej skattepliktiga intäkter	-	-	1	0,2
Nedskrivning av andelar i dotterbolag	-	-	-3	-0,6
Aktuell skatt hänförlig till tidigare år	-1	-0,2	-	-
Övriga skillnader	-1	-0,2	-	-
Redovisad skatt i resultaträkningen	-135	-21,4	-112	-21,3

Den effektiva skattesatsen för helåret uppgick till 21,4 procent (21,3). Skillnaden mellan den faktiska skattesatsen på 20,6 procent (20,6) och den effektiva skattesatsen för året beror främst ej avdragsgilla kostnader.

Uppskjutna skattefordringar

MSEK	Underskottsavdrag		Förlustkontrakt		Övrigt		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Ingående balans 1 januari	-	4	43	65	11	13	54	82
Förändring hänförlig till tidigare år	-	-	-	-	-	-	-	-
Redovisat i årets resultat	-	-4	1	-23	-2	-2	-1	-28
Utgående balans 31 december	-	-	44	43	9	11	53	54

Uppskjutna skatteskulder

MSEK	Restvärdeavskrivning ¹⁾		Övrigt		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Ingående balans 1 januari	-157	-95	-3	-6	-161	-101
Redovisat i övrigt totalresultat	-	-	1	3	1	3
Redovisat i årets resultat	-51	-62	-	-	-51	-62
Utgående balans 31 december	-208	-157	-1	-3	-210	-161
Redovisad uppskjuten skattefordran/skatte-skuld, netto					-157	-107

¹⁾ Restvärdeavskrivning på skattemässiga värdet på materiella anläggningstillgångar.

M9 Materiella anläggningstillgångar

MSEK	Fordon	Maskiner och inventarier	2024		Summa
			Pågående nyanläggningar	Hyrd lokal	
Ackumulerat anskaffningsvärde 1 januari	14 738	242	3 278	59	18 317
Investeringar	97	5	1 225	-	1 327
Försäljningar/utrangeringar	-35	-	-	-	-35
Omklassificeringar	392	1	-393	-	-
Ackumulerat anskaffningsvärde 31 december	15 192	247	4 110	59	19 609
Ackumulerade avskrivningar 1 januari	-11 401	-218	-	-56	-11 675
Årets avskrivningar	-469	-10	-	-3	-481
Försäljningar/utrangeringar	35	-	-	-	35
Ackumulerade avskrivningar 31 december	-11 835	-229	-	-59	-12 123
Ackumulerade nedskrivningar 1 januari	-441	-3	-	-	-444
Försäljningar/utrangeringar	1	-	-	-	1
Ackumulerade nedskrivningar 31 december	-440	-3	-	-	-443
Redovisat värde 31 december	2 917	16	4 110	-	7 043

MSEK	Fordon	Maskiner och inventarier	2023		Summa
			Pågående nyanläggningar	Hyrd lokal	
Ackumulerat anskaffningsvärde 1 januari	14 410	286	2 700	59	17 456
Investeringar	110	5	856	-	971
Försäljningar/utrangeringar	-58	-51	-	-	-109
Omklassificeringar	276	3	-278	-	-
Ackumulerat anskaffningsvärde 31 december	14 738	242	3 278	59	18 317
Ackumulerade avskrivningar 1 januari	-10 999	-255	-	-53	-11 308
Årets avskrivningar	-454	-12	-	-3	-468
Försäljningar/utrangeringar	52	49	-	-	101
Ackumulerade avskrivningar 31 december	-11 401	-218	-	-56	-11 675
Ackumulerade nedskrivningar 1 januari	-447	-5	-	-	-453
Försäljningar/utrangeringar	6	2	-	-	8
Ackumulerade nedskrivningar 31 december	-441	-3	-	-	-444
Redovisat värde 31 december	2 896	21	3 278	3	6 198

→ PDF för utskrift

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M10 Immateriella tillgångar

MSEK	2024			2023		
	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	Varumärke	Summa	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	Varumärke	Summa
Akkumulerat anskaffningsvärde 1 januari	1 622	240	1 862	1 561	240	1 801
Investeringar	9	-	9	61	-	61
Akkumulerat anskaffningsvärde 31 december	1 630	240	1 870	1 622	240	1 862
Akkumulerade av- och nedskrivningar 1 januari	-1 418	-240	-1 658	-1 373	-240	-1 613
Årets avskrivningar	-48	-	-48	-37	-	-37
Årets nedskrivningar	-	-	-	-8	-	-8
Akkumulerade av- och nedskrivningar 31 december	-1 466	-240	-1 706	-1 418	-240	-1 658
Redovisat värde 31 december	164	0	164	204	0	204

M11 Andelar i dotterbolag

> Redovisningsprinciper

Dotterbolag utgörs av de bolag där SJ AB har bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande uppstår om SJ AB har inflytande över dotterbolaget, exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt engagemang och kan använda sitt inflytande till att påverka sin avkastning.

Andelar i dotterbolag redovisas i SJ AB till anskaffningsvärde. Vid rörelseförvärv inkluderar moderbolaget utgifter hänförliga till förvärvet i anskaffningsvärdet i enlighet med RFR 2. Erhållna utdelningar redovisas i resultatet. Värdet provas minst årligen med hänsyn till eventuellt nedskrivningsbehov. <

Resultat från andelar i dotterbolag

MSEK	2024	2023
Likvidationsresultat	0	-
Nedskrivning av dotterbolag	-	-14
Summa	0	-14

Nedskrivning av andelar i dotterbolaget SJ Norge AS har skett under 2023 med -14 MSEK.

Aktier och andelar i dotterbolag samt redovisat värde

Bolag	Org nr	Säte	Antal andelar	Andel, %	Redovisat värde 241231, MSEK	Redovisat värde 231231, MSEK
SJ Götalandståg AB	556083-2098	Stockholm	5 000	100	1	1
SJ Mälardalen AB	556064-8692	Stockholm	5 000	100	1	1
SJ Norrlandståg AB	556196-5418	Stockholm	1 000	100	0	0
SJ Öresund AB	556596-9630	Stockholm	1 000	100	0	0
Vänertåg AB ¹	556848-9016	Stockholm	500	100	-	-
SJ Stockholmståg AB ²	559387-1311	Stockholm	25 000	100	0	0
SJ Danmark A/S ³	33 372 477	Köpenhamn	500	100	-	4
SJ Norge AS	917 587 728	Oslo	1 030 000	100	0	0
Summa					1	5

¹) Bolaget har fusionerats under 2023.

²) Bolaget har bytt namn från MTM AB till SJ Stockholmståg AB under 2023.

³) Bolaget har likviderats under 2024.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M12 Andelar i intressebolag

> Redovisningsprinciper

Andelar i intressebolag redovisas till anskaffningsvärde. Erhållna utdelningar redovisas i resultatet. Värdet prövas minst årligen med hänsyn till eventuellt nedskrivningsbehov. <

Resultat från andelar i intressebolag

MSEK	2024	2023
Utdelning	0	0
Summa	0	0

Innehav av antal aktier i intressebolag samt redovisat värde

	Org nr	Säte	Antal aktier	Kapitalandel, %	241231	231231
Sveriges Kommunikationer AB	556005-5955	Stockholm	1 400	50	1	1
Kust till Kust AB ¹	556481-7822	Karlskrona	-	-	-	-
Botniatåg AB ¹	556801-1828	Umeå	-	-	-	-
Summa andelar i intressebolag, MSEK					1	1

¹) Bolaget har likviderats under 2023.

Intressebolagens tillgångar, skulder, intäkter och resultat

MSEK	Org nr	Säte	2024				2023			
			Tillgångar	Skulder	Intäkter	Resultat	Tillgångar	Skulder	Intäkter	Resultat
Sveriges Kommunikationer AB	556005-5955	Stockholm	5	0	-	0	5	0	-	0
Kust till Kust AB ¹	556481-7822	Karlskrona	-	-	-	-	-	-	-	-
Botniatåg AB ¹	556801-1828	Umeå	-	-	-	-	-	-	-	-
Summa intressebolag			5	0	-	0	5	0	-	0

¹) Bolaget har likviderats under 2023.

Andelar i intressebolag

MSEK	2024	2023
Anskaffningsvärden 1 januari	1	9
Avyttring/likvidation	-	-8
Ackumulerade anskaffningsvärden 31 december	1	1
Ackumulerade nedskrivningar 1 januari	0	-8
Avyttring/likvidation	-	8
Ackumulerade nedskrivningar 31 december	0	0
Redovisat värde 31 december	1	1

M13 Övriga fordringar

MSEK	241231	231231
Moms och skattefordran	208	145
Försäkringsersättning	1	9
Skattekonto	20	20
Övrig fordran	59	16
Summa	287	191

M14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

MSEK	241231	231231
Förutbetalda fordonskostnader	-	10
Förutbetalda hyreskostnader	100	62
Förutbetalda underhållskostnader	15	0
Licenser och övriga IT-kostnader	53	25
Övriga förutbetalda kostnader	13	15
Övriga upplupna intäkter	150	109
Summa	331	221

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M15 Finansiella instrument och finansiell riskhantering

Se koncernens not 15 för beskrivning av redovisningsprinciper och finansiell riskhantering som även är tillämplig för moderbolaget. Tabellerna avseende "Finansiella derivatinstrument", "Förfallostruktur derivatinstrument", samt "Känslighetsanalys" i koncernens not 15 är tillämpliga även för moderbolaget avseende valutaterminkontrakt.

Åldersanalys av kundfordringar förfallna till betalning

MSEK	241231	231231
< 30 dagar	12	21
30–60 dagar	2	2
60–90 dagar	1	1
> 90 dagar	27	30
Summa	42	54

Varav reserver för kundfordringar:

Ingående balans 1 januari	23	15
Reservering för befarade förluster	4	7
Konstaterade förluster	1	1
Utgående balans 31 december	28	23

Verkligt värde hierarki

MSEK	241231	231231
Kortfristiga placeringar	350	178
Övriga långfristiga tillgångar	121	121
Derivatinstrument	-	-
Summa nivå 2	471	299

Framtida odiskonterade kassaflöden för finansiella skulder

MSEK	2024				2023			
	Inom 1 år	1-5 år	5 år eller senare	Summa	Inom 1 år	1-5 år	5 år eller senare	Summa
Upplåning	279	893	1 114	2 287	324	859	821	2 004
Leasingskuld	-	-	-	-	3	-	-	3
Leverantörsskulder och övriga skulder	901	-	-	901	882	-	-	882
Derivatinstrument	-	-	-	-	0	-	-	0
Summa	1 180	893	1 114	3 187	1 209	859	821	2 889

Redovisat värde och verkligt värde för finansiella instrument

MSEK	2024		2023	
	Redovisat värde	Verkligt värde	Redovisat värde	Verkligt värde
Finansiella tillgångar				
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Långfristiga fordringar	121	121	121	121
Kortfristiga placeringar	350	350	178	178
Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde				
Kundfordringar och övriga fordringar	571	571	462	462
Kassa och bank	101	101	183	183
Summa finansiella tillgångar	1 142	1 142	943	943
Finansiella skulder				
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Derivatinstrument för vilka säkringsredovisning tillämpas	-	-	0	0
Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde				
Upplåning	1 995	1 995	1 646	1 646
Leasingskuld	-	-	2	3
Leverantörsskulder och övriga skulder	901	901	882	882
Summa finansiella skulder	2 896	2 896	2 531	2 532

→ PDF för utskrift

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M16 Leasingavtal

> Redovisningsprinciper

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning tillämpar moderbolaget inte IFRS 16 som koncernen utan nedanstående redovisningsprinciper enligt RFR 2.

Leasingavtal där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägandet behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Leasingavgifterna kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där moderbolaget i allt väsentligt innehar de ekonomiska riskerna och fördelar som förknippas med ägandet klassificeras som finansiell leasing. Vid leasingperiodens början redovisas den leasade tillgången och leasingkulden till det lägre av leasingtillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna.

Anläggningstillgångar som innehas genom finansiell leasing skrivs av över den kortare perioden av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperioden. Den framtida betalningsförpliktelsen till leasegivaren uppställs som en skuld i balansräkningen. Varje hyresbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiella kostnader. <

Operationella leasingavtal

Moderbolagets operationella leasingavtal avser främst lokaler. Hyresavtalen är tecknade till sedvanliga marknadsmässiga villkor. Moderbolagets erlagda hyror under 2024 uppgick till 225 MSEK (237).

Framtida betalningsåtaganden i nominella värden

MSEK	2024	2023
Inom 1 år	230	223
1-5 år	756	654
5 år eller senare	932	288
Summa	1 918	1 165

Framtida betalningsåtaganden har främst ökat till följd av förlängning av depåavtal som löper till år 2040.

Finansiella leasingavtal

SJ AB hade ett hyresavtal som löpte ut den 31 december 2024 som var klassificerat som ett finansiellt leasingavtal. Framtida minimileasingavgifter uppgick till – MSEK (3).

M17 Eget kapital

Bundet eget kapital

Det bundna kapitalet består av aktiekapital om 400 MSEK (400) och reservfond om 200 MSEK (200) samt fond för utvecklingsutgifter om 164 MSEK (298).

Aktiekapital

Enligt bolagsordningen för SJ AB ska aktiekapitalet uppgå till lägst 400 MSEK (400) och till högst 1 600 MSEK (1 600). Samtliga aktier är fullt betalda. Inga aktier innehas av bolaget självt eller av dess dotterbolag. I SJ AB finns inga A-aktier, B-aktier eller preferensaktier. Antalet aktier uppgår till 4 000 000 och kvotvärdet är 100 SEK per aktie.

Fond för utvecklingsutgifter

För aktiveringar av utgifter för utveckling ska ett lika stort belopp sättas av till en fond för utvecklingsutgifter i eget kapital för att begränsa möjligheten till utdelning. För 2024 innebär det att 1 MSEK (61) avsatts till fond för utvecklingsutgifter. Under året har avskrivning av tidigare års avsättning till utvecklingsfond gjorts med -134 MSEK (-90).

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital består av fond för verkligt värde (säkringsreserv) – MSEK (7), balanserad vinst 2 626 MSEK (2 075) och årets resultat om 499 MSEK (415).

Det utdelningsbara beloppet är beroende både av en beloppsspärr och en försiktighetsregel. Beloppsspärren medför att ingen utdelning sker om det inte finns full täckning för det bundna egna kapitalet omedelbart efter utdelningen. Försiktighetsregeln innebär att utdelning endast får ske då det är försvarligt med beaktande av de riskerna som verksamhetens art och omfattning ställer på moderbolagets och koncernens eget kapital. Se not M25 för vinstdisposition.

Specifikation säkringsreserv

MSEK	2024	2023
Ingående balans 1 januari	7	13
<i>Kassaflödessäkringar</i>		
- förändring i verkligt värde	0	9
- omklassificering till resultaträkningen	-7	-17
Uppskjuten skatt	1	3
Utgående balans 31 december	-	7

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M18 Avsättningar

MSEK	Förlustkontrakt		Kundlojalitetsprogram		Skadelivräntor		Skador		Omstrukturering		Övrigt		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Ingående balans 1 januari	208	318	165	170	144	151	41	30	4	2	69	60	631	732
Tillkommande avsättningar	15	0	268	185	6	0	5	18	-	4	105	154	399	361
Upplösning/omvärdering	-10	0	-73	-38	-4	12	-2	0	-	0	-85	0	-174	-25
Utnyttjat	-	-110	-200	-153	-7	-19	-10	-8	-3	-2	-52	-145	-271	-437
Utgående balans 31 december	213	208	160	165	139	144	35	41	1	4	37	69	585	631
<i>Varav:</i>														
Långfristiga avsättningar	206	195	99	100	133	138	1	6	-	-	-	-	439	438
Kortfristiga avsättningar	7	13	62	65	7	7	33	35	1	4	37	69	146	192
Summa	213	208	160	165	139	144	35	41	1	4	37	69	585	631

M19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

MSEK	241231	231231
Personalrelaterade kostnader	224	230
El- och infrastrukturavgifter	84	180
Fordonsrelaterade kostnader	131	91
Licenser och övriga IT-kostnader	24	61
Övriga upplupna kostnader	78	69
Förutbetalda årskort och biljetter	433	382
Övriga förutbetalda intäkter	1	3
Summa	974	1 016

M20 Ställda säkerheter

MSEK	241231	231231
Säkerhet för upptagna lån	549	577
Summa	549	577

SJ AB har ställt ut 11 stycken SJ 3000-tågsätt som säkerhet för ett lån från Nordiska Investeringsbanken. Redovisat värde för samtliga 11 tågsätt (11) uppgick till 549 MSEK (577) per den 31 december 2024.

M21 Eventualförpliktelser

MSEK	241231	231231
Kapitaltäckningsgarantier dotterbolag	121	121
Garantier	1 875	2 081
Summa	1 996	2 202

SJ AB har ställt ut kapitaltäckningsgarantier till förmån för dotterbolag fram till och med den 31 december 2025.

Garantier avser utställda garantier för åtagande gentemot kunder och leverantörer i enlighet med avtal tillhörande upphandlad trafik. Garantier avser avtalen som SJ kör på uppdrag av Västtrafik, trafikpaket Nord i Norge, Nattågstrafiken till övre Norrland, Krösatågen samt pendeltågstrafiken i Stockholms län.

M22 Transaktioner med närstående

Svenska staten äger 100 procent av aktierna i SJ AB. SJ erbjuder produkter och tjänster till staten, statliga myndigheter och statliga företag i konkurrens med andra leverantörer på kommersiella villkor.

Vid inköp eller försäljning av varor och tjänster inom koncernen och mellan koncernen och övriga närstående företag tillämpas affärsmässiga villkor och marknadsprissättning. Övriga närstående företag är intressebolag, statliga bolag och affärsdrivande verk med marknadsmässiga krav där staten har ett bestämmande inflytande.

Transaktionerna uppstår i den löpande verksamheten. Under 2024 hade SJ väsentliga transaktioner med Trafikverket om 715 MSEK (840) och med Jernhusen AB om 249 MSEK (237).

Närstående fysiska personer är ledande befattningshavare, styrelseledamöter samt deras nära familjemedlemmar. Transaktionerna med dessa består endast av ersättningar, för upplysningar om ersättningar till ledande befattningshavare och styrelseledamöter, se koncernens not 4, "Personalkostnader".

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

● Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

M23 Förändring i finansiell skuld

MSEK	Ingående balans 1 januari 2024	Kassaflödespåverkande		Ej kassaflödes- påverkande	Utgående balans 31 december 2024
		Upplåning	Amortering	Omklassificering	
Långfristig upplåning	1 395	600	-	-225	1 770
Kortfristig upplåning	251	500	-751	225	225
Långfristig leasingsskuld	-	-	-	-	-
Kortfristig leasingsskuld	2	-	-2	-	-
Summa skulder från finansieringsaktiviteter	1 649	1 100	-753	-	1 995

MSEK	Ingående balans 1 januari 2023	Kassaflödes- påverkande		Ej kassaflödes- påverkande	Utgående balans 31 december 2023
		Amortering	Omklassificering		
Långfristig upplåning	1 658	-	-262		1 395
Kortfristig upplåning	130	-141	262		251
Långfristig leasingsskuld	2	-	-2		-
Kortfristig leasingsskuld	3	-3	2		2
Summa skulder från finansieringsaktiviteter	1 793	-144	-	-	1 649

M24 Händelse efter balansdagen

SJ AB har tecknat avtal med Europeiska Investeringsbanken (EIB) om ytterligare en låneram på 1,75 miljarder kronor för del av finansieringen av de snabbtåg som SJ sedan tidigare upphandlat. Tillsammans med tidigare avtal finns nu låneram på sammanlagt 3,5 miljarder kronor hos EIB.

M25 Vinstdisposition

Styrelsen föreslår att SJ AB för räkenskapsåret 2024 inte lämnar någon utdelning. Vinstmedlen föreslås disponeras enligt nedan.

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserad vinst och säkringsreserv	2 626 140 144 kronor
Årets resultat	498 666 073 kronor
Totalt	3 124 806 217 kronor

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

I ny räkning överföres	3 124 806 217 kronor
Totalt	3 124 806 217 kronor

Styrelsens försäkran

Undertecknade försäkrar att koncernredovisningen och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och företagets ställning och resultat, samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 27 mars 2025

Kenneth Bengtsson
Styrelsens ordförande

Per Ekeroth
Styrelseledamot

Jessica Enbacka
Styrelseledamot

Malin Frenning
Styrelseledamot

Cecilia Marlow
Styrelseledamot

Per Matses
Styrelseledamot

Ulrik Svensson
Styrelseledamot

Klas Wählberg
Styrelseledamot

Monica Lingegård
Verkställande direktör

Per Hammarqvist
Arbetstagarrepresentant

Kim Svensson
Arbetstagarrepresentant

Stefan Zetterlund
Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den 27 mars 2025
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Martin Johansson
Auktoriserad revisor

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

● Styrelsens försäkran

Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

● Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SJ AB, organisationsnummer 556196-1599

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för SJ AB för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 99-109. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 90-98, 110-147 samt 152 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 99-109. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat, koncernens rapport över finansiell ställning, moderbolagets resultaträkning och rapport över totalresultat samt moderbolagets balansräkning.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsinsats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid

alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammanlagda felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område

Redovisning av avsättning för förlustkontrakt

Redovisning av av avsättningar för förlustkontrakt (se koncernens redovisningsprinciper i not 18 samt moderbolagets redovisningsprinciper i not M18). Avsättning för förlustkontrakt redovisas till 327 MSEK i rapport över finansiell ställning för koncernen och till 213 MSEK i moderbolagets balansräkning per 31 december 2024. Värderingen och redovisning av dessa tillgångar utgjorde ett särskilt betydelsefullt område i vår revision mot bakgrund av de redovisade beloppens materialitet i relation till koncernens och moderbolagets finansiella ställning samt att det finns stora inslag av uppskattningar och bedömningar. Felaktiga bedömningar i antagandena kan få betydande påverkan på koncernens och moderbolagets resultat och ställning.

Vi har i vår revision utvärderat bolagets processer för styrning och kontroll av redovisning av förlustkontrakt. Vi har utvärderat företagsledningens uppskattningar och bedömningar. Vi har tagit del av beslutade budget och affärsplaner från styrelsen. Vi har utvärderat och granskat föregående lagd budget mot verkligt utfall för de aktuella kontrakten som ligger till grund för avsättningen för förlustkontrakt. Vi har granskat och analyserat att redovisningen är genomförd i enlighet med gällande regelverk samt att erforderliga upplysningar har lämnats i den finansiella rapporterna.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-88 samt 153-154. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Koncernens finansiella rapporter

Koncernens noter

Moderbolagets finansiella rapporter

Moderbolagets noter

Styrelsens försäkran

● Revisionsberättelse

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisornas ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för SJ AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisornas ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggsätt.

Revisornas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisornas granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 99-109 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisornas granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Stockholm den 27 mars 2025
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Martin Johansson
Auktoriserad revisor

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Revisors rapport över översiktlig granskning av specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal i SJ AB:s hållbarhetsredovisning

Till bolagsstämman i SJ AB, organisationsnummer 556196–1599

Inledning

Vi har fått i uppdrag av styrelsen och ledningen i SJ AB (SJ) att översiktligt granska specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal i standarderna ESRS E1 och ESRS S1, specifika nyckeltal (KPI) samt rapportering av EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8 i SJ AB:s hållbarhetsredovisning för år 2024. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 3 i detta dokument.

Styrelsens och företagsledningens ansvar

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive det specifika mätetal som framgår av stycket "ESRS specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal" i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen enligt den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024. Kriterierna framgår på sidan 34 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av egna redovisnings- och beräkningsprinciper utifrån ESRS specifika mätetal och EUs gröna taxonomiförordning artikel 8.

Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

ESRS specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal

ESRS E1 Klimatförändringar

(finns redovisat på sidorna 53-68 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Rapportering av specifika kvantitativa och kvalitativa ESRS-mått eller enhetsspecifika kvantitativa mätetal ska ha upprättats i enlighet med utvalda ESRS-standarder och utvalda ämnen och datapunkter inom standarderna.

Granskning har genomförts utifrån de upplysningar som SJ valt ut från ESRS E1, dock har ingen granskning genomförts att den information som presenteras kommer från en korrekt utförd dubbel väsentlighetsanalys

och således att omfattningen av informationen (fullständigheten), underämnena och datapunkter, i respektive ämnesavsnitt är i enlighet med en fullständig tillämpning av alla ESRS.

ESRS S1 Den egna arbetskraften

(finns redovisat på sidorna 69-76 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Rapportering av specifika kvantitativa och kvalitativa ESRS-mått eller enhetsspecifika kvantitativa mätetal ska ha upprättats i enlighet med utvalda ESRS-standarder och utvalda ämnen och datapunkter inom standarderna.

Granskning har genomförts utifrån de upplysningar som SJ valt ut från ESRS S1, dock har ingen granskning genomförts att den information som presenteras kommer från en korrekt utförd dubbel väsentlighetsanalys och således att omfattningen av informationen (fullständigheten), underämnena och datapunkter, i respektive ämnesavsnitt är i enlighet med en fullständig tillämpning av alla ESRS.

Nyckeltal

Nöjd kundindex, NKI - SJ AB

(finns redovisat på sidan 82 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Nyckeltal som anger hur nöjd en resenär är som kund hos SJ AB med hän- syn till sina samlade reseupplevelser med SJ de senaste 12 månaderna.

Marknadsandel jämfört med flyg

(finns redovisat på sidan 82 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Nyckeltal som anger SJs marknadsandel, mätt i procent, på sträck- orna Stockholm-Malmö/ Köpenhamn, Stockholm-Göteborg och Stock- holm-Sundsvall. SJ-resor, mäts som delresor som börjar och slutar vid tågstation nära ändpunkt. Flygresor, mäts som antal resor (inkl. transfer) som börjar och slutar vid ändpunkt.

Störningstid i relation till utförd trafik - Endast Sverige

(finns redovisat på sidan 82 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Nyckeltal som anger störningstimmor under perioden för händelser registrerade av Trafikverket med SJ som orsakande operatör och kodad med orsak som SJ direkt påverkar, i relation till SJs utförda tågkilometer under samma period enligt Trafikverket.

Punktlighet för lång-, medel, och kortdistanståg - Enbart Sverige

(finns redovisat på sidan 82 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Nyckeltal som anger andelen tåg som ankommer till sin slutstation enligt gällande tidtabell. Punktlighet är definierad som rätt tid +5 minuter.

Nöjd medarbetarindex, NMI

(finns redovisat på sidan 75 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Nyckeltal som anger en sammanvägning av nio områden som tillsam- mans skapar förutsättningar för medarbetarengagemang. Svaret "ingen åsikt" räknas inte med i index. Utfallet vid årets sista mätning anges som helårsutfall.

Resandeutveckling, för SJ AB:s kommersiella trafik

(finns redovisat på sidan 81 i SJ AB:s Års- och hållbarhetsredovisning 2024)

Nyckeltal som anger resandeindex med 2023 som basår.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om SJ AB:s ESRS specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal enligt stycket "ESRS specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal", specifika nyckeltal enligt urval av företagsledningen samt rapportering av EU:s gröna taxonomiför- ordning artikel 8 i hållbarhetsrapporten grundad på vår granskning.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning inom ramen för vårt uppdrag innebär att genom olika åtgärder inhämta bevis för att avgöra om informationen i rapporteringen av nyckeltalen i alla väsentliga avseenden är rättvisande. En översiktlig granskning inom ramen för vårt uppdrag innefattar även en bedömning av om kriterierna är lämpliga för att utvärdera eller mäta objektet samt av rimligheten i ledningens och styrelsens uppskattningar av redovisade siffror.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till SJ AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterierna, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen inklusive de specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal som framgår av stycket "ESRS specifika kvantitativa och kvalitativa mätetal", stycket "Nyckeltal" samt rapportering av EUs gröna taxonomiförordning artikel 8.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

Övriga upplysningar

Vårt uppdrag omfattar inte tidigare perioder.

Stockholm den 27 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Martin Johansson
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i SJ AB, organisationsnummer 556196–1599

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024. Företaget har definierat den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sida 34 i detta dokument.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning

som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 27 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Martin Johansson
Auktoriserad revisor

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

● Flerårsöversikt

Definitioner och ordlista

Flerårsöversikt

Koncernen	2024	2023	2022	2021	2020
Rapport över totalresultatet i sammandrag, MSEK					
Rörelsens intäkter	13 182	10 641	10 657	8 065	5 931
- varav nettoomsättning	13 141	10 549	10 403	7 287	5 529
Rörelsens kostnader	-12 523	-10 107	-10 208	-9 171	-7 799
Resultat från andelar i intressebolag	0	-0	1	0	0
Rörelseresultat	659	534	449	-1 106	-1 867
Rörelsemarginal ¹ , %	5,0	5,0	4,2	-13,7	-31,5
Resultat före skatt	594	538	398	-1 113	-1 875
Skatt på årets resultat	-126	-116	-84	148	384
Årets resultat	468	422	314	-965	-1 491
Resultat per aktie (före och efter utspädning), SEK	116,9	105,5	78,4	-241,2	-372,7
Rapport över finansiell ställning i sammandrag, MSEK					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	7 043	6 195	5 690	4 908	4 956
Nyttjanderättstillgångar	1 506	1 221	536	557	726
Immateriella tillgångar	164	204	188	287	343
Övriga långfristiga tillgångar	124	123	141	174	143
Omsättningstillgångar					
Varulager	340	75	68	6	8
Kortfristiga fordringar	1 228	1 010	1 063	1 214	711
Kortfristiga placeringar	350	178	484	259	773
Kassa och bank	172	199	418	1 064	1 622
Summa tillgångar	10 927	9 204	8 588	8 470	9 282
Eget kapital					
Eget kapital	3 901	3 450	3 049	2 715	3 652
Leasingskulder	1 575	1 237	568	582	740
Övriga räntebärande skulder	1 995	1 646	1 788	2 160	2 283
Avsättningar	700	761	889	953	810
Uppskjutna skatteskulder	142	106	20	-	69
Övriga kortfristiga skulder	2 615	2 002	2 274	2 061	1 728
Summa eget kapital och skulder	10 927	9 204	8 588	8 470	9 282
Kassaflöde i sammandrag, MSEK					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 324	918	1 652	-146	-675
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 497	-722	-1 692	-84	994
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	147	-414	-606	-329	1 099
Årets kassaflöde	-26	-218	-646	-558	1 418
Investeringar	1 336	-1 032	-1 421	-602	-673

Koncernen	2024	2023	2022	2021	2020
Utfall finansiella mål					
Avkastning på operativt kapital ¹ , % (mål >7%)	10,2	10,1	10,2	-24,6	-41,5
Nettoskuldsättningsgrad ¹ , ggr (mål 0,5-1,0 ggr)	0,79	0,73	0,47	0,54	0,19
Av styrelsen föreslagen utdelning avseende årets resultat, % (mål 30-50%)	-	-	-	-	-
Kapitalstruktur vid periodens utgång					
Genomsnittligt operativt kapital ¹ , MSEK	6 441	5 307	4 404	4 491	4 503
Nettoskuld (+)/nettokassa ¹ (-), MSEK	3 067	2 519	1 447	1 467	703
Icke-finansiella nyckeltal					
Medelantal anställda	5 702	4 336	4 710	4 532	3 940
varav i moderbolaget	3 202	3 073	2 885	2 842	2 847

¹ Sj's alternativa nyckeltal se definitioner och hänvisningar till avstämningar på följande sida.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

● Definitioner och ordlista

Definitioner och ordlista

Definitioner av Sjs alternativa finansiella nyckeltal

Denna rapport innehåller finansiella nyckeltal i enlighet med det ramverk som SJ tillämpar, vilket baseras på IFRS. Därutöver finns andra nyckeltal (alternativa nyckeltal) som används av företagsledningen och andra intressenter för att analysera trender och utvecklingen av koncernens verksamhet som inte direkt kan utläsas eller härledas ur de finansiella rapporterna. Sjs intressenter bör inte betrakta dessa alternativa nyckeltal som substitut, utan snarare som komplement till den finansiella rapportering som upprättats i enlighet med IFRS. Observera att de alternativa nyckeltal som SJ definierat kan skilja sig från andra företags definitioner av samma begrepp.

Nyckeltal definierade enligt IFRS

Nyckeltal definierade enligt IFRS är: årets/periodens resultat och resultat per aktie.

Alternativa finansiella nyckeltal

Avkastning på operativt kapital

Genomsnittligt rörelseresultat i förhållande till genomsnittligt operativt kapital. Ett av ägarens mål är en genomsnittlig avkastning på operativt kapital på >7,0%. Avkastning på operativt kapital mäter avkastningen på det kapital som binds i verksamheten. För avstämning se sidan 100.

Genomsnittligt operativt kapital

Genomsnittligt eget kapital och genomsnittlig nettoskuld/nettokassa. För avstämning se sidan 100.

Likvida medel

Likvida medel består av kassa och bank.

Nettoskudsättningsgrad

Nettoskudsättningsgraden är nettoskuld/nettokassa i förhållande till eget kapital. Används för att analysera Sjs skudsättningsnivå och säkerställa att SJ har en effektiv kapitalstruktur. Ett av ägarens mål är en netto-skudsättningsgrad på 0,5-1,0 gånger på sikt. För avstämning se sidan 100.

Nettoskuld/Nettokassa

Nettoskulden definieras som totala räntebärande skulder inklusive räntebärande avsättningar (avsättningar för skadelivräntor), minus likvida medel och övriga räntebärande tillgångar. Nettoskulden är ett mått som beskriver koncernens skudsättning och dess förmåga att återbetala sina skulder om samtliga skulder förföll idag. Det används också för att analysera huruvida koncernen är över- eller underfinansierad och hur framtida räntekostnader netto kommer att påverka resultatet. För avstämning se sidan 100.

Räntebärande skulder

Summan av upplåning, leasingskuld och verkligt värde avseende derivatinstrument.

Räntebärande tillgångar

Summan av långfristiga och kortfristiga placeringar, likvida medel samt verkligt värde avseende derivatinstrument.

Rörelsemarginal

Årets rörelseresultat i procent av årets intäkter.

Rörelseresultat

Skillnaden mellan rörelsens intäkter och rörelsens kostnader, inklusive resultat från andelar i intressebolag.

Definitioner av Sjs övriga nyckeltal

Antal resor

Antal sålda delresor.

Antal trafikerade stationer

Antal stationer där SJ gjort uppehåll under perioden.

Beläggningsgrad

Personkilometer under perioden delat med platskilometer under samma period.

Personkilometer

Antal resenärer gånger antal kilometer som de reser.

Platskilometer

Offererade platskilometer utbudna till försäljning, det vill säga antalet tillgängliga platser multiplicerat med tågets sträcka.

Resande

Mäts i personkilometer.

Resandeutveckling

Resande i procent av resande samma period föregående år.

Tågkilometer

Summan av alla tågs körsträckor.

Utbud

Mäts i platskilometer.

Yield

Biljettpris inklusive bokningsavgift per personkilometer.

Ordlista

Beställare

Den enhet som upphandlar kollektivtrafik utifrån beslut om allmän trafikplikt. Beställaren kan vara en regional myndighet eller en nationell myndighet:

Regionala kollektivtrafikmyndigheter (RKM) har i uppdrag att upphandla trafik utifrån ett politiskt beslutat trafikförsörjningsprogram för respektive län. Utifrån programmet tas beslut om allmän trafikplikt för enskilda linjer eller trafiksystem, vilket betyder att myndigheten åtar sig att försörja samhället med en viss trafik under en period. Trafikförsörjningen ska i första hand ske med hjälp av kommersiella aktörer, men om det inte finns, genom upphandling eller i egen regi. RKM kan överlämna rätten att upphandla till ett bolag som ägs av Regionen eller av fler Regioner tillsammans, till exempel Norrtåg AB.

Nationella myndigheter upphandlar trafik på uppdrag av regeringen. I Sverige har Trafikverket detta uppdrag, i Norge Jernbanedirektoratet och i Danmark Transportministeriet.

Biodrivmedel

Flytande drivmedel som framställs av förnybar råvara.

CO₂e

Koldioxidekvivalenter.

Double Materiality Assessment (DMA)

Att genomföra en dubbel väsentlighetsanalys är ett krav i CSRD och syftar till att identifiera väsentliga hållbarhetsfrågor genom se till både inverkan/väsentlighet och finansiell väsentlighet.

Ersättningstrafik (buss och taxi)

Buss och taxi används som ersättningstrafik vid planerade underhållsarbeten och oplanerade störningar i tågtrafiken. Ersättningstrafik beställs av tågtrafikledningen.

Ersättning vid försening (EVF)

Sjs åtagande avseende ersättning vid försening. Se aktuell information och villkor på www.sj.se.

Environmental, Social and Governance (ESG)

Miljömässig, social och styrning.

Global Compact

FN:s principer kring mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption. Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, Riodeklarationen samt FN:s konvention mot korruption.

Inledning

Vd har ordet

Hållbarhet

Fordonsinvesteringar

Medarbetare

Kunder

Ordförande har ordet

Hållbarhetsrapport

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Finansiell information

Flerårsöversikt

● Definitioner och ordlista

Impacts, Risks, Opportunities (IRO)

Inverkningar, risker och möjligheter som identifierats genom dubbel väsentlighetsanalys.

ISO 9001

Internationell standard för kvalitetsledningssystem.

ISO 14001

Internationell standard för miljöledningssystem.

ISO 14083:2023

Internationell standard för beräkning av växthusgasutsläpp från transporter.

Kommersiell trafik

Trafik som SJ bedriver på kommersiella grunder.

Kortdistanståg

Resandetåg som avser att transportera resenärer lokalt, annonseras normalt som pendel- eller flygtåg.

Köldmedier

Köldmedier används i luftkonditioneringsanläggningar och kylskåp ombord på tåg. Dagens köldmedier är starka växthusgaser och bidrar vid läckage till klimatförändringarna.

Långdistanståg

Resandetåg som avser att transportera resenärer interregionalt, annonseras normalt som fjärr- (InterCity), natt- eller snabbtåg.

Medeldistanståg

Resandetåg som avser att transportera resenärer regionalt, annonseras normalt som regionaltåg. I Norge annonseras dessa tåg som lokaltog.

Tågläge

Tidsfönster/kanal där tågoperatören önskar trafikera en sträcka under en viss tid och med en viss avgångstid/ankomsttid.

Tågplan

Tidtabell för alla tåg under ett år. Trafikverket ansvarar för att en tågplan tas fram varje år.

Upphandlad trafik

Trafik som bedrivs på uppdrag av regionala och nationella trafikmyndigheter.

Åkstation

En fysisk lokal i anslutning till en tågstation, där SJs tågvärdar och lokförare är stationerade.

Produktion: SJ

Foto: Alma Bengtsson, Jonas Forslin, David Gubler, Per Hanstorp, Peter Ljungwall, Nathalie Loveless, Stefan Nilsson, Morgan Norman, Caroline Nyman, Daniel Roos, Louise Whitehouse, Daniel Zajd, Jakob Åhngren, SJ

SJs års- och hållbarhetsredovisning är i första hand en digital produkt. Tänk gärna på miljön innan du skriver ut.



SJ är ett svenskt reseföretag som erbjuder hållbara tågresor i egen regi och i samarbete med andra. SJ är ett av Sveriges grönaste varumärken och en del av lösningen för att klimatmålen ska nås. Koncernens cirka 6 500 medarbetare i Sverige och Norge bidrar alla till ökat tågresande – SJ för Sverige framåt.

Som marknadsledande tågoperatör knyter SJ ihop Sverige, Norge, liksom Skandinavien huvudstäder. SJ ägs av svenska staten och har som uppdrag att driva lönsam persontrafik på järnväg.